

školní vzdělávací program
Podnikání v. 2022
RVP 64-41-L/51 Podnikání

Podnikání



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs.
armády 777**

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání v. 2022	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Datum	30. 6. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. září 2022		
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko
IČ	14450402
REDIZO	600170381
Kontakty	Mgr. Jan Cihlář
Ředitel	Mgr Václav Kašpar
Telefon	382 521 550
Email	info@issou-milevsko.cz
www	www.issou-milevsko.cz

Zřizovatel	Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ	70 890 650
www	www.kraj-jihocesky.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777 , Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Profil absolventa:

Absolvent studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání je školou vychováván na principech demokracie, humanismu a vzhledem k jeho budoucí profesi se klade důraz na rozvoj osobnostních vlastností jako jsou zejména odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Absolvent ovládá vedení požadované evidence v obchodní činnosti, zpracovává plány a metody rozvoje obchodní sítě, organizace prodeje a rozšiřování poskytovaných služeb, připravuje a kompletuje podklady pro uzavírání obchodních smluv, popř. pro obchodní jednání s obchodními partnery v národním i mezinárodním měřítku, zpracovává podklady pro reklamační řízení vedené s obchodními partnery, zvládá logistiku, zpracovává a vede dokumentaci a podklady pro účetní evidenci vede účetnictví a daňovou evidenci s použitím prostředků informačních technologií, je schopen zpracovávat informace pro potřeby vnitropodnikového řízení a rozhodování, vyhotovuje písemnosti v souladu s ČSN, provádí průzkum trhu, získané výsledky vyhodnocuje a využívá k činnosti organizace, navrhuje, realizuje a vyhodnocuje prodejní a propagační akce, je schopen spolupracovat s orgány státní správy a s ostatními institucemi v ekonomické a podnikatelské oblasti. Absolvent při výkonu činnosti respektuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přispívá k ochraně životního prostředí, dodržuje zásady podnikatelské etiky, společenského chování a vystupování, komunikuje kulturně, na odborné výši jak v rodném, tak i ve dvou cizích jazycích, ovládá hmatovou metodu psaní na klávesnici, obecně se orientuje v ekonomice podnikatelského subjektu, při zpracování informací využívá informační a komunikační technologie.

Možnosti uplatnění absolventa:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, obchodní a činnosti v podniku a samostatně podnikat.

Možnosti dalšího vzdělávání:

Absolvent, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, se může ucházet o studium na vysokých školách a na vyšších odborných školách podle platných právních předpisů.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- Personální a sociální kompetence

- připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi
- Kompetence k řešení problémů
 - schopen řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy
- Komunikativní kompetence
 - schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích
- Matematická a finanční gramotnost
 - schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je, jednat v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- Provádět administrativní činnosti
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
- Provádět základní podnikové činnosti
 - vedli jednání s obchodními partnery
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - orientovali se v soustavě daní
 - orientovali se v soustavě daní
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
 - sestavovali účetní závěrku
 - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
 - prováděli účetní uzávěrku
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - vedli daňovou evidenci
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku

3 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Charakteristika školy

SOŠ a SOU Milevsko, malá škola s více jak sedmdesátiletou tradicí, je tady pro ty z vás, kteří pochopili, že umět řemeslo je v dnešní době cesta k osobní prosperitě. Jít se vyučit nebo studovat sociální činnost není v žádném případě východisko z nouze, je to začátek slibné budoucnosti.

Cílem této školy je připravit schopné a samostatné pracovníky přímo do provozů nejrůznějších podniků a sociálních institucí, a to hlavně díky důrazu na precizní praktický výcvik, vedený ve skvěle vybavených prostorách odborné praxe, a intenzivní spolupráci s místními firmami.

Filozofií školy je nejen „vzdělání pro každého“, což demonstrují studijní obory napříč jednotlivými typy vzdělávání dle schopností a možností žáků, ale především individuální přístup ke každému jednotlivci, podpořený menšími třídními kolektivy a vstřícným přístupem pedagogů.

Vzdělávací nabídka:

Obory s maturitou:

- 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
- 74-41-M/01 Sociální činnost

Dálkové studium:

- 23-43-L/51 Provozní technika
- 64-41-L/51 Podnikání

Obory s výučním listem:

- 23-51-H/01 Strojní mechanik
- 23-56-H/01 Obráběč kovů
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů
- 41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů - malá mechanizace
- 33-56-H/01 Truhlář
- 41-55-E/01 Opravářské práce
- 33-56-E/01 Truhlářská a čalounická výroba
- 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby

Další aktivity:

- Lyžařský kurz, sportovně turistický kurz, zajímavé odborné praxe, Saxana Run, Hry bez hranic
- Tradiční workshopy v areálu dílen ve Veselíčku, spolupráce s regionálními firmami
- Moderní počítačové a odborné učebny, autoškola, virtuální svářečí centrum
- Centrum celoživotního učení – kurzy dalšího vzdělávání
- Projekty z oblasti OP VVV, IROP, Erasmus+ , stipendijní program

Sociální partneři:

- ZVVZ a.s. se sídlem v Milevsku – tradiční partner pro výuku strojírenských oborů – dílny SPV

- SSMM – Sociální služby města Milevska, G-centrum Tábor, Týn nad Vltavou – spolupráce při zajišťování odborných praxí žáků v oboru sociální činnost
- Město Milevsko – spolupráce při různých aktivitách, např. Den Země
- Lidovka - samoobslužná jídelna Milevsko - spolupráce při zajišťování odborných praxí žáků v oboru stravovací a ubytovací služby
- Úřad práce Milevsko
- Základní školy – I. ZŠ Milevsko, II. ZŠ Milevsko, ZŠ Bernartice, ZŠ Chyšky, ZŠ Kovářov a ZŠ Sepekov
- CIME – pracoviště Mirovice, ZD Krásná Hora nad Vltavou, ZD Branice, Firma Daňhel Týn nad Vltavou, Terakko, s.r.o., Voltýřov, Hydraulika Klíma, TOP Hydraulika, UNIAGRA CZ, a.s., Jarošovice, N+ P PROFI, s.r.o. – podpora žáků v oborech opravář zemědělských strojů a opravářské práce
- S.N.O.P. Písek – spolupráce s oborem strojní mechanik, obráběč kovů
- PF nábytek Veselíčko, FPM Becon Milevsko, truhlářství Štván, truhlářství DWH, KV2 Audio International – Milevsko – podpora žáků v oboru truhlář, truhlářská a čalounická výroba
- Škola je členem Agrární komory, Jihočeské hospodářské komory

Kontakt:

Čs. armády 777, Milevsko

tel.: 382 521 904, 382 521 439

info@issou-milevsko.cz

www.issou-milevsko.cz

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Vzdělávací program vychází z rámcově vzdělávacího programu 64-41-L/51 Podnikání. Umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektové schopnosti absolventů tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Vyučující vedou žáky k soustavné samostatné práci, uplatňují specifické metody práce ve vzdělávání dospělých. Při tvorbě ŠVP byl kladen důraz především na to, aby absolvent byl vybaven takovými znalostmi, postoji a dovednostmi, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce v rámci ČR i EU.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Popis celkového pojetí vzdělávání

Realizace ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihočeského kraje. Vzdělávací program připravuje kvalifikované pracovníky pro výkon povolání v oblasti ekonomiky, kteří budou schopni uplatnit své odborné vzdělání nejen v provozech, ale i v živnostenském podnikání. Základním cílem vzdělávacího programu je propojení získaných vědomostí a dovedností ve výše uvedených oblastech s praxí při řešení konkrétních problémů a situací. K důležitým výchovným cílům patří proto výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázní, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Výuka se skládá z teoretických vyučovacích předmětů realizovaných v učebnách školy, odborných učebnách. V některých případech se při výuce třída dělí v souladu s platnými předpisy (např. cizí jazyky).

Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů - samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné a ústní, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva - modely, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, projekty apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

Po zvládnutí teoretické části výuky vykonají žáci maturitní zkoušku a získají tak potřebnou kvalifikaci pro výkon pracovních činností v oblasti ekonomiky. Uplatnění mohou nalézt i v příbuzných oborech.

Realizace klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní,

pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro

budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT

a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi

Organizace výuky

Výuka je ve všech ročních organizována jednou za čtrnáct dní, jeden den v týdnu.

V průběhu studia budou žáci poznávat nové technologie a výrobní procesy v odpovídajícím oboru.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále pak vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. a pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a jeho chování.

Ověřování výsledků vzdělávání se provádí především písemnými pracemi, dílčími i souhrnnými testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací žáka a hodnocením jeho aktivity a zájmu o obor.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny následujícími stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemně, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemně, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemně, grafické a praktické mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemně, grafické a praktické práce mají značné závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemně, grafické a praktické mají značné závady.

b) Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce, jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu a energie.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje postupy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využití surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele získává teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky a dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k pracovním činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho jsou nedokončené neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo pochvala ředitele školy. Nástroji posilující kázeň jsou napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněně vyloučení, vyloučení ze studia.

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávací program školy je nastaven tak, aby umožňoval rozvoj každého žáka ve prospěch dosažení jeho osobního maxima.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení
- uplatňovat formativní hodnocení žáků
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.)
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodičů žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole)
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního 92 pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením; se specifiky vzdělávání žáků se SVP a přístupu k nim je vhodné seznámit zaměstnavatele, u něhož se bude realizovat jejich praktická výuka, a zejména instruktora dané skupiny
- realizovat další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i žáků nadaných) a uplatňování

adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

Přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka. Za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá výchovný poradce školy, který mimo jiné zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci, učiteli, vedením školy, poradenskými pracovišti a dalšími institucemi.

a) Plán pedagogické podpory

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP): PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

b) Individuální vzdělávací plán

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP): IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP třídnímu učiteli, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.

Výchova a vzdělávání nadaných žáků vyžaduje schopnost pedagoga identifikovat takového žáka a vytvořit pro něj optimální vzdělávací prostředí. K tomu slouží další vzdělávání učitelů, které vede pedagogy ke schopnosti dát žákovi příležitost projevit nadání, motivovat ho trvale a dostatečně a vytvořit pro něj prostředí podporující jeho talent.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku při tvorbě možností způsobu práce s těmito žáky.

Koordinací této práce je pověřen pedagog zabývající se prací s nadanými žáky – výchovný poradce.

a) Plán pedagogické podpory

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP): PLPP sestavuje výchovný

poradce ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP, dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci vedení školy.

b) Individuální vzdělávací plán

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP): IVP sestavuje výchovný poradce školy ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce školy plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP, dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP třídnímu učiteli, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretické i praktické výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro učební obor. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Návčik a procvičování činností mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učební osnovou a v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé a v souladu s podmínkami, za nichž mohou mladiství konat tyto práce z důvodu přípravy na povolání.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Pro vykonávání stanoveného dozoru je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování.

Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Pro tento obor studia jsou stanoveny podmínky pro přijetí odpovídající platné legislativě a předpisům, dále splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů v daném oboru studia.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání v tomto oboru se ukončuje závěrečnou zkouškou. Žák může konat závěrečnou zkoušku, pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní části. Obsah a organizace závěrečné zkoušky odpovídá platné legislativě a řídí se platnými předpisy.

4.1 Podmínky realizace

1. Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný, skládá se z 31 učitelů (včetně ředitelky, statutárního zástupce, a zástupce pro odborný výcvik), z toho 11 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 10 učitelů odborných předmětů a 10 učitelů odborného výcviku. Ve sboru je 13 žen. Všichni pedagogičtí pracovníci mají praxi větší než sedm let. Kvalifikovanost učitelů je vysoká, pravidelně se zvyšují svou odbornost na různých vzdělávacích akcích. Výchovu na domově mládeže zajišťuje vedoucí vychovatel a tři vychovatelé.

2. Materiální podmínky

Teoretické vyučování je realizováno v hlavní budově školy v Milevsku, Čs. armády 777. K dispozici je celkem 18 učeben, z toho 8 pro méně než 20 žáků a 1 pro více než 40 žáků. Odborné učebny: Učebna psacích strojů (k dispozici je celkem 24 elektronických psacích strojů), 2 učebny výpočetní techniky (k dispozici žákům je celkem 30 počítačů s trvalým připojením k internetu), multimediální učebna (PC, smartboard, piano), dále učebna fyziky, učebna pro výuku cizích jazyků, učebna měření a stolničení. 10 učeben je vybaveno televizorem a video nebo DVD přehrávačem. Ve škole je knihovna odborné literatury a beletrie, dále výukové videokazety a nosiče DVD. Vyučovací pomůcky jsou doplňovány na základě požadavků vyučujících prostřednictvím předmětových komisí a podle finančních možností školy a nadačního fondu.

3. Organizační podmínky

- Přijímací řízení probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Jsou stanoveny počty přijímaných žáků a kritéria pro přijetí.
- U nástavbového dálkového studia probíhá vzdělávání formou pravidelných konzultací (zpravidla dvě celodenní konzultace v měsíci).
- Ukončování vzdělávání probíhá podle platných předpisů. Absolventi nástavbových studijních oborů L dosahují středního vzdělávání s maturitní zkouškou.
- Škola má vypracován školní řád, ve kterém jsou stanovena práva a povinnosti žáka. Všichni žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
- V průběhu vzdělávání je přihlíženo k individuálním studijním předpokladům. Na doporučení pedagogicko-psychologické poradny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.
- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, národnosti, majetku a zdravotního stavu.
- V souladu se zřizovací listinou je provozována doplňková činnost.
- Produktivní práce žáků je odměňována podle schválené směrnice

4. Oblast BOZP

V oblasti BOZP jsou pravidelně jednou za rok, zpravidla v dubnu, prováděna školení všech zaměstnanců, jednou za dva roky školení k požární ochraně. Žáci jsou proškoleni každoročně na začátku školního roku, při první hodině v odborných pracovních a dále pokaždé při akci, která je realizována mimo objekt školy (exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik, sportovně turistický kurz). K dispozici jsou tištěné materiály, videa a DVD s danou problematikou. Pravidelně jednou za rok se uskutečňuje cvičení k nácvičení chování člověka za mimořádných událostí.

Všichni pedagogičtí pracovníci chodí jednou za tři roky na pravidelné zdravotní preventivní prohlídky k určenému závodnímu lékaři, který rovněž vykonává i vstupní prohlídky.

Je vedena evidence úrazů v knize úrazů, kam jsou úrazy okamžitě zapisovány. Dále je veden přehled úrazů odškodněných pojišťovnou.

