

0 Charakteristika školy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

„Vzdělání pro každého“

je mottem Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Milevsko, Čs. armády 777.

SOŠ a SOU Milevsko je střední školou, která v regionu Milevsko představuje možnost dalšího vzdělávání pro absolventy základních škol a tříletých učebních oborů. Má velmi dobrou dojezdovou vzdálenost (autobus, vlak) pro žáky z okolních obcí, nejenom z okresů Písek a Tábor, ale i Příbram a Benešov.

Škola zahájila svou činnost 1. září 1950. Od počátku bylo jejím cílem vychovávat učně ve strojírenských oborech (zámečnick, obráběč, nástrojář) pro ZVVZ Milevsko. Několikrát za dobu své existence škola změnila jméno a postupně také skladbu oborů.

V životě školy byl významný 1. leden 2003, kdy s ní bylo sloučeno Střední odborné učiliště zemědělské, Učiliště a Odborné učiliště, Veselíčko 1. Sloučením vznikla významná vzdělávací instituce milevského mikroregionu, v jejíž nabídce jsou zastoupeny jak studijní obory zakončené maturitní zkouškou, tak i učební obory, jejichž výstupem je výuční list. Významným doplňkem vzdělávání je možnost nástavbového dálkového studia, které je určeno pro absolventy tříletých učebních oborů. V prvních letech existence školy bylo vzdělávání ve strojírenských oborech určeno především chlapcům, dnes je oborová nabídka vyrovnaná a my otvíráme i obory, ve kterých se mohou učit také děvčata.

Vzdělávací nabídka SOŠ a SOU Milevsko:

a) Studijní obory – výstup: maturitní zkouška

- Sociální činnost
- Mechanik strojů a zařízení

b) Učební obory – výstup: výuční list

- Strojní mechanik
- Obráběč kovů
- Opravář zemědělských strojů
- Truhlář
- Stravovací a ubytovací služby
- Opravářské práce
- Truhlářská a čalounická výroba

c) Nástavbové obory (dálková forma studia) – výstup: maturitní zkouška

- Provozní technika
- Podnikání

d) Kurzy pro veřejnost – vycházejí ze zájmu lidí nebo potřeb institucí, např. podniků nebo úřadu práce

- jazykové kurzy
- pečovatelsví
- strojírenská technologie
- účetnictví

Další doplňkovou vzdělávací aktivitou je autoškola a pro žáky strojírenských oborů možnost dalšího vzdělávání ve svářečské škole a získání svářečského průkazu.

Volnočasové aktivity pro žáky

- Adaptační kurz pro žáky 1. ročníků
- Sportovně turistický kurz pro žáky 2. nebo 3. ročníků
- Lyžařský výchovně vzdělávací zájezd pro žáky 1., eventuálně 2. ročníků
- Exkurze
- Besedy s významnými osobnostmi
- Účast na různých sportovních akcích a soutěžích
- Tematické zájezdy pro žáky i veřejnost

Ubytování - v současné době neprovozujeme

Ubytování je pro zájemce z řad žáků zajištěno v hotelu Stadion Milevsko, Komenského ulice, který je v těsné blízkosti hlavní budovy školy (cca 200 m). Žáci jsou ubytováni v moderně zařízených pokojích po dvou nebo po třech. Pro ubytované žáky je zajištěno celodenní stravování ve školní jídelně. Pro ubytované žáky je připravena nabídka nejrůznějších kroužků (počítače, spinning, rybářský, posilovna, sportovní hry), všichni mohou využívat školní knihovnu.

Stravování

Všichni žáci a zaměstnanci školy se mohou stravovat ve školní jídelně v Milevsku, v Libušině ulici. Pro odborný výcvik ve Veselíčku je strava denně dovážena do výdejny stravy. Stravování představuje jednu z forem doplňkové činnosti, kterou škola provozuje. Pro žáky, kteří mají odborný výcvik v ZVVZ a.s. Milevsko, je stravování zajištěno smluvně v závodní jídelně.

Zapojení školy do života obce

Naši žáci se každý rok zapojují do charitativních akcí jako jsou sbírky: Život dětem, Bílá pastelka, Světluška, Svátek s Emilem aj. Pravidelně pomáhají pracovníkům Domu dětí a mládeže v Milevsku při organizaci Mezinárodního dne dětí pro žáky základních škol.

