

Informace zveřejňované

podle zákona č. 106/1999

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Milevsko, Čs. armády 777, příspěvková organizace, zveřejňuje v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a vyhláškou č. 442/2006 Sb., kterou se stanoví struktura informací zveřejňovaných o povinném subjektu způsobem umožňujícím dálkový přístup, v platném znění, následující informace:

1. Název	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Milevsko, Čs. armády 777
2. Důvod a způsob založení	Příspěvková organizace zřízená Jihočeským krajem Organizace rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Organizace poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje organizace střední vzdělání s výučním listem ve třídách pro žáky se závažnými poruchami učení a chování, ve třídách pro žáky s mentálním postižením. Organizace poskytuje žákům a studentům ubytování, výchovně vzdělávací činnost, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování a celodenní výchovu. Může provozovat tuto činnost i ve dnech pracovního volna nebo v období školních prázdnin. Zabezpečuje stravování žáků a studentů a závodní stravování zaměstnanců škol a školských zařízení v souladu s platnými právními předpisy.

	Organizace vykonává činnost střední školy, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny-výdejny.
3. Organizační struktura	ředitel školy: Mgr. Václav Kašpar , jmenován usnesením Rady Jihočeského kraje č. 926/2018/RK-45 ze dne 19. 7. 2018
	zástupce statutárního orgánu, zástupce ředitele pro teoretické vyučování Mgr. Jan Cihlář
	zástupce ředitele pro odborný výcvik Karel Šácha
	vedoucí správního úseku: Kateřina Švarcová
	škola sdružuje: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště IZO 130002372 Školní jídelna IZO 110033108
4. Kontaktní spojení	
4.1 Kontaktní poštovní adresa	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko Čs. armády 777 399 01 Milevsko
4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko Čs. armády 777 399 01 Milevsko
4.3 Úřední hodiny	Po – Pá 7:00 – 11:00 hodin, 12:00 - 14:00 hodin V době školních prázdnin je provoz omezen
4.4 Telefonní číslo	Ústředna: 382 521 439 Podrobný telefonní seznam zveřejněn na www.issou-milevsko.cz
4.5 Internetové stránky	www.issou-milevsko.cz
4.6 Datová schránka	4zuehtv
4.7 E-mail	info@issou-milevsko.cz
4.8 Přijímané datové formáty	Elektronickou cestou jsou přijímány dokumenty ve formátech DOC, DOCX,

	PDF, TXT, XLS, XLSX, JPG, GIF, TIFF. Elektronické dokumenty je možné zaslat datovou schránkou, na kontaktní email, doručit na běžném datovém nosiči (CD, DVD, USB disk) nebo odkazem ke stažení z internetového serveru. Pokud bude datová zpráva poškozená nebo bude zjištěna přítomnost programu, který by mohl způsobit škodu na informačním systému nebo na informacích, bude tato datová zpráva vrácena s komentářem zpět odesílateli.
5. Bankovní spojení	214513311/0300
6. IČ	14450402
7. DIČ	CZ14450402
8. REDIZO	600170381
9. Příjem žádostí a dalších podání	Písemně na poštovní adrese Osobně v sídle školy Datovou schránkou
10. Opravné prostředky	Účastník řízení může podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak, proti rozhodnutí ředitele školy o: • zamítnutí individuálního vzdělávacího plánu • zamítnutí přeřazení žáka do vyššího ročníku • přijetí ke vzdělávání ve střední škole • nepřijetí ke vzdělávání ve střední škole • zamítnutí přestupu žáka střední školy z jiné střední školy • zamítnutí změny oboru vzdělávání • zamítnutí přerušení vzdělávání • zamítnutí opakování ročníku • podmíněčné vyloučení žáka • vyloučení žáka • zamítnutí uznání částečného vzdělání žáka Odvolací lhůta je upravena v § 83 správního řádu a činí 15 dnů ode dne oznámení

	rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak. Případem, kdy zvláštní zákon stanoví jinak, je rozhodnutí o přijetí (nepřijetí) ke vzdělávání ve střední škole – dle ust. § 60/19 školského zákona je odvolací lhůta 3 pracovní dny ode dne doručení rozhodnutí. Odvolání se podává u správního orgánu, který rozhodnutí vydal, tj. u ředitele školy. Údaje, které má odvolání obsahovat, jsou uvedeny v ust. § 82 správního řádu, jestliže odvolání neobsahuje všechny náležitosti, vyzve ředitel školy k odstranění nedostatků a doplnění odvolání. O odvolání rozhoduje správní orgán vyššího stupně s výjimkou ust. § 87 správního řádu.
11. Formuláře	V papírové podobě k dispozici na podatelně školy
12 Nejdůležitější používané předpisy	• zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 563/2005 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 320/2000 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 109/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů • zákon č. 500/2004 Sb., správní řád • vyhláška č. 416/2004 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě • vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

13. Úhrady za poskytování informací	vyhledání informací v rozsahu 15 minut práce 50 Kč pořízení kopie A4 jednostranná 1,50 Kč pořízení kopie A4 oboustranná 3 Kč pořízení kopie v elektronické formě na CD 30 Kč za CD poštovné za odeslání informací dle tarifu České pošty
-------------------------------------	---