Je jmenován pracovník zodpovědný za BOZP a školní zdravotník.

4.2 Začlenění průřezových témat

Člověk v demokratické společnosti

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk
Občanská nauka
Dějepis
Psychologie
Ekonomika podniku
Účetnictví
Právo
Management a marketing

Člověk a životní prostředí

Integrace do výuky

Management a marketing
3. ročník Prodejní činnosti podniku

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Německý jazyk
Základy přírodních věd

Informační a komunikační technologie

Integrace do výuky

Práce s počítačem
1. ročník Základy informatiky a teorie informace Technické vybavení počítačů a počítačových sítí Programové vybavení počítačů Počítačové zpracování textů
2. ročník Člověk, společnosti a počítačové technologie Tabulkový procesor

Počítačová grafika a multimédia
3. ročník Využívání služeb internetu Používání a tvorba databází Algoritmizace a programování

Pokryto předmětem

Český jazyk a literatura
Anglický jazyk
Německý jazyk
Dějepis
Základy přírodních věd
Matematika
Práce s počítačem
Ekonomika podniku
Písemná a elektronická komunikace
Právo
Chod podniku
Občanská nauka

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777, Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
cizí jazyky	30	30	30	90
Občanská nauka	10	-	-	10
Dějepis	-	10	10	20
Psychologie	10	10	-	20
Základy přírodních věd	10	10	-	20
Matematika	30	30	30	90
Práce s počítačem	20	20	20	60
Ekonomika podniku	10	20	20	50
Účetnictví	30	20	30	80
Písemná a elektronická komunikace	10	10	20	40
Právo	10	10	10	30
Management a marketing	20	10	10	40
Chod podniku	-	10	10	20
Celkem základní dotace	220	220	220	660
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	220	220	220	660

1. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

2. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

3. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	5.5	5.5	5.5
Celkem:	5.5	5.5	5.5

6 Učební osnovy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

Charakteristika oblasti

VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V ČESKÉM JAZYCE

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikativní kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

VZDĚLÁVÁNÍ A KOMUNIKACE V CIZÍM JAZYCE

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru má dosáhnout dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B18.

Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2 300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %9. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich vedení Evropského jazykového

portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují.

6.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Mgr Markéta Hadáčková	Mgr Markéta Hadáčková	Mgr Markéta Hadáčková

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost: od 1. 9. 2022

Obecné cíle

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – jazykové vzdělávání a komunikace a estetické vzdělávání.

Předmět se skládá ze dvou částí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jednu představuje oblast komunikační a slohové výchovy, druhou oblast literární výchovy. Jazykové vzdělávání rozvíjí především komunikační kompetence žáků. Kultivuje jejich vlastní jazykové projevy, učí je pracovat s textem, využívat různé zdroje informací, upevňovat znalosti týkající se jednotlivých pravopisných jevů.

V průběhu literárního vzdělávání se žáci seznamují s významnými kulturními epochami a klíčovými momenty v dějinách lidstva, učí se chápat přínos významných nositelů, již ve svých dílech zanechali světu trvalé kulturní hodnoty. Náplní literárního vzdělávání je rovněž práce s textem, která má pozitivní vliv na rozvoj několika oblastí žákovy osobnosti - např. estetické, kognitivní, sociální.

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole. Cílem výuky na střední škole je toto vzdělání rozšířit a doplnit na takovou úroveň, která žákům umožní začlenění do společnosti a aktivní účast na veřejném životě.

Metody a formy výuky

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou stylistických cvičení a opakováním pravopisných jevů. Vzhledem k formě studia budou zadávány také domácí práce a samostudium. Do třetího ročníku je

zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Literární vzdělávání zahrnuje kromě četby, analýzy a interpretace uměleckých textů také přehled hlavních etap a klíčových momentů v české a světové literární historii. Žák by měl být schopen zařadit autora do literárněhistorického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy. V každém ročníku bude zastoupeno jazykové vzdělávání, slohová výchova i literární vzdělávání.

Výuka českého jazyka a literatury má mít integrující charakter, proto je třeba respektovat interdisciplinární vztahy a poskytnout žákům prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení budou ve všech třech oblastech kontrolovány průběžně, a to písemnou formou. V oblasti slohového vyučování budou znalosti žáků ověřovány především prostřednictvím slohových prací, v nichž žáci uplatní své znalosti jazykové, ale i poznatky z oblasti stylistiky. Znalost pravopisných jevů bude kontrolována průběžně v diktátech a pravopisných cvičeních. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem. Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

1. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti zaznamenává bibliografické údaje má přehled o knihovnách a jejich službách samostatně zpracovává informace používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 	<ol style="list-style-type: none"> Obecné poznatky o jazyce Grafická stránka jazyka - hlavní zásady pravopisu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> řídí se zásadami správné výslovnosti zaznamenává bibliografické údaje má přehled o knihovnách a jejich službách samostatně zpracovává informace používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu rozumí obsahu textu i jeho částí vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary sestaví základní projevy administrativního stylu 	<ol style="list-style-type: none"> Úvod so stylistiky - slohové postupy, útvary, funkční styly Styl prostě sdělovací Administrativní styl Vypravování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení

- má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti
- řídí se zásadami správné výslovnosti
- v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu
- vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska
- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi
- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu
- rozumí obsahu textu i jeho částí
- vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
- sestaví základní projevy administrativního stylu

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • zaznamenává bibliografické údaje • má přehled o knihovnách a jejich službách • vypracuje anotaci • samostatně zpracovává informace • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informatika, knihovny - služby, noviny, časopisy, periodika, internet 2. Technika a druhy čtení, orientace v textu 3. Reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 4. Získávání a zpracování informací z textu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka
- zaznamenává bibliografické údaje
- má přehled o knihovnách a jejich službách
- vypracuje anotaci
- samostatně zpracovává informace
- používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů
- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi • charakterizuje prezentované literární období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Úvod do studia literatury, literární teorie 2. Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech <ol style="list-style-type: none"> a) Nejstarší literatury světa b) Středověká literatura c) Renesance a humanismus d) Baroko v literatuře a v ostatních druzích umění e) Klasicismus, osvícenství, preromantismus f) České národní obrození 4. Romantismus v literatuře a ostatních druzích umění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • charakterizuje prezentované literární období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Základní informace z oblasti literární vědy 2. Literární druhy a žánr 3. Četba a interpretace literárních textů 4. Metody interpretace textu 5. Tvořivé činnosti

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slovtvorba 2. Tvarosloví 3. Lexikologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci

2. ročník

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) přednese krátký projev 	<ol style="list-style-type: none"> Odborný styl Publicistický styl Řečnický styl Popis

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) přednese krátký projev

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů 	<ol style="list-style-type: none"> Práce s texty - funkční styly Získávání a zpracování informací z textu Noviny, časopisy, internet, odborná literatura

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů

2. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi charakterizuje prezentované literární období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<ol style="list-style-type: none"> Realismus a naturalismus v české a světové literatuře Moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století Nové umělecké směry z počátku 20. století Charakter společenského myšlení 20. a 30. let 20. století Reakce na 1. světovou válku a hledání nových cest vývoje společnosti a literární tvorby Charakteristika dramatické tvorby a nové umělecké principy v ní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi charakterizuje prezentované literární období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	<ol style="list-style-type: none"> Četba a interpretace literárního textu Tvořivé činnosti Dramatizace vhodných textů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

3. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Skladba 2. Systematizace učiva k maturitní zkoušce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Umělecký styl 2. Úvaha a úvahový postup 3. Systematizace slohových postupů a útvarů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • orientuje se ve výstavbě textu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Získávání informací z textu 2. Reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 3. Noviny, časopisy, internet 4. Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky

3. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi charakterizuje prezentované literární období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace 	<ol style="list-style-type: none"> Světová literatura po roce 1945 Česká literatura po roce 1945 Systematizace literárních znalostí a dovedností

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi charakterizuje prezentované literární období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období orientuje se v nabídce kulturních institucí 	<ol style="list-style-type: none"> Upevňování základů literární vědy Literární druhy a žánry Interpretace literárního textu Tvořivé činnosti Systematizace teoretických znalostí a tvůrčích dovedností

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období orientuje se v nabídce kulturních institucí

Sumarizace znalostí k MZ

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
	Příprava k MZ dle katalogu požadavků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

6.1.2 Anglický jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Simona Vachtová	Simona Vachtová	Simona Vachtová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost od 1.9.2022

Obecné cíle

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žák složení maturitní zkoušky z anglického jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v anglickém jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Metody a formy výuky

K podpoře výuky anglického jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se klade důraz na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná

spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Klasifikace je vyjádřena známkou podle stupnice 1 - 5 klasifikačního řádu školy. Součástí jsou 2 větší gramatické práce za školní rok a větší množství menších písemných testů, dále slohové práce souvislé i strukturované a testy s poslechovým či čteným substemem pro přípravu na státní maturitní zkoušku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP

- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Občan v demokratické společnosti - součástí výuky anglického jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie anglicky mluvících zemí). Žáci se mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie - žáci využívají nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž je rozvíjena kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci mohou pracovat s výukovými a jazykovými programy a internetem. Na internetu využívají k hledání potřebných informací i anglické vyhledávače a webové stránky. Takto získávají základní informace o anglicky mluvících zemích, probírají některé tématické okruhy, procvičují a zdokonalují se v jazyce. Během výuky se žáci také seznámí s odbornými termíny používanými v oblasti komunikační technologie.

1. ročník

Garant předmětu: Simona Vachtová, 30 Ročně, V

1. ročník

Tematické okruhy: osobní údaje, rodina, dům a domov, každodenní život, volný čas, jídlo a nápoje, služby,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> osvojí si jednoduché formy představování, pozdravy a loučení na formální a neformální úrovni napiše krátký dopis a vyplní formulář obsahující osobní údaje je schopen o sobě podat základní informace: jméno, věk, povolání, adresu, místo původu a vyžádat totéž od druhých pojmenuje členy rodiny a poskytne informace o sobě a své rodině, hovoří o jejich fyzickém vzhledu, povaze, povolání, zálibách sdělí, jak tráví volný čas hovoří o svém denním režimu, pojmenuje koníčky, sdělí, co ho baví, nebaví zformuluje sdělení o činnostech ve škole, pojmenuje školní předměty pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě, základní vybavení bytu a domu vyjádří, co snídá, obědvá, večeří orientuje se na jídelním lístku hovoří o tom, kde nakupuje, co nakupuje dotáže se na cenu a množství kupovaného zboží vyžádá si zaplacení účtu 	<ul style="list-style-type: none"> pozdravy, představování, vlastní jména, příjmení věk, povolání, adresa, místo původu rodina a její členové - stručný popis členů rodiny, povolání, koníčky režim dne, činnosti v rámci povolání, trávení volného času den ve škole, školní činnosti, předměty, mimoškolní aktivity dům, byt - popis domu, bytu, nábytek v restauraci, jídelní lístek, objednávka jídla a nápoje odborné téma Velká Británie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> osvojí si jednoduché formy představování, pozdravy a loučení na formální a neformální úrovni napiše krátký dopis a vyplní formulář obsahující osobní údaje je schopen o sobě podat základní informace: jméno, věk, povolání, adresu, místo původu a vyžádat totéž od druhých pojmenuje členy rodiny a poskytne informace o sobě a své rodině, hovoří o jejich fyzickém vzhledu, povaze, povolání, zálibách sdělí, jak tráví volný čas hovoří o svém denním režimu, pojmenuje koníčky, sdělí, co ho baví, nebaví zformuluje sdělení o činnostech ve škole, pojmenuje školní předměty pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě, základní vybavení bytu a domu vyjádří, co snídá, obědvá, večeří orientuje se na jídelním lístku hovoří o tom, kde nakupuje, co nakupuje dotáže se na cenu a množství kupovaného zboží vyžádá si zaplacení účtu

1. ročník

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu 	<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) abeceda, spelling osobní zájmena, přivlastňovací zájmena, sloveso to be, neurčitý člen, číslovky 0-20 množné číslo podstatných jmen, sloveso have got, určitý člen, přivlastňovací pád, číslovky 20 a výše, předložky přítomný čas prostý, slovosled, have got X have, doplňovací otázky, předmětový tvar osobních zájmen čísllovky násobné, čas, příslovce místa a času, infinitiv, -ing tvar, intenzifikátory a lot, very much, quite počítatelnost, some, any, no, there is/are, přítomný čas průběhový, ukazovací zájmena

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností obraty při zahájení a ukončení rozhovoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem

1. ročník

Poznanky o zemích: vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 		- bydlení, trávení volného času, stravovací návyky, systém vzdělávání v České republice a v anglicky mluvících zemích
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

2. ročník

Garant předmětu: Simona Vachtová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: cestování, dovolená, nakupování, domácí práce, prožitý den, země dané jazykové oblasti

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zformuluje krátké sdělení o svých plánech na výlet • učiní nabídku, sdělí cenu, poradí s výběrem • při nakupování a prodeji správně pojmenuje základní druhy zboží • orientuje se v měně, váhových a měrných jednotkách zemí daného jazyka včetně mateřského • popíše, jaký strávil den 		<ul style="list-style-type: none"> - plánování výletu, sjednání schůzky - nakupování, v obchodě - dovolená, cestování - jak jsme strávili den, domácí činnosti a práce - odborné téma - Londýn, Cambridge, Oxford
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení

- zformuluje krátké sdělení o svých plánech na výlet
- učiní nabídku, sdělí cenu, poradí s výběrem
- při nakupování a prodeji správně pojmenuje základní druhy zboží
- orientuje se v měně, váhových a měrných jednotkách zemí daného jazyka včetně mateřského
- popíše, jaký strávil den

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti • vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru • správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací • uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu • zná odborné výrazy z oblasti obchodu 	<ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) - modální slovesa can, must, have to - slovosled anglické věty - vyjadřování budoucnosti vazbou be going to, užitím will - stupňování přídavných jmen, zástupné one/ones - složeniny se some-, any-, no- - záporné doplňovací otázky - minulý prostý čas - slovesa pravidelná a nepravidelná - rozkazovací způsob 1. osoby množ. čísla - řadové číslovky - minulý průběhový čas - předložky času a místa 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti
- vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru
- správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací
- uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu
- zná odborné výrazy z oblasti obchodu

2. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zaznamená vzkazy volajících uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností vyjádření žádosti, prosby

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zaznamená vzkazy volajících uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické

Poznátky o zemích: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> cestování, dovolená, nakupování v České republice a v anglicky mluvících zemích

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

3. ročník

Garant předmětu: Simona Vachtová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: mezilidské vztahy, svátky, četba, jídlo, kultura, zdraví, volba profese, životopis, zájmy,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše fyzický vzhled osoby a její povahové vlastnosti, zájmy • hovoří se zákazníkem o knihách, knižních novinkách, časopisech • uplatňuje své znalosti jazyka v diskusi o kulturním životě • popíše části lidského těla • pohovoří o dobrých a špatných návycích, o svém životním stylu • vyjmenuje základní druhy nemocí • hovoří o různých povoláních a své představě o budoucí profesi • zná druhy sportů a sportovního nářadí 	<ul style="list-style-type: none"> - mezilidské vztahy, popis osob, popis jejich vzhledu, povahových vlastností a zájmů, stavu - svátky, tradice - četba, v knihovně, čtenářské zvyklosti, Charles Dickens - jídlo a restaurace, stravování, jídelní lístek - kultura, zábava, kino, divadlo, galerie, na koncertě, na výstavě, televize - zdravý životní styl, zdravá výživa - práce, povolání, volba profese - koníčky, zájmy, druhy sportů, sport v České republice, ve Velké Británii a USA - odborné téma

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- popíše fyzický vzhled osoby a její povahové vlastnosti, zájmy
- hovoří se zákazníkem o knihách, knižních novinkách, časopisech
- uplatňuje své znalosti jazyka v diskusi o kulturním životě
- popíše části lidského těla
- pohovoří o dobrých a špatných návycích, o svém životním stylu
- vyjmenuje základní druhy nemocí
- hovoří o různých povoláních a své představě o budoucí profesi
- zná druhy sportů a sportovního nářadí

3. ročník

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací 	<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) předložky vyjadřování přítomnosti, budoucnosti, minulosti slovosled ve větě oznamovací a tázací tázací dovětky v přítomnosti, budoucnosti, minulosti samostatná přivlastňovací zájmena ing tvar, infinitiv tvoření a stupňování příslovcí, intenzifikace členy vztažné věty trpný rod předpřítomný čas prostý a průběhový vyjadřování změny stavu reciproční zájmena, zvrtná zájmena slovesa vyjadřující změnu stavu modální slovesa, opisné tvary nepřímé otázky podmiňovací způsob, podmínkové souvětí vyjadřování účelu zvolací věty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací

3. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyplní jednoduchý neznámý formulář ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti rozpozná význam obecných sdělení a hlášení napiše neformální dopis na téma: knihy a já nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky výslovnost koncového - (e)s v přítomnosti znělé koncové [z], neznělé koncové [s] odhad významu slov posun přízvuku slovní přízvuk výslovnost koncového - ed vázání výslovnost hláskové skupiny -r, -or pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, zklamání, naděje vázání oslabená výslovnost výslovnost dvojhásek homofona psaní životopisu, žádosti o zaměstnání formální (obchodní) a neformální (osobní) dopis objednávka služby, psaní inzerátu, pohlednice sjednání pracovní schůzky, vyřízení vzkazu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- ověří si i sdělí získané informace písemně
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- napíše neformální dopis na téma: knihy a já
- nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace
- přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
- vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis
- dokáže experimentovat, zkusit a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
- vyjádří písemně svůj názor na text
- vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu
- komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
- rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu

Poznanky o zemích: vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podá základní informace o tradicích a společenských zvyklostech ČR a anglicky mluvících zemí • zná názvy několika tiskovin zemí daného jazyka • srovná kulturní život naší společnosti a zemí daného jazyka • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> - stravování v České republice a v anglicky mluvících zemích - svátky a tradice v České republice a v anglicky mluvících zemích - anglická literatura - Charles Dickens - kultura, životní styl, práce, sporty v České republice a v anglicky mluvících zemích 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- podá základní informace o tradicích a společenských zvyklostech ČR a anglicky mluvících zemí
- zná názvy několika tiskovin zemí daného jazyka
- srovná kulturní život naší společnosti a zemí daného jazyka
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

6.1.3 Německý jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Mgr Iveta Kašparová	Mgr Iveta Kašparová	Mgr Iveta Kašparová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Obor vzdělávání: 63-41-M/01

Název oboru: Podnikání

Forma vzdělávání: dálková

Počet vyučovacích hodin za studium:90

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích vychází z RVP jazykového vzdělávání a komunikace. Významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovni A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.Strategie výuky

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí.Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se organizují exkurze do zahraničí (Německo, Rakousko).Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali. Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmínované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se

všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických

Metody a formy výuky

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se klade důraz na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Klasifikace je vyjádřena známkou podle stupnice 1 - 5 klasifikačního řádu školy. Součástí jsou 2 větší gramatické práce za školní rok a větší množství menších písemných testů, dále slohové práce souvislé i strukturované a testy s poslechovým či čteným subtestem pro přípravu na státní maturitní zkoušku.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk a životní prostředí**

- souvislost s tematickými celky Ochrana životního prostředí, Zdraví, Příroda

Informační a komunikační technologie

- získávání a využívání informací z prostředků IKT
- používání různých elektronických slovníků
- navazování a realizování kontaktů s rodilými mluvčími

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • představí sebe i druhou osobu, hovoří souvisle na téma rodina, volný čas, koníčky, bydlení • požádá o zboží v obchodě, zeptá se na cenu, vyjádří množství • používá jednoduché známé zdvořilostní fráze • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zaznamená vzkazy volajících 		<ul style="list-style-type: none"> - rodina a mezilidské vztahy - bydlení - volný čas a koníčky - sport - průběh dne - móda a vkus - písemná komunikace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • představí sebe i druhou osobu, hovoří souvisle na téma rodina, volný čas, koníčky, bydlení • požádá o zboží v obchodě, zeptá se na cenu, vyjádří množství • používá jednoduché známé zdvořilostní fráze • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zaznamená vzkazy volajících

1. ročník

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • ovládá příslušné gramatické struktury • vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • rozumí známým slovům a jednoduchým větám • má dostatečnou slovní zásobu v rámci daného tématu • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvič výslovnosti, odlišnosti českého a německého hláskování, přízvuk, intonace - německá abeceda - člen určitý, neurčitý a nulový, osobní zájmena, časování slabých sloves v přít. čase, rozkazovací způsob, slovosled věty oznamovací a tázací - časování "sein" a "haben" v přít. čase, přivlastňovací zájmena, názvy zemí, obyvatel - skloňování PJ a osobních zájmen, záporné zájmeno "kein" - podmět "man a "es", vazba "es gibt" - základní a řadové číslovky, časové údaje - předložky - způsobová slovesa, silná slovesa se změnou kmen. samohlásky v přít. čase, odlučitelné a neodluč. předpony - větný rámec

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • ovládá příslušné gramatické struktury • vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby • rozumí známým slovům a jednoduchým větám • má dostatečnou slovní zásobu v rámci daného tématu • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity

1. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová dovednost ústní a

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení napiše životopis vyplní jednoduchý neznámý formulář přeloží text a používá slovníky i elektronické dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním (jednoduché dialogy rodilých mluvčích z běžného života) porozumění čtenému textu (jednoduché autentické texty k probíraným tématům) používání různých druhů slovníků (tištěné a elektronické) nácvik jednoduchých slohových útvarů (zprávy SMS, e-maily, faxy, jednoduché dopisy, inzeráty) jednoduchý překlad z českého jazyka do německého

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení napiše životopis vyplní jednoduchý neznámý formulář přeloží text a používá slovníky i elektronické dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce

Poznátky o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realii mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí má základní znalosti o realii německy mluvících zemí má znalosti o realii Německa a Rakouska prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> základní údaje o ČR (poloha, rozloha, hl. město, počet obyvatel) základní údaje o německy mluvících zemích (poloha, rozloha, hl. města, počet obyvatel)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země
- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
- má základní znalosti o reáliích německy mluvících zemí
- má znalosti o reáliích Německa a Rakouska
- prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • pojmenuje jídla a nápoje, objedná si z jídelního lístku a požádá o účet • popíše dům/byt, jednotlivé místnosti a jejich vybavení, činnosti v domácnosti • popíše osoby, jejich vzhled a oblečení 	<ul style="list-style-type: none"> - nakupování a služby - stravování, zdravý životní styl, gastronomická zařízení - kultura - svátky a zvyky - počasí a roční období - dovolená, cestování, dopravní prostředky, orientace ve městě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
- pojmenuje jídla a nápoje, objedná si z jídelního lístku a požádá o účet
- popíše dům/byt, jednotlivé místnosti a jejich vybavení, činnosti v domácnosti
- popíše osoby, jejich vzhled a oblečení

2. ročník

Jazykové prostředky: výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), pravopis

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury 	<ul style="list-style-type: none"> hlavní a vedlejší věta, slovosled věty vedlejší, spojky "weil" a "wenn", vedlejší věty s "dass" a "damit" infinitiv s "zu", zkracování souvětí infinitivní vazbou préteritum, perfektum stupňování přídavných jmen a příslovců, skloňování příd. jmen v přívlastku tázací, neurčitá a ukazovací zájmena sloveso "werden"

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová dovednost ústní a

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor zapojí se do hovoru bez přípravy vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním (složitější dialogy rodilých mluvčích z běžného života, jednodušší monologické texty) porozumění čtenému textu (autentické texty k probíraným tématům) zpracování delší strukturované práce - dopis, vypravování (příprava na maturitní písemnou zkoušku) ústní monologické vypravování na zadané téma

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení

- odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené
- sdělí a zdůvodní svůj názor
- zapojí se do hovoru bez přípravy
- vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
- uplatňuje různé techniky čtení textu
- ověří si i sdělí získané informace písemně

Poznátky o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realii mateřské země • ovládá realie Švýcarska, Lucemburska a Lichtenštejnska 	<ul style="list-style-type: none"> - rozšíření reálií Německa a Rakouska (geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní faktory) - realie Švýcarska, Lichtenštejnska a Lucemburska - rozšíření reálií České republiky, hl. město Praha - moje rodné město

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realii mateřské země
- ovládá realie Švýcarska, Lucemburska a Lichtenštejnska

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

3. ročník

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci popíše lidské tělo, příznaky lehčích nemocí, komunikuje s lékařem, zná civilizační choroby popíše rozdíly ve vzdělávacích systémech, typy škol, svoji školní docházku, vyjmenuje nejběžnější povolání charakterizuje jednotlivá roční období, popíše aktuální počasí komunikuje na téma problémy životního prostředí vyjmenuje druhy médií, názvy novin, časopisů, televizních kanálů, rozhlas.stanic objedná konkrétní službu, komunikuje prostřednictvím telefonu 	<ul style="list-style-type: none"> péče o zdraví, hygiena vzdělávání a profesní život životní prostředí hromadné sdělovací prostředky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci popíše lidské tělo, příznaky lehčích nemocí, komunikuje s lékařem, zná civilizační choroby popíše rozdíly ve vzdělávacích systémech, typy škol, svoji školní docházku, vyjmenuje nejběžnější povolání charakterizuje jednotlivá roční období, popíše aktuální počasí komunikuje na téma problémy životního prostředí vyjmenuje druhy médií, názvy novin, časopisů, televizních kanálů, rozhlas.stanic objedná konkrétní službu, komunikuje prostřednictvím telefonu

Jazykové prostředky: výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba), pravopis

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury ovládá slovní zásobu v daném rozsahu 	<ul style="list-style-type: none"> trpný rod další typy vedlejších vět (nepřímé otázky, vztažné věty a tvary vztažných zájmen, spojka "als") předložkové vazby podst.jmen, příd.jmen a sloves podmiň.způsob (konjunktiv préterita, opis "würde + infinitiv) participiální vazby (příčestí přítomné a minulé)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury ovládá slovní zásobu v daném rozsahu

3. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová dovednost ústní a

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů rodilých mluvčích reprodukce rychleji mluveného poslechového cvičení - zápis informací (klíčová slova) a vypravování porozumění různým druhům složitějších čtených textů mluvení zaměřené situačně i tematicky (př.:sjednání pracovní schůzky, vyřízení vzkazu) psaní strukturovaných písemných prací delšího i kratšího rozsahu (důraz na určený rozsah práce)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem

Poznátka o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> rozdíly mezi českým a německy mluvícím kulturním prostředím Evropská unie rozšiřující realie německy mluvících zemí - vyhledávání informací, popis vlastních zážitků a zkušeností z návštěvy daného místa v zahraničí (Německo, Rakousko, Švýcarsko...)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

6.1.4 Ruský jazyk

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Mgr. Josef Kašpar	Mgr. Josef Kašpar	Mgr. Josef Kašpar

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost od 1.9.2022

Obecné cíle

Vzdělávání v ruském jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z ruského jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v ruském jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

Metody a formy výuky

K podpoře výuky ruského jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se klade důraz na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Klasifikace je vyjádřena známkou podle stupnice 1 - 5 klasifikačního řádu školy. Součástí jsou 2 větší gramatické práce za školní rok a větší množství menších písemných testů, dále slohové práce souvislé i strukturované a testy s poslechovým či čteným substestem pro přípravu na státní maturitní zkoušk

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: základní osobní údaje, bydliště, představení se, pozvání, telefonování, rodina

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<ul style="list-style-type: none"> - jak se představíte? - jak se kdo jmenuje? - kdo to je? - jak pozdravíte při setkání a při loučení? - jak představíte kamaráda (kamarádku)? - Jak si telefonicky domluvíte setkání? - odkud kdo je? - kde kdo bydlí? - kolik je komu let? - který jazyk kdo zná a který se učí? - jak pozvete na návštěvu? - jak poděkujete? - Jak se omluvíte? - jak kdo telefonuje? - jak kdo překonává jazykové obtíže? - jak se co řekne rusky?