V rámci prevence sociálně patologických jevů škola spolupracuje s organizací Arkáda Milevsko, jejíž pracovníci připravují pro naše žáky výchovně vzdělávací pořady.

K dalším formám spolupráce patří:

- odborné praxe žáků v reálném pracovním prostředí
- produktivní práce
- organizace různých kulturních aktivit pro žáky a zájemce z řad veřejnosti
- spolupráce se sociálními partnery:

ZVVZ a.s. Milevsko

STAKO s. r. o. Veselíčko – zástupce firmy Massey Ferguson

Jednota s.d. Milevsko

Sociální služby Města Milevsko

Úřad práce Písek

Spolupráce s rodiči a jinými subjekty

Základní kontakty s rodiči probíhají v rámci třídních schůzek pořádaných dvakrát do roka. Aktuální záležitosti a problémy jsou řešeny okamžitě formou konzultací. Zástupci rodičů jsou členy Nadačního fondu, který byl založen na podporu výchovy, vzdělávání a sociálně slabých žáků.

Ve škole pracuje výchovný poradce, který si vede evidenci žáků se specifickými poruchami učení a zajišťuje spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, o výsledcích šetření následně informuje jednotlivé vyučující, konzultuje další postupy.

Škola se snaží udržovat kontakty s ostatními školami v regionu, základními, středními i speciálními. Na veřejnosti se prezentuje pořádáním Dne otevřených dveří a články v milevském Zpravodaji a v regionálním tisku, různé příspěvky uveřejňuje v kabelové televizi.

V září 2005 byla ve škole zřízena školská rada. Třetina členů zastupuje zřizovatele (Jihočeský kraj), třetina zletilé žáky a rodiče nezletilých žáků, třetina pedagogické pracovníky. Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Aktuální složení a pravomoci školské rady jsou uvedeny na webových stránkách školy.

Mezinárodní kontakty

Škola organizuje výměnné zájezdy (např. s partnerskou obcí Münchenbuchsee ze Švýcarska). Nadále vyhledává mezinárodní partnery, protože máme zájem o navázání aktivní spolupráce v oblasti odborné výuky žáků a výměny zkušeností.

Hlavním důvodem, proč by se měli zájemci vzdělávat právě v naší škole, je individuální přístup učitelů k žákům, zájem o každého žáka a o jeho harmonický rozvoj.

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Datum	30.5.2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost	od 1. září 2011		
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko
IČ	14 450 402
REDIZO	600170381
Kontakty	Mgr. Jan Cihlář
Ředitel	Mgr Václav Kašpar
Telefon	382 521 550
Email	info@issou-milevsko.cz
www	www.issou-milevsko.cz

Zřizovatel	Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ	70 890 650
www	www.kraj-jihocesky.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777, Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Profil absolventa:

Absolvent studijního oboru 64-41-L/51 Podnikání je školou vychováván na principech demokracie, humanismu a vzhledem k jeho budoucí profesi se klade důraz na rozvoj osobnostních vlastností jako jsou zejména odpovědnost, čestnost, důslednost, pracovitost, přesnost, soustavnost a podnikavost. Absolvent ovládá vedení požadované evidence v obchodní činnosti, zpracovává plány a metody rozvoje obchodní sítě, organizace prodeje a rozšiřování poskytovaných služeb, připravuje a kompletuje podklady pro uzavírání obchodních smluv, popř. pro obchodní jednání s obchodními partnery v národním i mezinárodním měřítku, zpracovává podklady pro reklamační řízení vedené s obchodními partnery, zvládá logistiku, zpracovává a vede dokumentaci a podklady pro účetní evidenci vede účetnictví a daňovou evidenci s použitím prostředků informačních technologií, je schopen zpracovávat informace pro potřeby vnitropodnikového řízení a rozhodování, vyhotovuje písemnosti v souladu s ČSN, provádí průzkum trhu, získané výsledky vyhodnocuje a využívá k činnosti organizace, navrhuje, realizuje a vyhodnocuje prodejní a propagační akce, je schopen spolupracovat s orgány státní správy a s ostatními institucemi v ekonomické a podnikatelské oblasti. Absolvent při výkonu činnosti respektuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, přispívá k ochraně životního prostředí, dodržuje zásady podnikatelské etiky, společenského chování a vystupování, komunikuje kulturně, na odborné výši jak v rodném, tak i ve dvou cizích jazycích, ovládá hmatovou metodu psaní na klávesnici, obecně se orientuje v ekonomice podnikatelského subjektu, při zpracování informací využívá informační a komunikační technologie.

Možnosti uplatnění absolventa:

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně ekonomické, obchodní a činnosti v podniku a samostatně podnikat.

Možnosti dalšího vzdělávání:

Absolvent, který úspěšně vykonal maturitní zkoušku, se může ucházet o studium na vysokých školách a na vyšších odborných školách podle platných právních předpisů.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - schopen se efektivně učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - schopen optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení
- **Personální a sociální kompetence**
 - připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT a využívat adekvátní zdroje informací a efektivně pracovat s informacemi
- **Kompetence k řešení problémů**

- schopen řešit samostatně běžné pracovní i mimopracovní problémy
- **Komunikační kompetence**
 - schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - schopen funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - uznávat hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovat je, jednat v souladu s trvale udržitelným rozvojem a podporovat hodnoty národní, evropské i světové kultury

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
 - evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
 - vedli daňovou evidenci
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
 - orientovali se v soustavě daní
 - orientovali se v soustavě daní
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavovali účetní závěrku
 - prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
 - dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
 - vedli jednání s obchodními partnery
 - stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
 - orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
 - se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**
 - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

4 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Vzdělávací program vychází z rámcově vzdělávacího programu 64-41-L/51 Podnikání. Umožňuje rozšířit a doplnit všeobecné a odborné vědomosti a intelektové schopnosti absolventů tříletých učebních oborů středních odborných učilišť potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Vyučující vedou žáky k soustavné samostatné práci, uplatňují specifické metody práce ve vzdělávání dospělých. Při tvorbě ŠVP byl kladen důraz především na to, aby absolvent byl vybaven takovými znalostmi, postoji a dovednostmi, které mu umožní dobré uplatnění na trhu práce v rámci ČR i EU.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Popis celkového pojetí vzdělávání

Realizace ŠVP je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihočeského kraje.

Vzdělávací program připravuje kvalifikované pracovníky pro výkon povolání v oblasti ekonomiky, kteří budou schopni uplatnit své odborné vzdělání nejen v provozech, ale i v živnostenském podnikání. Základním cílem vzdělávacího programu je propojení získaných vědomostí a dovedností ve výše uvedených oblastech s praxí při řešení konkrétních problémů a situací. K důležitým výchovným cílům patří proto výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázně, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Výuka se skládá z teoretických vyučovacích předmětů realizovaných v učebnách školy, odborných učebnách. V některých případech se při výuce třída dělí v souladu s platnými předpisy (např. cizí jazyky).

Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky

vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor. Podobně aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů - samostatné práce žáků, skupinové práce, referáty, prezentace písemné a ústní, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva - modely, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, projekty apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

Po zvládnutí teoretické části výuky vykonají žáci maturitní zkoušku a získají tak potřebnou kvalifikaci pro výkon pracovních činností v oblasti ekonomiky. Uplatnění mohou nalézt i v příbuzných oborech.

Realizace klíčových kompetencí

a) Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání

b) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy

c) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích

d) Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní,

pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro

budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení

g) Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích h) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, ale i s dalšími prostředky ICT

a využívali adekvátní zdroje informací a efektivně pracovali s informacemi

Organizace výuky

Výuka je ve všech ročnících organizována jednou za čtrnáct dní, jeden den v týdnu.

V průběhu studia budou žáci poznávat nové technologie a výrobní procesy v odpovídajícím oboru.

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále pak vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. a pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a jeho chování.

Ověřování výsledků vzdělávání se provádí především písemnými pracemi, dílčími i souhrnnými testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací žáka a hodnocením jeho aktivity a zájmu o obor.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny následujícími stupni:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

a) Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemně, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úlohy a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, myšlení je méně samostatné, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úlohy neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické mají značné závady.

b) Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku

stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, výsledky jeho práce, jsou bez nedostatků. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá surovin, materiálu a energie.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje pozitivní vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Dodržuje postupy o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využití surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb.

stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci a k praktickým činnostem je převážně pozitivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele získává teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele, popř. instruktora. Výsledky práce mají nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele, popř. instruktora je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele, popř. instruktora. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky a dopouští se větších chyb. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák pracuje bez žádoucího vztahu k práci a k pracovním činnostem. Ani za pomoci učitele, popř. instruktora nedokáže uplatnit získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Výsledky jeho jsou nedokončené neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice požadovaných ukazatelů. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nehospodárně využívá suroviny, materiál a energie.