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyplní jednoduchý neznámý formulář • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - azbuka - základní poučení o přízvuku - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - intonace tázacích a oznamovacích vět - upozornění na pohyblivý přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - intonace zvolacích vět - porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět - souhrnné opakování azbuky - změny intonace otázek podle jejich smyslu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- vyplní jednoduchý neznámý formulář
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení

1. ročník

Poznátky o Rusku: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění a

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - ruské národní oblečení - ruská literatura, krajina v ruské literatuře a malbě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročně, V

2. ročník

Tematické okruhy: zaměstnání, volný čas, seznámení se, město, nákupy

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zaznamená vzkazy volajících • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<ul style="list-style-type: none"> - čím kdo chce (nechce) být? - jaké povolání kdo má? - co koho zajímá (nezajímá)? - co se komu líbí (nelíbí)? - kdo má koho (co) rád? - co kdo rád dělá? - co kdo dělá ve volném čase? - jak někoho pozvat? - jak přijmout a jak odmítnout pozvání? - kdo se s kým chce seznámit? - kdo si s kým chce dopisovat? - co se kdo zajímá? - jak napsat seznamovací inzerát? - jak se zapsat do jazykového kurzu? - jak se orientovat ve školní budově? - kdy začíná a končí vyučování? - do které třídy kdo chodí (chodil)? - kde kdo byl a co dělal? - jaký kdo má rozvrh hodin? - Jaké kdo má oblíbené předměty? - Jaké kdo má známky? - z jakého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci? - jak se orientovat ve městě? - jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede? - co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže? - čím kdo jede (pojede, jel)? - co komu koupit? - kolik co stojí? - co komu sluší (nesluší)? - co si kdo koupí (koupil)? - co kdo kupuje? - co kdo viděl v obchodě a ve městě? - kdo koho potkal? - co si prohlédnout v moskvě a v petrohradě? - kdo tam už byl? - co se mu tam líbilo? - kdo tam chce jet? - kdy tam kdo pojede? - co si tam chce prohlédnout?

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
- přeloží text a používá slovníky i elektronické
- vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
- zaznamená vzkazy volajících
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • uplatňuje různé techniky čtení textu 	<ul style="list-style-type: none"> - výslovnost de, te, ne v přejatých slovech. intonace otázek - výslovnost nepřízvučných samohlásek. - výslovnost tvrdého l a měkkého l intonace otázek a odpovědí. - výslovnost zakončení zvratných sloves - řadové číslovky v 1. a 6. pádě - vyjadřování data minulý čas - vyjádření vykání - předložkové vazby odlišné od češtiny: - skloňování zájmen skloňování podstatných jmen - časování sloves - pohyblivé -o-, -e- u podst. jmen. - 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen - skloňování podst. jmen typů - neskloňná podst. jména. - vazby s předložkami a 2. pád mn. č. podst. jmen

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení
- uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
- uplatňuje různé techniky čtení textu

2. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické zaznamená vzkazy volajících 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností obraty při zahájení a ukončení rozhovoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické zaznamená vzkazy volajících

Poznátky o Rusku: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění a

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 	<ul style="list-style-type: none"> jak se zapsat do jazykového kurzu? jak se orientovat ve školní budově? kdy začíná a končí vyučování? do které třídy kdo chodí (chodil)? kde kdo byl a co dělal? řadové číslovky v 1. a 6. pádě. vyjadřování data minulý čas. vyjádření vykání. jaký kdo má rozvrh hodin? jaké kdo má oblíbené předměty? jaké kdo má známky? z jakého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci? časování sloves

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí

3. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: sport, cestování, svátky, příroda a počasí, kulturní život, móda, média, Česká republika,

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - sport, cestování, svátky - příroda a počasí, kulturní život móda, média, Česká republika, Rusko

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem

3. ročník

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření, gramatika (

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text zapojí se do hovoru bez přípravy vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> gramatika je zaměřena na skloňování přídavných jmen, řadových číslovek, vyjádření datumu, zájmena как/ой, такой, каждый, котрый; slovesa надеть, ждать, еть, вернуться, одеться, снять. vyjádření možnosti, nutnosti, vzájemnosti, podobnosti; předložka для časování slovesa vrátit se, vyjádření podobnosti, skloňování přídavných jmen, skloňování řadových číslovek, vyjádření data, vyjádření vzájemnosti, slovesné vazby, skloňování zpodstanělých přídavných jmen, vyjádření možnosti, nemožnosti, vyjádření data a letopočtu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text zapojí se do hovoru bez přípravy vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodrží základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohoťově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci

3. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost zraková, produktivní

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností obraty při zahájení a ukončení rozhovoru

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru

Poznátky o Rusku: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země, kultury, umění a

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 	<ul style="list-style-type: none"> ruské národní oblečení ruská literatura, krajina v ruské literatuře a malbě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí

6.2 Společenskovědní vzdělávání

Charakteristika oblasti

SPOLEČENSKOVĚDNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Tato vzdělávací oblast se zařazuje do školních vzdělávacích programů jako volitelná podle rozhodnutí školy. Potřebná časová dotace se získá z disponibilních hodin.

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického, filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby odpovídalo oborům vzdělání s maturitní zkouškou. První obsahový okruh učiva může být pojat jako školní dějepis, zaměřený na dějiny 20. století, nebo jako jiná konstrukce kurikula vytvořená na základě didaktického systému vybraného z jiných společenskovědních oblastí.

6.2.1 Občanská nauka

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10		

Mgr Václav Kašpar

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium:

Počet vyučovacích hodin za studium: 10

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...); jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity cítit identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnjuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky případné maturitní zkoušky z občanského základu.

Metody a formy výuky

- výklad doplněný vhodnými příklady z oboru
- řízený rozhovor využívající poznatky žáků, které získali v předchozím studiu
- skupinová práce - myšlenková mapa
- samostatná práce žáků - referáty, prezentace
- učivo je průběžně aktualizováno

Obsahový okruh má těsnou vazbu na oblast jazykového a společenskovedního vzdělávání a na průřezové téma Občan v demokratické společnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, a to v souladu s platným klasifikačním řádem školy. K známkování se využívá především didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je samostatná tvůrčí činnost, aktivní přístup při řešení

problémových situací, aplikace získaných znalostí a dovedností z ostatních předmětů, osobní přínos k aktualizaci učiva.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

RVP

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

V rámci předmětu občanská nauka je přímo realizováno téma Občan v demokratické společnosti. Jsou rozvíjeny následující kompetence:

- a) Sociální (žáci pracují samostatně i v týmu, adaptují se na sociální a životní podmínky, ví, kam se obrátit při řešení problému povahy osobní, sociální i právní);*
- b) Personální (žáci využívají k učení zkušenosti vlastních i zprostředkovaných, učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí, jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny);*
- c) Komunikativní (žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy, k respektování postojů druhých).*

Informační a komunikační technologie

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

System společenských věd

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje základní společenské vědy 	- základní rozdělení a charakteristika společenských věd

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> klasifikuje základní společenské vědy

Základy státoprávní teorie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států charakterizuje základní principy demokracie vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	- vznik státu - vymezení demokracie, volby, lidská práva - základní právní pojmy a úpravy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států • charakterizuje základní principy demokracie • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy • orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů • charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo • uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti • rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace • vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky

Sociologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 	<ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj - charakteristika a obraz současné společnosti 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje českou společnost na počátku 21. století • analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů

Filozofie - základní pojmy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva 	<ul style="list-style-type: none"> - význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie a pro řešení životních situací - základní filozofické pojmy - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva • vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie • dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva

1. ročník

Dějiny filozofie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem charakterizuje základní filozofické směry 	<ul style="list-style-type: none"> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem charakterizuje základní filozofické směry

Vybrané směry filozofie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení 	<ul style="list-style-type: none"> základní filozofické problémy čeští filozofové

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení

Religionistika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu religionistiky a charakterizuje základní světová náboženství 	<ul style="list-style-type: none"> význam religionistiky v životě člověka, smysl religionistiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu religionistiky a charakterizuje základní světová náboženství

Estetika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší estetika 	<ul style="list-style-type: none"> význam estetiky v životě člověka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
• vysvětlí, jaké otázky řeší estetika

Etika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<ul style="list-style-type: none"> - význam etiky v životě člověka, smysl etiky pro řešení životních situací - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí - čest, úcta svědomí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty • vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem

6.2.2 Dějepis

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10	10
-----------	-----------

Mgr Michal Houska

Mgr Michal Houska

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 66-41-L/51

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

Cílem dějepisu na odborné škole je kultivovat historické vědomí žáků tak , aby lépe porozuměli lépe své současnosti

Žáci se učí přihlížet k postižení příčin a následků událostí a jeví k jejich hodnocení a oceňování k historické zkušenosti a poučení .

Žáci se učí odstraňovat mýty a předsudky, porozumět jiným lidem a pěstovat solidaritu s lidmi celého světa .

Žáci se učí vyhledávat různé zdroje informací o historii , pracovat s nimi a kriticky je hodnotit.

Žáci se učí být kritičtí, odpovědní a schopní tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří výběr z obecných / hlavně evropských / a českých dějin ,je respektován

chronologický postup, hodinová dotace činí 1,5hodiny měsíčně. Upřednostňují se dějiny 19.a 20. století , protože dějiny moderní společnosti jsou důležité k tomu , aby žáci lépe porozuměli své současnosti.Dále je dáván důraz na zařazení událostí a jeví do širších souvislostí , zaujímání názorů a postojů k minulosti.

Do výuky je zařazena i regionální historie.

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovední vzdělávání.

Metody a formy výuky

- skupinové vyučování

- projektová práce

Hodnocení žáků

Při hodnocení je kladen důraz na schopnosti žáků myslet na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učiva. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je- zpracování projektů a jeho prezentace, , testování dovedností , aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Michal Houska, 10 Ročně, P

Člověk v dějinách

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje proces modernizace společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace 	<ul style="list-style-type: none"> - poznávání minulosti - starověk – dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace - středověk – stát, společnost, křesťanská církev, středověká kultura - raný novověk – humanismus a renesance, objevy nových zemí, český stát, počátek habsburského soustátí, války v Evropě, reformace a protireformace, nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu, osvícenství

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje proces modernizace společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace

2. ročník

19. století – Novověk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku 	<ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce- americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, - česko – německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národních států v Německu a Itálii - modernizace společnosti, průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj - - modernizovaná společnost a jedinec sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání, věda a umění 19. století

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Michal Houska, 10 Ročně, P

3. ročník

Novověk – 20. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totalitní charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě charakterizuje českou společnost na počátku 21. století 	<ul style="list-style-type: none"> vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa, pokus o revizi, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu, komunismus v Rusku, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, druhá světová válka, Československo za války, druhý odboj, válečné zločiny, důsledky války svět v blocích – poválečné uspořádání světa, studená válka, komunistická diktatura v Československu, demokratický svět, USA, SSSR, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ - Západ

3. ročník

Novověk – 20. století

- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů
- vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize
- popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR
- charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus
- objasní cíle válčících stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu
- objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo
- popíše projevy a důsledky studené války
- charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku
- popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace
- popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa
- vysvětlí rozpad sovětského bloku
- uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století
- orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení
- vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění
- popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství
- vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách
- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě
- charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku
- charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku
- popíše funkci a činnost OSN a NATO
- vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách
- uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích
- charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát
- vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností
- charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě
- charakterizuje českou společnost na počátku 21. století
- debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice
- analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů
- vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem

6.2.3 Psychologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	
Mgr Václav Kašpar	Mgr Václav Kašpar	

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

- poskytnout žákům poznatky z psychologie, zejména z oblastí, které mají bezprostřední vztah k podnikání
- dovednost aplikovat získané poznatky ve sféře ekonomiky a podnikání

Žák:

- má znalosti z oblasti psychologie aplikovatelné ve sféře ekonomiky a podnikání
- dokáže prezentovat podnik
- umí jednat s obchodními partnery a uzavírat obchodní kontrakty
- je schopen řídit lidské zdroje a motivovat je k činnosti
- zvládá zátěžové a náročné situace
- vyzná se v problematice řízení lidí

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci rozšířili a prohloubili:

- komunikativní dovednosti
- personální a interpersonální dovednosti
- dovednosti řešit problémy a problémové situace
- zásady společenského chování na pracovišti a v kontaktu s obchodními partnery
- správné a kulturní vyjadřování

Metody a formy výuky:

- výklad doplněný vhodnými příklady z oboru
- řízený rozhovor využívající poznatky žáků, které získali v předchozím studiu
- skupinová práce - myšlenková mapa
- samostatná práce žáků - referáty, prezentace
- učivo je průběžně aktualizováno

Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti a bezpředsudkového přístupu k lidem.

Obsahový okruh má těsnou vazbu na oblast jazykového a společenskovedního vzdělávání a na průřezové téma Občan v demokratické společnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, a to v souladu s platným klasifikačním řádem školy. K známkování se využívá především didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je samostatná tvůrčí činnost, aktivní přístup při řešení problémových situací, aplikace získaných znalostí a dovedností z ostatních předmětů, osobní přínos k aktualizaci učiva.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

V rámci předmětu psychologie je přímo realizováno téma *Občan v demokratické společnosti*. Jsou rozvíjeny následující kompetence:

- Sociální (žáci pracují samostatně i v týmu, adaptují se na sociální a životní podmínky, ví, kam se obrátit při řešení problému povahy osobní, sociální i právní);*
- Personální (žáci využívají k učení zkušenosti vlastních i zprostředkovaných, učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí, jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny);*
- Komunikativní (žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy, k respektování postojů druhých).*

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

Psychologie jako věda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vymezí psychologii jako vědní obor a její přínos pro osobní život 	<ul style="list-style-type: none"> význam a úkoly psychologie psychologické disciplíny - základní, speciální, aplikované hlavní psychologické směry dějiny psychologie 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> vymezí psychologii jako vědní obor a její přínos pro osobní život 		

1. ročník

Pojem a podstata duševního života

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje podstatu lidské psychiky 	<ul style="list-style-type: none"> podstata psychiky psychické stavy, procesy chování, prožívání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje podstatu lidské psychiky

Psychika vědomí a nevědomí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje proces vědomí a nevědomí 	<ul style="list-style-type: none"> podstata vědomí, nevědomí - id, ego, super ego

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> klasifikuje proces vědomí a nevědomí

Charakteristika sociálního prostředí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu a význam sociálního prostředí a učení uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> vliv prostředí sociální učení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu a význam sociálního prostředí a učení uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace

Vnímání

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak probíhá proces poznávání 	<ul style="list-style-type: none"> učíme se vnímat - smyslové orgány vnímání v celku prožívání, jednání - počitek, vjem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak probíhá proces poznávání

Základní psychické procesy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje a charakterizuje základní psychické procesy 	<ul style="list-style-type: none"> procesy poznávací - představy, fantazie, myšlení, řeč paměťové procesy motivační procesy, vůle

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> klasifikuje a charakterizuje základní psychické procesy

Základní psychické stavy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak probíhá proces poznávání 	<ul style="list-style-type: none"> stavy pozornosti emoce - druhy, poruchy inteligence - obecná, emoční