Chování žáka se hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo pochvala ředitele školy. Nástroji posilující kázeň jsou napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia.

Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných
Vzdělávací program školy je nastaven tak, aby umožňoval rozvoj každého žáka ve prospěch dosažení jeho osobního maxima.
Zabezpečení vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:
Přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.
Za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá výchovný poradce školy, který mimo jiné zajišťuje komunikaci se zákonnými zástupci, učiteli, vedením školy, poradenskými pracovišti a dalšími institucemi.

a) Plán pedagogické podpory

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP): PLPP sestavuje třídní učitel ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů za pomoci výchovného poradce, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovného poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci výchovného poradce.

b) Individuální vzdělávací plán

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP): IVP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovný poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP. Výchovný poradce dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovný poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP třídnímu učiteli, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovný poradce.

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.
Výchova a vzdělávání nadaných žáků vyžaduje schopnost pedagoga identifikovat takového žáka a vytvořit pro něj optimální vzdělávací prostředí. K tomu slouží další vzdělávání učitelů, které vede pedagogy ke schopnosti dát žákovi příležitost projevit nadání, motivovat ho trvale a dostatečně a vytvořit pro něj prostředí podporující jeho talent.
Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v Písku při tvorbě možností způsobu práce s těmito žáky.
Koordinací této práce je pověřen pedagog zabývající se prací s nadanými žáky – výchovný poradce.

a) Plán pedagogické podpory

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory (dále jen PLPP): PLPP sestavuje výchovný poradce ve spolupráci se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů, případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení. PLPP má písemnou podobu. Před jeho

zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovní poradce plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu PLPP, dále stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení PLPP je plně v kompetenci ředitele školy. Třídní učitel odpovídá za seznámení zákonných zástupců žáka s konečnou podobou PLPP. Vyhodnocení naplnění cílů PLPP proběhne po třech měsících jeho realizace na společné schůzce třídního učitele, všech učitelů příslušných předmětů a výchovního poradce (případně dalších pracovníků školního poradenského zařízení). Konečné rozhodnutí o dalším postupu je v kompetenci vedení školy.

b) Individuální vzdělávací plán

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP): IVP sestavuje výchovní poradce školy ve spolupráci s třídním učitelem, se všemi učiteli konkrétních vyučovacích předmětů a případně za pomoci dalších pracovníků školního poradenského zařízení. Podmínkou zpracování IVP je doporučení školského poradenského zařízení a žádost zákonného zástupce žáka. IVP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení vhodných úprav v metodách práce s žákem, způsobech kontroly osvojení znalostí a dovedností, způsobu hodnocení apod. Výchovní poradce školy plní koordinační a kontrolní funkci a odpovídá za konečnou podobu IVP, dále stanoví termín přípravy IVP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným. Konečné schválení IVP je plně v kompetenci ředitele školy. Výchovní poradce odpovídá za závěrečné projednání IVP se zákonným zástupcem a za získání jeho informovaného souhlasu. Výchovní poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP třídnímu učiteli, který je zaznamená do školní matriky. Vyhodnocení plnění IVP proběhne po dohodě s příslušným pracovníkem školského poradenského zařízení nejpozději do 1 roku od začátku jeho realizace. Za vyhodnocení plnění IVP odpovídá výchovní poradce.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí teoretické i praktické výuky je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Ve výchovně vzdělávacím procesu musí výchova k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci vycházet z platných právních předpisů, zákonů, prováděcích vládních nařízení, vyhlášek a norem. Výklad musí směřovat od všeobecného ke konkrétnímu, tj. specifickému pro učební obor. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí žáků musí být prokazatelné.

Prostory pro výuku musí odpovídat požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy. Návuk a procvičování činností mohou žáci vykonávat při výuce pouze v rozsahu stanoveném učební osnovou a v souladu s požadavky právních předpisů upravujících zákazy prací pro mladistvé a v souladu s podmínkami, za nichž mohou mladiství konat tyto práce z důvodu přípravy na povolání.

Základními podmínkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se rozumí:

1. Důkladné a prokazatelné seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, protipožárními předpisy a s technologickými postupy
2. Používání technického vybavení, které odpovídá bezpečnostním a protipožárním předpisům.
3. Používání osobních ochranných pracovních prostředků podle platných předpisů.
4. Pro vykonávání stanoveného dozoru je stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování.

Stupně dozoru jsou vymezeny následovně:

Práce pod dozorem vyžaduje trvalou přítomnost osoby pověřené dozorem, která dozírá na dodržování BOZP. Tato osoba musí všechna pracovní místa zrakově obsáhnout tak, aby mohla bezprostředně zasáhnout v případě porušení bezpečnostních předpisů a pracovních pokynů nebo ohrožení.

Při práci s dohledem osoba pověřená dohledem zkontroluje pracoviště před zahájením práce, a pokud všechna pracovní místa zrakově neobsáhne, pak je v průběhu prací obchází a kontroluje.

Stanovení stupně dozoru na konkrétní probírané téma odborného výcviku je povinností vedoucích pracovníků školy v závislosti na charakteru tématu, předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a na podmínkách jednotlivých pracovišť, kde žáci požadavky příslušného celku plní.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Pro tento obor studia jsou stanoveny podmínky pro přijetí odpovídající platné legislativě a předpisům, dále splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů v daném oboru studia.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělání v tomto oboru se ukončuje závěrečnou zkouškou. Žák může konat závěrečnou zkoušku,

pokud úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání. Závěrečná zkouška se skládá z písemné, praktické a ústní části. Obsah a organizace závěrečné zkoušky odpovídá platné legislativě a řídí se platnými předpisy.

4.1 Podmínky realizace

1. Personální podmínky

Pedagogický sbor je stabilizovaný, skládá se z 31 učitelů (včetně ředitelky, statutárního zástupce, a zástupce pro odborný výcvik), z toho 11 učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů, 10 učitelů odborných předmětů a 10 učitelů odborného výcviku. Ve sboru je 13 žen. Všichni pedagogičtí pracovníci mají praxi větší než sedm let. Kvalifikovanost učitelů je vysoká, pravidelně se zvyšují svou odbornost na různých vzdělávacích akcích. Výchovu na domově mládeže zajišťuje vedoucí vychovatel a tři vychovatelé.

2. Materiální podmínky

Teoretické vyučování je realizováno v hlavní budově školy v Milevsku, Čs. armády 777. K dispozici je celkem 18 učeben, z toho 8 pro méně než 20 žáků a 1 pro více než 40 žáků. Odborné učebny: Učebna psacích strojů (k dispozici je celkem 24 elektronických psacích strojů), 2 učebny výpočetní techniky (k dispozici žákům je celkem 30 počítačů s trvalým připojením k internetu), multimediální učebna (PC, smartboard, piano), dále učebna fyziky, učebna pro výuku cizích jazyků, učebna měření a stolničení. 10 učeben je vybaveno televizorem a video nebo DVD přehrávačem. Ve škole je knihovna odborné literatury a beletrie, dále výukové videokazety a nosiče DVD. Vyučovací pomůcky jsou doplňovány na základě požadavků vyučujících prostřednictvím předmětových komisí a podle finančních možností školy a nadačního fondu.

3. Organizační podmínky

- Příjímání řízení probíhá v souladu s platnými právními předpisy. Jsou stanoveny počty přijímaných žáků a kritéria pro přijetí.
- U nástavbového dálkového studia probíhá vzdělávání formou pravidelných konzultací (zpravidla dvě celodenní konzultace v měsíci).
- Ukončování vzdělávání probíhá podle platných předpisů. Absolventi nástavbových studijních oborů L dosahují středního vzdělávání s maturitní zkouškou.
- Škola má vypracován školní řád, ve kterém jsou stanovena práva a povinnosti žáka. Všichni žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni.
- V průběhu vzdělávání je přihlíženo k individuálním studijním předpokladům. Na doporučení pedagogicko-psychologické poradny jsou vypracovány individuální vzdělávací plány.
- Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, národnosti, majetku a zdravotního stavu.
- V souladu se zřizovací listinou je provozována doplňková činnost.
- Produktivní práce žáků je odměňována podle schválené směrnice

4. Oblast BOZP

V oblasti BOZP jsou pravidelně jednou za rok, zpravidla v dubnu, prováděna školení všech zaměstnanců, jednou za dva roky školení k požární ochraně. Žáci jsou proškoleni každoročně na začátku školního roku, při první hodině v odborných pracovnách a dále pokaždé při akci, která je realizována mimo objekt školy (exkurze, zájezdy, lyžařský výcvik, sportovně turistický kurz). K dispozici jsou tištěné materiály, videa a DVD s danou problematikou. Pravidelně jednou za rok se uskutečňuje cvičení k nácviku chování člověka za mimořádných událostí.