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak probíhá proces poznávání

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

Osobnost

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje strukturu osobnosti, činitele jejího utváření a chování, klasifikuje jednotlivé typy osobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> struktura - charakter, temperament, rysy vývoj osobnosti typologie osobnosti - sangvinik - cholerik - felgmatik – melancholik; extrovert-introvert; astenik-piknik-atletik

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- charakterizuje strukturu osobnosti, činitele jejího utváření a chování, klasifikuje jednotlivé typy osobnosti

Vývojová psychologie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje jednotlivé etapy psychického vývoje 	<ul style="list-style-type: none"> - faktory ovlivňující vývoj - biologické, sociální - vývoj plodu - první rok života - batole - předškolní věk - mladší školní věk - dospívání - puberte a adolescence - střední dospělost - starší dospělost - rané stáří - pravé stáří

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- charakterizuje jednotlivé etapy psychického vývoje

Osobnost a motivace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • klasifikuje motivační vlastnosti osobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - motivační vlastnosti - vůle - volné vlastnosti - ambice, životní cíle

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- klasifikuje motivační vlastnosti osobnosti

Konfliktní situace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší základní konfliktní situace 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a rozdělení konfliktu - způsoby řešení konfliktních situací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozliší základní konfliktní situace

Duševní zdraví a psychosomatika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí psychosomatickou jednotu lidského organismu, objasní duševní hygienu života 	<ul style="list-style-type: none"> režim dne - psychická - fyzická zátěž náročná životní situace - charakteristika relaxace, meditace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí psychosomatickou jednotu lidského organismu, objasní duševní hygienu života

Stres

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu stresu, ví jak zvládat stresové situace 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika stresu zátěž jako výzva; obrana a únik coping - zvládání; obranné reakce - popření, vytěsnění, racionalizace,... vyrovnání se se stresem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu stresu, ví jak zvládat stresové situace

Problematika vedení pracovního kolektivu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní komunikativní dovednost a základní techniky neverbální komunikace a asertivity v různých situacích uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> způsoby komunikace styly řízení asertivita vedení obchodního jednání sociální psychologie psychologie práce psychologie trhu sociologie

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení

- používá základní komunikativní dovednost a základní techniky neverbální komunikace a asertivity v různých situacích
- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
- jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
- využívá znalostí sociálního jednání

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

PŘÍRODOVĚDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.

Přírodovědné vzdělávání se zařazuje do školních vzdělávacích programů buď jako povinné podle charakteru oboru, nebo jako volitelné podle rozhodnutí školy. Přírodovědná disciplína, která se zařazuje do ŠVP povinně a počet hodin výuky jsou uvedeny v RVP, část 7 Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání. Jako volitelný vyučovací předmět, nebo jako součást odborného předmětu, může škola zařadit kteroukoli přírodovědnou disciplínu nebo téma. Potřebná časová dotace se získá z disponibilních hodin.

Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Požadavky vymezené pro fyzikální vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě B fyzikálního vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Požadavky vymezené pro chemické vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě A chemického vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Biologické a ekologické vzdělávání v nástavbovém studiu rozvíjí a prohlubuje učivo zejména v ekologické oblasti.

6.3.1 Základy přírodních věd

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	
Ing. Bc. Vladimír Krejčí	Ing. Bc. Vladimír Krejčí	

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1.9. 2022

Obsahové cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní teoretické vědomosti a intelektuální dovednosti z obecné chemie, z chemie anorganických a organických sloučenin, biochemie, které jsou potřebné pro pochopení vztahů mezi strukturou látek, jejich vlastnostmi a možnostmi jejich praktického použití. Výuka směřuje k praktickému zvládnutí chemických výpočtů, chemického názvosloví anorganických i organických sloučenin, k pochopení a aplikaci základních principů chemických reakcí, k porozumění pojmů, které se vztahují ke stavbě atomu, chemické vazbě, periodické soustavě prvků. Chemie tvoří

základ pro další odborné vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět chemie je zařazen do 1 a 2. ročníku. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin
- orientovat se v periodické soustavě prvků
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce
- zvládnout jednoduché chemické výpočty
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin
- charakterizovat významné přírodní látky
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v odborné praxi

Metody a formy výuky

Výuka navazuje na znalosti žáků ze základní školy a je tvořena výkladovou částí, vysvětlováním učiva, případně metodou rozhovoru s využíváním problémových otázek. Ve výuce se využívá i práce s textem. Vedle slovních metod se mohou využívat metody názorně demonstrační (folie, film, video, ICT) a k procvičování a zopakování učiva lze použít i didaktické hry. Žáci se učí pracovat samostatně i ve skupinách na zadaných úkolech, při kterých mohou využívat informace z odborných textů a internetu. Tyto informace písemně zpracovávají a v diskusích obhajují. Probranou látku procvičují formou domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní písemná práce nebo písemný test. Po celý školní rok bude zařazeno ústní zkoušení. Dále bude hodnocena aktivita při hodinách, schopnost samostatné práce, celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Dle potřeby mohou využívat individuální konzultace a pomoc vyučujícího.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu chemie vede žáky ke správnému používání chemické terminologie, názvů a vzorců, zápisů chemických rovnic. Žáci klasifikují chemické látky a chemické děje podle jejich obecných a specifických znaků, chápou vztahy mezi strukturou a vlastnostmi látek. Žáci aplikují získané poznatky při řešení chemických úloh a problémů i při řešení životních situací, rozpoznávají příčiny i následky svého konání, umějí zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy,...). Současně rozvíjí používání informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a jejich následné zpracování při samostatné i kolektivní práci.

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

RVP

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk a životní prostředí

Žák nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Posuzuje technickou proveditelnost a ekonomickou efektivitu chemické výroby určité látky, možnosti úniku toxických látek do životního prostředí, možnosti havárií s únikem toxických látek při jejich výrobě, transportu, skladování a používání v cílovém prostředí.

Informační a komunikační technologie

Žák umí vyhledávat informace, vyhodnocovat je a pracovat s komunikačními prostředky.

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bc. Vladimír Krejčí, 10 Ročně, P

1. ročník

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje pojmy těleso a chemická látka • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid • vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb • rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech • používá názvy a značky vybraných chemických prvků • dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin • vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků • charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů • popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi • vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce • zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji • provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů 	<ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny, - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin - periodická soustava prvků - směsi homogenní, heterogenní, roztoky - látkové množství - chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí - jednoduché výpočty v chemii – z chemických vzorců, chemických rovnic a složení roztoků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje pojmy těleso a chemická látka • dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek • popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid • vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb • rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech • používá názvy a značky vybraných chemických prvků • dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin • vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků • charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů • popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi • vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení • vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce • zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí a vyčíslí ji • provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů

1. ročník

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze 	<ul style="list-style-type: none"> anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli základy názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bc. Vladimír Krejčí, 10 Ročně, P

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru 	<ul style="list-style-type: none"> vlastnosti atomu uhlíku klasifikace a názvosloví organických sloučenin typy reakcí v organické chemii organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin • charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy • uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí • charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru

Biochemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek • vysvětlí podstatu biochemických dějů • popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy 	<ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny • uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek • vysvětlí podstatu biochemických dějů • popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy

6.4 Matematické vzdělávání**Charakteristika oblasti****MATEMATICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ**

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.). Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;

- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

6.4.1 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30
Ing Václav Kotmel	Ing Václav Kotmel	Ing Václav Kotmel

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost: od 1. 9. 2022

Obsahové cíle

Obsahovým cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů - grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci

Metody a formy výuky:

Hodiny jsou vedeny jako konzultace, metody - výklad, řízený rozhovor, samostatná práce při procvičování a opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků:

Žák vypracuje v každém pololetí dvě písemné práce. Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Matematická a finanční gramotnost
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
RVP
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
RVP
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP

- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Ing Václav Kotmel, 30 Ročné, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnost - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly - užití procentového počtu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- provádí aritmetické operace v množině reálných čísel
- používá různé zápisy reálného čísla
- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu
- používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami 	<ul style="list-style-type: none"> - mocniny s exponentem přirozeným - mocniny s exponentem celým - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami

1. ročník

Číselné a algebraické výrazy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny rozkládá mnohočleny na součin určí definiční obor výrazu sestaví výraz na základě zadání provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami definiční obor algebraického výrazu slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny rozkládá mnohočleny na součin určí definiční obor výrazu sestaví výraz na základě zadání provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

Rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní stanoví definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší jednoduché logaritmické rovnice řeší jednoduché exponenciální rovnice vyjádří neznámou ze vzorce užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice řeší slovní úlohy užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> úpravy rovnic rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru kvadratická rovnice a nerovnice lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice soustavy rovnic, nerovnic logaritmické rovnice exponenciální rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní stanoví definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší jednoduché logaritmické rovnice řeší jednoduché exponenciální rovnice vyjádří neznámou ze vzorce užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice řeší slovní úlohy užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

1. ročník

Funkce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přihradí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> základní pojmy, vlastnosti funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, vlastnosti funkcí lineární funkce, konstantní funkce, funkce přímá úměrnost funkce nepřímá úměrnost lineární lomená funkce kvadratická funkce funkce s absolutní hodnotou exponenciální funkce, exponenciální rovnice logaritmické funkce, logaritmické rovnice logaritmus a jeho užití věty o logaritmech úprava výrazů obsahujících funkce slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti
- rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů
- pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě
- aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic
- určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
- určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty
- přihradí předpis funkce ke grafu a naopak
- sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty
- řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání
- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

2. ročník

Garant předmětu: Ing Václav Kotmel, 30 Ročně, P

2. ročník

Funkce a její průběh

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů přihadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic 	<ul style="list-style-type: none"> exponenciální funkce, exponenciální rovnice logaritmické funkce, logaritmické rovnice logaritmus a jeho užití věty o logaritmech úprava výrazů obsahujících funkce slovní úlohy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů přihadí předpis funkce ke grafu a naopak sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic

Goniometrie a trigonometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarcích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> orientovaný úhel goniometrické funkce úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce goniometrické rovnice věta sinová a kosinová využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu • určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody • graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel • určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic • s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku • používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Planimetrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách 	<ul style="list-style-type: none"> - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) • užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací • počítá s faktoriály a kombinačními čísly • užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Pravděpodobnost v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů určí pravděpodobnost náhodného jevu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů určí pravděpodobnost náhodného jevu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Statistika v praktických úlohách

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku sestaví tabulku četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech graficky znázorní rozdělení četností 	<ul style="list-style-type: none"> statistický soubor a jeho charakteristika charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku sestaví tabulku četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech graficky znázorní rozdělení četností

2. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Ing Václav Kotmel, 30 Ročně, P

Posloupnosti a finanční matematika

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 	<ul style="list-style-type: none"> poznatky o posloupnostech aritmetická posloupnost geometrická posloupnost využití posloupností pro řešení úloh z praxe finanční matematika slovní úlohy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

3. ročník

Analytická geometrie

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací

Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky aktivně používá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost 		<ul style="list-style-type: none"> souhrnné opakování učiva 1., 2., a 3. ročníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh
- provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky
- provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky
- aktivně používá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost

6.5 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Charakteristika oblasti

VZDĚLÁVÁNÍ V INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍCH

Tato vzdělávací oblast se zařazuje do školních vzdělávacích programů jako volitelná podle rozhodnutí školy. Potřebná časová dotace se získá z disponibilních hodin.

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

6.5.1 Práce s počítačem

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Ing. Bc. Vladimír Krejčí

Ing. Bc. Vladimír Krejčí

Ing. Bc. Vladimír Krejčí

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 60

Platnost: od 1. 9. 2022

Obsahové cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, budou pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením a budou schopni naučit se používat nové aplikace. Dovedou efektivně vyhledávat informace a komunikovat prostřednictvím Internetu. Cíle vzdělávání:

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při dalším studiu i v praktickém životě,
- porozumět zpracování dat v počítači, pracovat s operačním systémem a s daty na pokročilé uživatelské úrovni,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, naučit se používat nový aplikační software,
- formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení,
- komunikovat pomocí Internetu, získávat a využívat informace z celosvětové sítě Internet, orientovat se v nich, uvědomovat si nutnost posouzení věrohodnosti informací,
- prezentovat informace a výsledky své práce,
- aktivně používat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, dodržovat autorská práva,
- získat důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získat potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace,
- získat motivaci k využívání prostředků informačních komunikačních
- získat motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv.

Metody a formy výuky

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních. Část výuky je nezbytně nutné realizovat teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám a k zajištění zpětné vazby od žáků je nutné provádět systematické ověřování nabytých znalostí. Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách.

V určeném tématu žáci vypracují závěrečnou práci. Tato práce je zadaná na počátku daného tématu a je průběžně zpracovávána. Žák v ní uplatní všechny nově získané znalosti a dovednosti a současně do této práce zakomponuje dosažené znalosti a dovednosti předchozích tematických celků v závislosti na zadání a požadavcích závěrečné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu budou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

V rámci hodin předmětu práce s počítačem.

1. ročník

Garant předmětu: Ing. Bc. Vladimír Krejčí, 20 Ročně, P

1. ročník

Základy informatiky a teorie informace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Je si vědom možností a výhod výpočetní techniky 		Digitální reprezentace a přenos informací <ul style="list-style-type: none"> - analogová a digitální zařízení - jednotky informace – bit a bajt a jejich násobné jednotky - bezztrátová a ztrátová komprese dat - přenos dat a přenosové rychlosti - proces komunikace, kód a Shannonův teorém - digitalizace podrobněji, potřebný počet bitů - dvojková a šestnáctková soustava Informační zdroje a jejich kvalita <ul style="list-style-type: none"> - informační zdroje a jejich vlastnosti - knihovny a jimi poskytované služby - katalog a fulltext - webový vyhledávač - orientace ve výsledku hledání - zpřesnění zadání, pokročilé vyhledávání - kvalita a relevace informačního zdroje - kritický přístup k informacím - metadata (metainformace) a jejich využití - myšlenkové mapy - digitalizace a vizualizace reálných objektů - vizualizace reálných objektů a míst - virtuální počítač
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Je si vědom možností a výhod výpočetní techniky 		

1. ročník

Technické vybavení počítačů a počítačových sítí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Pracuje s prostředky operačního systému • Chápe specifikace práce v síti 		<p>Vývoj a druhy počítačů</p> <ul style="list-style-type: none"> - historie počítačů - vývoj osobních počítačů - trendy ve vývoji počítačů - druhy počítačů a oblasti jejich nasazení <p>Počítač, jeho komponenty a periferní zařízení</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce a role základních počítačových komponent - běžná úložiště a záznamová videa - vstupní a výstupní zařízení - vstupní zařízení - výstupní zařízení - druhy tiskáren, jejich vlastnosti a použití - John von Neumannovo schéma počítače - hardware a software počítače - hardwarové díly počítače podrobněji - Struktura datových sítí a přenos dat - základní druhy lokálních sítí, LAN, WAN, server a klient - mapování síťových disků (složek) - sítě mobilních telefonů - globální družicové polohovací systémy - struktura sítě Internet a její principy - technické způsoby připojení k síti Internet - Připojení koncových uživatelů - lokální sítě a jejich technické prvky - komunikace a směrování dat v LAN (MAC, IP, DHCP, DNS) - Kmunikace z LAN do/z Internetu, routing, NAT - bezdrátové sítě a jejich technické prvky, zabezpečení sítě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Pracuje s prostředky operačního systému • Chápe specifikace práce v síti 		

1. ročník

Programové vybavení počítačů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Využívá zabezpečení dat • Pracuje s prostředky operačního systému • Orientuje se v běžném systému 		<p>Operační systémy a jejich funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní funkce operačního systému - vytváření datových souborů, spustitelné a datové soubory - architektura operačního systému, ovladače, jádro systému, aplikační a grafické rozhraní, multitasking - charakteristiky nejrozšířenějších operačních systémů <p>Ovládání operačního systému a správa souborů</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhraní a nástroje operačního systému - prozkoumávání složek, práce se soubory, hledání objektů - schránka operačního systému - komprimace a dekomprimace souborů a složek <p>Základní nastavení operačního systému</p> <ul style="list-style-type: none"> - uživatelská nastavení operačního systému - instalace a odebírání písem, programů a tiskáren - správa tiskáren a průběhu tisku - nastavení uživatelských práv k souborům <p>Datové soubory</p> <ul style="list-style-type: none"> - formát datového souboru, vazba typů datových souborů - nepoužívané typy datových souborů a programů - význam standardizace datových souborů - principy ukládání dat pomocí XML souborů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> • Využívá zabezpečení dat • Pracuje s prostředky operačního systému • Orientuje se v běžném systému 		

1. ročník

Počítačové zpracování textů

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty • Zná základní typy grafických formátů 		Textový editor, struktura a formátování textu <ul style="list-style-type: none"> - prostředí textového editoru a jeho nastavení - zadávání textu, přenos textu z jiného zdroje - struktura a vzhled textu – přiřazování stylů - formátování odstavců pomocí úprav stylů - vlastnosti písma a odstavce - vlastnosti stránky a okraje, dělení slov - záhlaví a zápatí, pole a další pomocné prvky - vložené objekty - textové tabulky a jejich úpravy, tabulátory - pomocné funkce a nástroje textového editoru - týmová spolupráce, sledování změn - hypertextové odkazy, obsah dokumentu - hromadná korespondence - náhled a tisk - formáty textových dokumentů - formát PDF, čtení a vytváření souborů PDF - hromadná korespondence – pokročilé funkce Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů <ul style="list-style-type: none"> - kontrola pravopisu a gramatiky - historie písma - vlastnosti písma - typografická pravidla a řízení toku textu v dokumentu - barevné dokumenty Tvorba sdíleného obsahu <ul style="list-style-type: none"> - wiki principy - on-line nástroje a jejich funkce pro týmovou práci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		
Kritéria hodnocení <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty • Zná základní typy grafických formátů 		

2. ročník

Garant předmětu: Ing. Bc. Vladimír Krejčí, 20 Ročně, P

Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) 	<p>Práce s tabulkou</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura tabulky - buňky a odkazy – princip funkce tabulkového procesoru - relativní a absolutní adresace buněk - vzorce a priorita operátorů - zadávání argumentů funkcí - komplexní výpočty, využití mezivýsledků <p>Editace a plnění buněk, formátování tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy (editace) tabulky - práce s řádky a sloupci tabulky, sloučení buněk - formát čísla v buňce, počet zobrazovaných míst - formát (vzhled) tabulky - podmíněné formátování buněk - zamknutí tabulky a jednotlivých buněk - import a export dat <p>Vizualizace dat a tvorba a editace grafů</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretace dat v grafu - vytvoření grafu z údajů v tabulce, úpravy vzhledu grafu - typy grafů vzhledem k jejich účelu, editace grafu - grafy funkcí <p>Filtrování a řazení dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - záznam, pole a jeho označení - řazení záznamů - filtrování záznamů - omezení vstupních dat <p>Záznam a spuštění makra</p> <ul style="list-style-type: none"> - co je to makro? - záznam makra, makrokamera - úprava makra, vytvoření ovládacích prvků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

2. ročník

Kritéria hodnocení

- vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů
- ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)

Počítačová grafika a multimédia

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 	<p>Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, pixel - barevné modely RGB a CMYK - počet bodů rastrového obrázku a jeho rozlišení (DPI) - barevná hloubka - změny počtu bodů, barevné hloubky a rozlišení - barevná věrnost, kalibrace zařízení a barevné profily - estetické zásady grafické kompozice - barevné ladění dokumentu <p>Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafické formáty, jejich vlastnosti a využití - konverze mezi formáty a nasatvení komprese dat <p>Práce s rastrovou grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledání obrázků - skenování obrázků, moaré - publikování a sdílení obrázků - digitální fotoaparát a jeho funkce - zásady kompozice obrazu - úpravy fotografií – otočení, ořez, jas a kontrast, histogram - výběry oblastí, úpravy a prolnutí výběru - vrstvy, masky, průhlednosti <p>Práce s vektorovou grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - objekty a nástroje vektorového editoru - využití rastrových obrázků v kresbě - text ve vektorovém editoru - export vektorové grafiky do rastrových formátů - dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky - konverze kresby do PDF včetně nastavení <p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecné zásady úspěšné prezentace - technické vybavení pro prezentace a prezentační nástroje - počítačová prezentace - odkazy na snímky a webové stránky - tisk a export prezentace <p>Tvorba webu</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura webu - složení (jedné) webové stránky, princip HTML a CSS

2. ročník

Počítačová grafika a multimédia

- tvorba webu s využitím publikačního webového systému
- zásady přístupnosti webových stránek
- zásady použitelnosti webu (dobrý web)
- princip statických a dynamických webových prezentací
- tvorba webu na úrovni editace HTML a CSS
- kaskádové (CSS) styly
- validace HTML a její provedení
- umístění webu na server, FTP
- multimédia
- pojmy kodek, encoder a decoder
- formáty zvukových souborů a videosouborů
- princip komprese zvuku a videa
- převod zvuku do komprimovaných formátů, datový tok
- princip streamování a přehrávání streamové hudby a videa
- analogová a digitální televize
- úpravy videa a konverze formátů
- natáčení, stříhání a export videa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)

Člověk, společnosti a počítačové technologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému 	<p>Bezpečný počítač</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualizace operačního systému a aplikačních programů firewall a další bezpečnostní nástroje počítačové viry a červy, malware a spyware metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu antivirový program problematika spamu a obrana proti němu podvody (tzv. techniky sociálního inženýrství), hoaxy komplexní přístup k bezpečnosti IT <p>Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat</p> <ul style="list-style-type: none"> zásady vytvoření bezpečného hesla zabezpečení počítače a dat před zneužitím cizí osobou šifrování souborů prakticky ochrana dat před ztrátou, zálohování dat integrita dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč symetrická kryptografie a oblasti jejího nasazení asymetrická kryptografie, privátní a veřejný klíč elektronický podpis <p>Etické zásady a právní normy související s informatikou</p> <ul style="list-style-type: none"> základy počítačové etiky zákon o svobodném přístupu k informacím zákon o ochraně osobních údajů podstata ochrany autorských práv normy pro citování z knih a z on-line zdrojů licence k užití programu ochrana programů před nelegálním kopírováním nejčastěji používané druhy licencí licence GNU/GPL licence Creative Commons proprietární (komerční) programy a Open Source <p>Ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> ergonomické a hygienické zásady práce s ICT <p>ICT a osoby s handicapem</p> <ul style="list-style-type: none"> pomůcky pro využití ICT osobami s handicapem využití počítačů pro zkvalitnění života <p>ICT a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> energetická náročnost různých typů ICT úsporné technologie obsažené v OS a jejich

2. ročník

Člověk, společnosti a počítačové technologie

nastavení

- nakládání s elektronickým odpadem a jeho recyklace
- komponenty a spotřeba počítače

Média, reklama a technologie

- soukromá a veřejnoprávní média
- způsoby manipulace s příjemcem sdělení
- vliv reklamy na současnou společnost
- počítačové úpravy vyobrazení předmětů
- etapy realizace reklamní kampaně

Význam IT pro veřejnou sféru

- IT v průmyslu, obchodu a bankovníctví
- IT ve veřejné a státní správě

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)
- pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti
- ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat
- zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití
- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému

3. ročník

Garant předmětu: Ing. Bc. Vladimír Krejčí, 20 Ročně, P

3. ročník

Využívání služeb internetu

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	<p>WWW – Word Wide Web</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména webový prohlížeč a způsob jeho práce práce s prohlížečem webu včetně pokročilých funkcí zabezpečené připojení a digitální certifikát serveru <p>Využívání webových aplikací a sociálních sítí</p> <ul style="list-style-type: none"> desktopové a webové aplikace Web 2.0, jeho principy a služby fungování internetových obchodů, vazba na databáze sociální sítě, jejich přínosy a rizika LMS a jeho základní funkce aneb e-learning ve škole <p>Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> princip fungování elektronické pošty e-mailový klient a jeho funkce nastavení e-mailového klienta údaje v záhlaví e-mailové zprávy charakteristiky synchronních a asynchronních způsobů komunikace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele

3. ročník

Používání a tvorba databází

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	Základní pojmy z oblasti relačních databází <ul style="list-style-type: none"> - pojmy tabulka, pole, záznam - význam a nasazení databází - databáze klient-server - databáze, tabulka, záznam, pole – datové typy a jejich vlastnosti - index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce - primární a cizí klíč, referenční integrita - princip transakčního zpracování Základy SQL <ul style="list-style-type: none"> - jazyk SQL - SQL příkaz SELECT včetně filtrování a řazení záznamů Návrh databází <ul style="list-style-type: none"> - návrh struktury tabulek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací

Algoritmizace a programování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) 	Algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu <ul style="list-style-type: none"> - pojem algoritmus a jeho základní vlastnosti - algoritmizace úlohy Základy programování <ul style="list-style-type: none"> - současné programovací jazyky - překladač, interpret, Java a vývojové prostředí - chyby v programech - strukturované programování, procedury a funkce - proměnné a datové typy - matematické, relační a logické operátory - rekurze Současné způsoby tvorby programů <ul style="list-style-type: none"> - principy objektově orientovaného programování - vizuální programování

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Informační a komunikační technologie		

Kritéria hodnocení

- ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)
- využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)

6.6 Odborné vzdělávání

Charakteristika oblasti

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

EKONOMIKA A PRÁVO

Cílem obsahového okruhu Ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak i z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje. Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz se klade zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem Účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

ÚČETNICTVÍ A DANĚ

Okruh Účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování v rámci praktické přípravy a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

PÍSEMNÁ A ÚSTNÍ KOMUNIKACE

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem komunikace.

6.6.1 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	20	20
Mgr Diana Princová	Mgr Diana Princová	Mgr Diana Princová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 50

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Charakteristika učiva

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Metody a formy výuky

Důraz klade se zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Hodnocení

Klasifikace žáků vychází z pětistupňového klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí, důraz je kladen na věcnou správnost, přesnost, přehlednost.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
RVP
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
RVP

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
RVP
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
RVP
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
RVP
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
RVP
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
RVP
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
RVP
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

RVP

- efektivně hospodařili s finančními prostředky
RVP
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP
- Provádět základní podnikové činnosti
 - vedli jednání s obchodními partnery
RVP
 - orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Člověk v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili a dovedli jednat s lidmi.

Informační a komunikační technologie

Cílem je naučit žáka pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 10 Ročně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu

1. ročník

Podnikání

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	<ul style="list-style-type: none"> podnikání, podnikatel obchodní společnost a obchodní rejstřík právní formy podnikání živnostenské podnikání vznik a zánik obchodní korporace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky orientuje se v živnostenském zákoně a v zákoně o obchodních korporacích porovná druhy živností popíše podmínky provozování živnosti a založení obchodní společnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu popíše obchodní společnosti a další formy podnikání

Hlavní činnost obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti orientuje se v problematice péče o jakost posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné péče o jakost

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti orientuje se v problematice péče o jakost posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 20 Ročně, P

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu orientuje se v právní úpravě dodavatelскоodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo) 	<ul style="list-style-type: none"> oběžný majetek a zásoby pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu dodavatelско-odběratelské vztahy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob na příkladu ukáže postup pořízení zásob a požadavky na jeho skladování popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu orientuje se v právní úpravě dodavatelскоodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek, členění, opotřebení odpisy účetní a daňové, kapacita pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku hospodaření s dlouhodobým majetkem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci 	<ul style="list-style-type: none"> zjištění potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců péče o zaměstnance vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci

2. ročník

Mzdová soustava

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 	<ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • orientuje se v základních pojmech z oblasti mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • rozliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 20 Ročně, P

Hospodaření obchodního závodu

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 	<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření - zdroje financování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- porovná princip hospodaření obchodní korporace a neziskové organizace
- na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů
- vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku
- vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky
- rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu • na příkladech peněžních produktů člení finanční trh • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku • vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu • rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové • rozliší RM systému a burzy • vysvětlí poslání centrální banky • rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank • uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití • na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu • vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> - finanční trh a kriteria investora - platební styk v národní a zahraniční měně - úrok a úroková sazba - cenné papíry a obchodování s nimi - role centrální banky - činnosti komerčních bank - investiční a podílové fondy - penzijní fondy - stavební spořitelny - pojišťovny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu
- na příkladech peněžních produktů člení finanční trh
- používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku
- vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu
- rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové
- rozliší RM systému a burzy
- vysvětlí poslání centrální banky
- rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank
- uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití
- na příkladu posoudí, zda nabídka je v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu
- vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby
- provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů

3. ročník

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých subjektů v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu

6.6.2 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	20	30
Ing Miroslava Krejčová	Ing Miroslava Krejčová	Ing Miroslava Krejčová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 80

Platnost: od 1. 9. 2022

Obecné cíle

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

Charakteristika učiva:

Vzdělání v účetnictví a daních vychází z RVP - odborné předměty. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Metody a formy výuky

- uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad je aplikován na příkladech z reálné praxe, navazuje na učebnice a na platné právní normy
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

Znalosti jsou ověřovány pomocí písemných testů

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP
 - vedli daňovou evidenci
RVP
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP
 - prováděli účetní uzávěrku
RVP
 - sestavovali účetní závěrku
RVP
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - orientovali se v soustavě daní
RVP
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žák se umí orientovat v účetnictví a zákonech s tím spojených.

1. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 30 Ročně, P

Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období 		Úvod <ul style="list-style-type: none"> podstata, význam a funkce účetnictví účetní soustavy a organizace účetnictví finanční a manažerské účetnictví
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku
- charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci 		Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> význam a druhy účetních dokladů náležitosti účetních dokladů vyhotovování účetních dokladů oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci

Majetek podniku a zdroje financování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví daňový doklad rozliší základní druhy oběžného majetku 		Majetek a jeho formy <ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek oběžný majetek Zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> vlastní zdroje cizí zdroje inventura majetku a závazků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyhotoví daňový doklad rozdělí základní druhy oběžného majetku

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH vyhotoví daňové přiznání k dani z přidané hodnoty vypočte základ daně a daň z příjmů fyzické osoby charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci 	Zásady a vedení daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> daňová evidence ocenění majetku a závazků v daňové evidenci minimální základ daně daňová přiznání fyzických osob Účetní knihy - kniha pohledávek a závazků <ul style="list-style-type: none"> evidence majetku ostatní pomocné knihy Peněžní deník - zápisy <ul style="list-style-type: none"> účtování příjmů a výdajů - daňově uznatelné, neuznatelné průběžné položky účetní závěrka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH vyhotoví daňové přiznání k dani z přidané hodnoty vypočte základ daně a daň z příjmů fyzické osoby charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci

Rozvaha - druhy účtů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestavuje rozvahu schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 	Rozvaha <ul style="list-style-type: none"> aktiva, pasiva obsah, druhy funkce rozvahy změny rozvahových položek rozvahové účty Výsledkové účty Podrozvahové účty Příklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> sestavuje rozvahu schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)

1. ročník

Účtová osnova pro podnikatele

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku 	Organizace účetnictví - směrná účtová osnova - účtový rozvrh - účetní zápisy - opravy účetních zápisů - účetní knihy- deník - hlavní kniha - formy účetních knih

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku

2. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 20 Ročně, P

Účtování finančního majetku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách 	Pokladna - hotovostní placení -peníze na cestě -ceniny Bezhotovostní placení - bankovní účty -úvěry

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady vede pokladní knihu účtuje na základě bankovního výpisu účtuje o ceninách

2. ročník

DPH, účtování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH • pracuje s dodacími listy 	Podstata DPH -plátcí daně -sazby a způsob výpočtu daně -daňové doklady -účtování DPH

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH • pracuje s dodacími listy

Základní účtování materiálu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • vymezí náležitosti daňových dokladů • vypočítá pořizovací cenu materiálu 	Vymezení, evidence a oceňování zásob materiálu -účtování zásob materiálu způsobem A

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • vyplní skladní kartu na základě příjmem a výdejem • vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur • likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur • zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami • účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady • vymezení náležitosti daňových dokladů • vypočítá pořizovací cenu materiálu

Základní účtování zboží

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o nákupu a prodeji zboží 	Pojem zboží -účtování nákupu a prodeje zboží
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o nákupu a prodeji zboží

Základní účtování dlouhodobého majetku

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky • vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávkou a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 	Vymezení dlouhodobého hmotného majetku - evidencí dlouhodobého hmotného majetku - účtování při pořízení DHM nákupem - odpisování DHM
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení

- účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích
- provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky
- vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku
- uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví
- účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku
- zařídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů
- počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené
- počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku
- vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku
- účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku

Základní účtování mezd

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • vyhotoví doklad pro účtování mezd • uvede přehled nejtýpějších pohledávek a závazků podnikatele • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 	Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mezd Výpočet mzdy Zúčtovací výplatní listina a mzdové listy Účtování mezd

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele
- vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě
- vyhotoví doklad pro účtování mezd
- uvede přehled nejtýpějších pohledávek a závazků podnikatele
- účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami
- účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu
- vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění
- stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných

Základní účtování výrobků

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele 	Pojem, ocenění Účtování výroby a prodeje výrobků

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele

Náklady, výnosy, výsledky hospodaření

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví účtuje další dlouhodobé závazky 	Rozdělení a druhy nákladů <ul style="list-style-type: none"> jejich účtování rozdělení a druhy výnosů jejich účtování porovnání nákladů a výnosů zjištění hospodářského výsledku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví účtuje další dlouhodobé závazky

3. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 30 Ročně, P

Zásoby

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH 	Popis a účtování zásob <ul style="list-style-type: none"> druhy zásob oceňování zásob přířízení zásob ze zahraničí účtování nedokončené výroby a polotovarů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH

3. ročník

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 	Popis a účtování DM <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika - oceňování - technické zhodnocení - pořízení - vyřazení - dlouhodobý finanční majetek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích

Krátkodobý finanční majetek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 	Popis a účtování KFM <ul style="list-style-type: none"> - pokladna - ceniny - bankovní účty - cenné papíry

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích

Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 	Zálohy, pohledávky, daně <ul style="list-style-type: none"> - přijaté a poskytnuté provozní zálohy - zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování daní a dotací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích

3. ročník

Daňová soustava

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezení základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<ul style="list-style-type: none"> druhy daní daň z příjmů daň z přidané hodnoty daň silniční správa daní - daňové přiznání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezení základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční

Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných vymezení základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> zdravotní pojištění osob výdělečně činných sociální pojištění osob výdělečně činných přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných vymezení základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných

3. ročník

Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele 	Vysvětlení právních forem a účtování <ul style="list-style-type: none"> - právní formy podnikání - základní kapitál - účtování individuálního podnikatele - dlouhodobé zdroje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • charakterizuje složky vlastního kapitálu • účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 	Účtování v 5. a 6. účtové třídě <ul style="list-style-type: none"> - členění nákladů a výnosů - účtování nákladů - účtování výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - leasing

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled

Účetní závěrka a uzávěrka

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH • ovládá účetní uzávěrku a závěrku • zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití • provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů • sestaví platební kalendář • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • účtuje o rezervách • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<p>Uzávěrkové a závěrkové práce v účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace - zaúčtování účetních operací na konci účetního období - rozvaha - výkaz zisků a ztráty 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení

- účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH
- ovládá účetní uzávěrku a závěrku
- zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití
- provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů
- sestaví platební kalendář
- provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků
- uzavře rozvahové a výsledkové účty
- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů
- vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát
- účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech
- charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně
- vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně
- vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)
- stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti
- provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
- účtuje o rezervách
- uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění
- vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění
- stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti
- uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu
- účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty
- vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční
- vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných

6.6.3 Písemná a elektronická komunikace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	20
Ing Miroslava Krejčová	Ing Miroslava Krejčová	Ing Miroslava Krejčová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 40

Platnost vzdělávacího programu: od 1. 9. 2022

Cíl předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s obsluhou a funkcemi počítače, naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností, vypracovávat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost a pracovat s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace (kapitola: Profesionální komunikace). Je zařazeno učivo o obsluze a funkcích počítače. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen (bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem). Jednoduché úpravy textu – zvýrazňování, velikost písma, řádkování. Seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 01 6910.

Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk, ekonomika, marketing, management a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

Metody a formy výuky:

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí počítače, na procvičování písmen na všech jeho řadách

desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky.

U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

Hodnocení žáků:

V prvním ročníku převládá hodnocení strojopisných textů – rychlosti a přesnosti psaní. Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním, kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu. Ve druhém ročníku jsou hodnoceni na základě vypracování obchodních písemností. Důležitým kritériem je úprava písemností a pořádek při jejich zakládání. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních.

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
RVP
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP
 - dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií.

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročně, P

Zpracování písemností textovými editory

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> význam informací a komunikace pro podnikání prostředky verbální a neverbální komunikace osobní počítače podmínky racionálního ovládní klávesnice hmatová metoda

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace

Nácvik písmen a znamének I

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách 	<ul style="list-style-type: none"> nácvik j, k, d, f, ů, a, l, s, u, r, i, čárky, p, q, h, g, e, o, w, z, t, ú anglické příklady německé příklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách

Nácvik písmen a znamének II

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách 	<ul style="list-style-type: none"> nácvik m, velkých písmen, tečky, v, spojovníku, y, c, n, b zámek přeřadovače anglické příklady německé příklady

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách

1. ročník

Nácvik písmen a znamének III

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše hmatovou metodou na příslušných řadách • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik í, č, á, ř, é, š, ě, ý, ž - diakritická znaménka háček a čárka - velká písmena s diakritickými znaménky - vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek - odsuvník, závorky, uvozovky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • píše hmatovou metodou na příslušných řadách • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou

Číslice a značky

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše hmatovou metodou na příslušných řadách 	<ul style="list-style-type: none"> - nácvik číslic a značek na numerické klávesnici počítače - psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici - členění čísel, časové údaje, kalendářní data - nácvik římských číslic - tabulátor ve Wordu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • píše hmatovou metodou na příslušných řadách

Vypracování tabulek

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduchou tabulku • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy 	<ul style="list-style-type: none"> - všeobecné zásady - vypracování jednoduché tabulky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduchou tabulku • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy

1. ročník

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou využívá získané poznatky při psaní na počítači 	<ul style="list-style-type: none"> výpočet přesnosti a rychlosti psaní opis textů na přesnost a rychlost anglické texty německé texty

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou využívá získané poznatky při psaní na počítači

Normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Orientuje se v ČSN 01 6910 manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 	<ul style="list-style-type: none"> normy pro úpravu písemností adresy úprava obchodních a úředních dopisů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> Orientuje se v ČSN 01 6910 manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel

2. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročné, P

Význam písemného styku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách 	<ul style="list-style-type: none"> rozdělení písemností zpracování obchodní korespondence na PC stylizace textů korekturní znaménka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách

Tvorba obchodního dopisu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 	<ul style="list-style-type: none"> části obchodního dopisu normalizovaná úprava obchodního dopisu zásady stylizace obchodního dopisu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910

Písemnosti při obchodování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností využívá dovednosti psaní na klávesnici při úpravě obchodního dopisu vyhotovuje písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy zná podmínky a postupy reklamace zboží na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace řeší různé situace při reklamaci zboží zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směricemi a právními předpisy České republiky přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> obchodní smlouvy podle občanského a obchodního zákoníku poptávka, nabídka, objednávka odvolávka, přepravní dispozice, návěští zásilky, dodací list, faktura písemnosti při porušování obchodních smluv - reklamace, odpovědi na reklamace, pobídky, odpovědi na pobídky, upomínky úhrady faktury

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností využívá dovednosti psaní na klávesnici při úpravě obchodního dopisu vyhotovuje písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy zná podmínky a postupy reklamace zboží na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace řeší různé situace při reklamaci zboží zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směrnicemi a právními předpisy České republiky přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování

3. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 20 Ročně, P

Písemnosti při organizaci a řízení podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů vyhotovuje písemnosti při organizaci a řízení podniku 	- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů vyhotovuje písemnosti při organizaci a řízení podniku

Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem 	<ul style="list-style-type: none"> plná moc dlužní úpis potvrzenka, stvrzenka

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem 		
Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou		
Dotace učebního bloku: 8		
Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů 	<ul style="list-style-type: none"> peněžní ústavy - tiskopisy písemný styk s poštou 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů 		

6.6.4 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10
Mgr Markéta Hadáčková	Mgr Markéta Hadáčková	Mgr Markéta Hadáčková

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 30

Platnost: od 1.9.2022

Obecné cíle

Úkolem předmětu je poskytnout žákovi přehled o systému práva a právním řádu České republiky, o právních odvětvích, která mají vztah k budoucímu povolání, utvářet právní vědomí na potřebné úrovni a vést žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro jejich aplikaci na typické situace.

Charakteristika učiva

Předmět Právo vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních právních pojmech. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě. Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Metody a formy výuky

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, sleduje se průběžně aktuální dění, především legislativní proces. Učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky (výklad spojený s příklady z praxe, referáty, práce s literaturou - orientace v právních předpisech, využívání prostředků informační a komunikační technologie), stěžejní je však samostudium žáků.

Hodnocení

Klasifikace žáků vychází z pětistupňového klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí, důraz je kladen na věcnou správnost, přesnost, přehlednost.

Důležitá je i schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
RVP
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
RVP
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
RVP
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
RVP
- Kompetence k řešení problémů

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP
- Komunikativní kompetence
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 10 Ročně, P

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem uvede příklady právních vztahů a jejich prvků vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou pracuje se sbírkou zákonů vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností <p>• přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</p>	<ul style="list-style-type: none"> právo a stát právní řád, právní normy, právní vztahy zákonnost a právní vědomí právo veřejné a soukromé systém práva

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem uvede příklady právních vztahů a jejich prvků vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou pracuje se sbírkou zákonů vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozlišuje právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy

1. ročník

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí proces přijetí zákona vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny ústavního práva Ústava ČR moc zákonodárná, výkonná, soudní Listina základních práv a svobod

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí proces přijetí zákona vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, rozliší dědické skupiny popíše průběh občanského soudního řízení na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny občanského práva věcná práva (právo vlastnické, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem) dědické právo právo duševního vlastnictví závazkové právo druhy pojmenovaných smluv občanské soudní řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení

- popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek
- dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace
- vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu
- vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví
- uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, rozliší dědické skupiny
- popíše průběh občanského soudního řízení
- na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv
- orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka
- charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo
- uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Markéta Hadáčková, 10 Ročně, P

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů • vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině • uvede příklady náhradní výchovy • rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů 	<ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny rodinného práva - manželství, rodina, příbuzenství - náhradní výchova - vyživovací povinnosti 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů
- vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině
- uvede příklady náhradní výchovy
- rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů

2. ročník

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru vyhotoví pracovní smlouvu uvede způsoby ukončení pracovněprávního vztahu posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny pracovního práva účastníci pracovně právních vztahů pracovní poměr práce konané mimo pracovní poměr pracovní doba, doba odpočinku, dovolená pracovní podmínky žen a mladistvých bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru vyhotoví pracovní smlouvu uvede způsoby ukončení pracovněprávního vztahu posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou

Správní právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků vyjmenuje orgány obce a kraje 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny správního práva obce, kraje správní řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků vyjmenuje orgány obce a kraje

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 10 Ročně, P

3. ročník

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. odliší trestní čin od přestupku vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny trestního práva trestní právo hmotné (trestné činy a jejich pachatelé, podmínky trestní odpovědnosti, tresty a ochranná opatření, zvláštní část trestního zákona) trestní právo procesní (základní zásady, průběh trestního řízení)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. odliší trestní čin od přestupku vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny obchodního práva podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík, podnik obchodní společnosti obchodní závazkové vztahy druhy obchodněprávních smluv

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském zákoníku a v zákoně o obchodních korporacích a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky

6.6.5 Management a marketing

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	10	10

Mgr Diana Princová

Mgr Diana Princová

Mgr Diana Princová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 40

Platnost: od 1. 9. 2022

Obecní cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem a funkcí managementu a činností marketingu

Charakteristika učiva

Vzdělání v managementu vychází z RVP - odborné předměty. Orientuje se v plánování, umí vytvářet organizační struktury a posoudí jejich výhody, nevýhody. Umí zhodnotit vhodnost a účinnost motivačních nástrojů. Zná zásady řízení. Umí charakterizovat profil manažera. Zná jednotlivé personální činnosti, význam hodnocení a odměňování pracovníků.

Orientuje se v managementu podniku, zná náplň jednotlivých manažerských funkcí

Vzdělání v marketingu vychází z RVP - odborné předměty. Žáci znají podstatu marketingu, prostředí marketingu. Umí rozlišit chování kupujících a trh.

Rozlišuje 4 P marketingu - produkt, cena, distribuce, propagace.

Metody a formy výuky

- uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad je aplikován na příkladech z reálné praxe, navazuje na učebnice
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

- znalosti jsou ověřovány písemnými testy, ústním zkoušením a samostatnými pracemi
- hodnocení probíhá numericky a hodnotí se i samostatnost a aktivita při hodinách.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
RVP
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
RVP
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
RVP
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
RVP
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
RVP
- Personální a sociální kompetence
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

RVP

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

RVP

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

RVP

- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

RVP

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti

RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Člověk v demokratické společnosti

Žáci se orientují v manažerských a marketingových dovednostech.

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Diana Princová, 20 Ročně, P

Základní pojmy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná význam a funkce managementu • umí charakterizovat profil manažera • popíše podstatu a vývoj managementu • charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci • vysvětlí tři úrovně managementu • popíše základní zásady řízení 		<ul style="list-style-type: none"> - pojem, dělení a funkce managementu - manažér - úrovně řízení - vlastnosti a dovednosti manažera - charakteristika manažerské práce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zná význam a funkce managementu umí charakterizovat profil manažera popíše podstatu a vývoj managementu charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci vysvětlí tři úrovně managementu popíše základní zásady řízení

Plánování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v postupu při strategickém plánování a poznatky aplikuje při tvorbě jednoduchého strategického plánu provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění 	<ul style="list-style-type: none"> plány druhy plánů strategické plánování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> orientuje se v postupu při strategickém plánování a poznatky aplikuje při tvorbě jednoduchého strategického plánu provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění

Vedení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zhodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů zná základní zásady řízení charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů posoudí základní styly vedení a nástroje motivace zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru 	<ul style="list-style-type: none"> stimulace

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zhodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů zná základní zásady řízení charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů posoudí základní styly vedení a nástroje motivace zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru

1. ročník

Organizování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná úrovně řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku 	<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika organizování - kooperace - organizační struktury

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • porovná úrovně řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 10 Ročně, P

Kontrolování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam kontroly jako nedílné součásti manažerské činnosti • umí charakterizovat controlling a audit • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 	<ul style="list-style-type: none"> - druhy kontroly - audit - controlling

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> • chápe význam kontroly jako nedílné součásti manažerské činnosti • umí charakterizovat controlling a audit • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku

2. ročník

Personální management

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná jednotlivé personální činnosti chápe význam hodnocení a odměňování pracovníků 	<ul style="list-style-type: none"> přijímání pracovníků hodnocení odměňování propouštění

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zná jednotlivé personální činnosti chápe význam hodnocení a odměňování pracovníků

Operativní management

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže sestavit časový rozvrh zná význam self a time managementu zná metody zjišťování frekvence zákazníků přisuzuje význam TQM 	<ul style="list-style-type: none"> podstata pojmu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> dokáže sestavit časový rozvrh zná význam self a time managementu zná metody zjišťování frekvence zákazníků přisuzuje význam TQM

Podstata a prostředí marketingu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu chápe vztah prodeje a marketingu 	<ul style="list-style-type: none"> vývoj, význam a obsah marketingu vnitřní a vnější vlivy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu chápe vztah prodeje a marketingu

2. ročník

Chování kupujících

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán 		<ul style="list-style-type: none"> proces rozhodování typy nákupního chování chování domácností a organizací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán

Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán zpracuje jednoduchý průzkum trhu 		<ul style="list-style-type: none"> pojem segmentace trhu tržní zacílení a umístění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán
- zpracuje jednoduchý průzkum trhu

Produkt

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu 		<ul style="list-style-type: none"> charakteristika výrobní sortiment značka výrobku obal služby životní cyklus
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení

- určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 10 Ročně, P

Cena

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období 	<ul style="list-style-type: none"> cíle firmy metody a strategie stanovení ceny změna cena

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období

Distribuce

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> prodejní cesty (velkoobchod a maloobchod)

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti

Reklama

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt zvolí vhodný způsob propagace výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> reklamní agentury reklamní plán a strategie tvořivost a reklama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt zvolí vhodný způsob propagace výrobku

Prodejní činnosti podniku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže průběh obchodního jednání porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU 	<ul style="list-style-type: none"> umí prodejní techniky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Člověk a životní prostředí		

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže průběh obchodního jednání porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU

Obchodně závazkové vztahy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku pracuje s příslušnými právními normami 	<ul style="list-style-type: none"> obchodní smlouvy podle občanského a obchodního zákoníku vznik, změna a zánik smluv typy smluv

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku pracuje s příslušnými právními normami

Podpora prodeje, propagace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> ostatní části komunikačního mixu podpora prodeje osobní prodej

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku

Marketingový plán

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku vysvětlí, co je marketingová strategie 	<ul style="list-style-type: none"> situační analýza cíle firmy předmět podnikání alokace zdrojů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku vysvětlí, co je marketingová strategie

Média v komunikačním mixu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodný způsob propagace výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> plánování a volba médií televize - rozhlas tištěná média internet venkovní reklama reklama v místě prodeje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodný způsob propagace výrobku

3. ročník

Ostatní části komunikačního mixu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru 		<ul style="list-style-type: none"> podpora prodeje public relations direct marketing osobní prodej
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
Kritéria hodnocení		
<ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže použití nástrojů marketingu v oboru 		

6.6.6 Chod podniku

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10	10
-----------	-----------

Ing Miroslava Krejčová

Ing Miroslava Krejčová

Charakteristika předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1. 9. 2022

Obecné cíle

Cílem předmětu je využít poznatky ze všech vyučovaných předmětů, především ekonomických, při tvorbě podnikatelského záměru.

Charakteristika předmětu

Vzdělání v chodu podniku vychází z RVP - odborné předměty. Žák si vytvoří fiktivní firmu v oblasti, která je mu blízká. Zná, které písemnosti jsou nutné při založení firmy. Orientuje se v legislativě. Zná zásady personální činnosti. Vytvoří organizační strukturu nadřízenosti a podřízenosti. Zná zásady zásobování, financování, vedení. Umí vypnit všechny potřebné doklady. Zná požádat o úvěr. Umí udělat průzkum trhu a prezentovat svoji firmu. Umí sestavit cash flow, zjistit náklady a výnosy a plánovaný hospodářský výsledek. Vše aplikuje na konkrétní oblast podnikání.

Sestaví prezentaci svého projektu na počítači a seznámí s ní spolužák. Prezentuje svůj projekt při maturitní zkoušce.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání. Získají poznatky o možnostech podnikání a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Metody a formy výuky

- uplatňuje především skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad navazuje na platné právní normy (např. Zákoník práce, Živnostenský zákon, daňové zákony)
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

Hodnocení probíhá individuálně, na základě jejich samostatné práce. Kolektiv třídy společně hodnotí dosažené výsledky.

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP
- Kompetence k řešení problémů
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

žák využívá internet a jiné zdroje informací na vypracování projektu.

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročně, P

Příprava podnikatelského záměru

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu 	<ul style="list-style-type: none"> zvolí si předmět podnikání název organizace logo, obchodní jméno forma podnikání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu

Založení podniku

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<ul style="list-style-type: none"> ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi zápis do obchodního rejstříku podnikatelské pojištění, registrace u správce daní

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu

2. ročník

Finanční zajištění

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku provede jednoduchý výběr dodavatele posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje 	<ul style="list-style-type: none"> provozní prostory stroje a zařízení vybavení a uspořádání pracoviště zajištění finančních prostředků vlastní, cizí zdroje

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku provede jednoduchý výběr dodavatele posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje

3. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročně, P

Personální zabezpečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců 	<ul style="list-style-type: none"> organizační schéma pracovní funkce přijímání pracovníků, pracovní smlouvy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců

3. ročník

Marketing

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu na příkladu ukáže stanovení ceny služby na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby 	<ul style="list-style-type: none"> provedení marketingového výzkumu prezentace firmy výrobky, ceny distribuce

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu na příkladu ukáže stanovení ceny služby na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby

Prezentace podnikatelského záměru

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu vysvětlí péči o zákazníka na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt 	<ul style="list-style-type: none"> vytištění celkového podnikatelského záměru prezentace na počítači

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kritéria hodnocení
<ul style="list-style-type: none"> na příkladu vysvětlí péči o zákazníka na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt

7 Spolupráce se sociálními partnery

Sociální partneři:

- ZVVZ a.s. se sídlem v Milevsku – tradiční partner pro výuku strojírenských oborů – dílny SPV
- SSMM – Sociální služby města Milevska, G-centrum Tábor, Týn nad Vltavou – spolupráce při zajišťování odborných praxí žáků v oboru sociální činnost
- Město Milevsko – spolupráce při různých aktivitách, např. Den Země
- Lidovka - samoobslužná jídelna Milevsko - spolupráce při zajišťování odborných praxí žáků v oboru stravovací a ubytovací služby
- Úřad práce Milevsko
- Základní školy – I. ZŠ Milevsko, II. ZŠ Milevsko, ZŠ Bernartice, ZŠ Chyšky, ZŠ Kovářov a ZŠ Sepekov
- CIME – pracoviště Mirovice, ZD Krásná Hora nad Vltavou, ZD Branice, Firma Daňhel Týn nad Vltavou, Terakko, s.r.o., Voltýřov, Hydraulika Klíma, TOP Hydraulika, UNIAGRA CZ, a.s., Jarošovice, N+ P PROFI, s.r.o. – podpora žáků v oborech opravář zemědělských strojů a opravářské práce
- S.N.O.P. Písek – spolupráce s oborem strojírenská mechanik, obráběč kovů
- PF nábytek Veselíčko, FPM Becon Milevsko, truhlářství Štván, truhlářství DWH, KV2 Audio International – Milevsko – podpora žáků v oboru truhlář, truhlářská a čalounická výroba
- Škola je členem Agrární komory, Jihočeské hospodářské komory

8 Projekty

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání v. 2022		
Platnost	od 1. září 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále pak vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. a pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a jeho chování.

Ověřování výsledků vzdělávání se provádí především písemnými pracemi, dílčími i souhrnnými testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací žáka a hodnocením jeho aktivity a zájmu o obor. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny následujícími stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemně, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady,

které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické mají značné závady.

Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo pochvala ředitele školy. Nástroji posilující kázeň jsou napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněně vyloučení, vyloučení ze studia.

Autoevaluace školy

probíhá podle Vyhlášky č.15/2005 sb., část čtvrtá, § 8 a 9

Oblasti autoevaluace v oboru

Průběh vzdělávání

1. Podpora rozvoje osobnosti žáka

2.Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

Cíle a kritéria autoevaluace

Respektování individuálních předpokladů žáků - počty kladně vyřízených žádostí rodičů, doporučení pedagogicko-psychologické poradny

Nástroje autoevaluace

- porovnávání výsledků

- vyhodnocování úspěšnosti individuálního vzdělávání

Časové rozvržení evaluačních činností

Září - vypracování individuálně vzdělávacích plánů (třídní učitelé a výchovný poradce)

čtvrtletně (listopad, leden, duben, červen) - vyhodnocování výsledků a jejich porovnání

1	Identifikační údaje	2
2	Profil absolventa	3
3	Charakteristika školy	6
4	Charakteristika ŠVP	8
4.1	Podmínky realizace	14
4.2	Začlenění průřezových témat	15
5	Učební plán	17
6	Učební osnovy	19
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	19
6.1.1	Český jazyk a literatura	20
6.1.2	Anglický jazyk	29
6.1.3	Německý jazyk	41
6.1.4	Ruský jazyk	51
6.2	Společenskovední vzdělávání	62
6.2.1	Občanská nauka	63
6.2.2	Dějepis	70
6.2.3	Psychologie	76
6.3	Přírodovědné vzdělávání	83
6.3.1	Základy přírodních věd	84
6.4	Matematické vzdělávání	88
6.4.1	Matematika	89
6.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	100
6.5.1	Práce s počítačem	101
6.6	Odborné vzdělávání	115
6.6.1	Ekonomika podniku	117
6.6.2	Účetnictví	126
6.6.3	Písemná a elektronická komunikace	139
6.6.4	Právo	146
6.6.5	Management a marketing	153
6.6.6	Chod podniku	163
7	Spolupráce se sociálními partnery	167
8	Projekty	168
9	Evaluace vzdělávacího programu	169