Všichni pedagogičtí pracovníci chodí jednou za tři roky na pravidelné zdravotní preventivní prohlídky k určenému závodnímu lékaři, který rovněž vykonává i vstupní prohlídky.

Je vedena evidence úrazů v knize úrazů, kam jsou úrazy okamžitě zapisovány. Dále je veden přehled úrazů odškodněných pojišťovnou.

Je jmenován pracovník zodpovědný za BOZP a školní zdravotník.

5 Učební plán

Škola	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777, Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Délka studia v letech:	3.0
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník 3. ročník

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	30	30	30	90
cizí jazyky	30	30	30	90
Občanská nauka	10	-	-	10
Dějepis	-	10	10	20
Psychologie	10	10	-	20
Základy přírodních věd	10	10	-	20
Matematika	30	30	30	90
Práce s počítačem	20	20	20	60
Ekonomika podniku	10	20	20	50
Účetnictví	30	20	30	80
Písemná a elektronická komunikace	10	10	20	40
Právo	10	10	10	30
Management a marketing	20	10	10	40
Chod podniku	-	10	10	20
Celkem základní dotace	220	220	220	660
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	220	220	220	660

Volitelné předměty

1. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

2. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

3. ročník

cizí jazyky

Anglický jazyk	30
Německý jazyk	30
Ruský jazyk	30

Využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	5.5	5.5	5.5
Celkem:	5.5	5.5	5.5

Učební osnovy

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

6.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

6.1.1 Český jazyk a literatura

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Markéta Hadáčková
2. ročník: Mgr Markéta Hadáčková
3. ročník: Mgr Markéta Hadáčková

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání
Forma vzdělávání: dálkové studium
Počet vyučovacích hodin za studium: 90
Platnost: od 1. 9. 2011

Obecný cíl předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – jazykové vzdělávání a komunikace a estetické vzdělávání. Předmět se skládá ze dvou částí, které se vzájemně doplňují a podporují. Jednu představuje oblast komunikační a slohové výchovy, druhou oblast literární výchovy. Jazykové vzdělávání rozvíjí především komunikační kompetence žáků. Kultivuje jejich vlastní jazykové projevy, učí je pracovat s textem, využívat různé zdroje informací, upevňovat znalosti týkající se jednotlivých pravopisných jevů.

V průběhu literárního vzdělávání se žáci seznamují s významnými kulturními epochami a klíčovými momenty v dějinách lidstva, učí se chápat přínos významných nositelů, již ve svých dílech zanechali světu trvalé kulturní hodnoty. Náplní literárního vzdělávání je rovněž práce s textem, která má pozitivní vliv na rozvoj několika oblastí žakovy osobnosti - např. estetické, kognitivní, sociální.

Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané na základní škole. Cílem výuky na střední škole je

toto vzdělání rozšířit a doplnit na takovou úroveň, která žákům umožní začlenění do společnosti a aktivní účast na veřejném životě.

Strategie výuky

Výuka má být orientována tak, aby žáci dovedli využívat získaných vědomostí a dovedností v praktickém životě. Jazykové znalosti žáků budou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou stylistických cvičení a opakováním pravopisných jevů. Vzhledem k formě studia budou zadávány také domácí práce a samostudium. Do třetího ročníku je zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Literární vzdělávání zahrnuje kromě četby, analýzy a interpretace uměleckých textů také přehled hlavních etap a klíčových momentů v české a světové literární historii. Žák by měl být schopen zařadit autora do literárněhistorického kontextu, zhodnotit jeho přínos a na vybraném textu doložit konkrétními příklady charakteristické znaky určité kulturní epochy.

V každém ročníku bude zastoupeno jazykové vzdělávání, slohová výchova i literární vzdělávání.

Výuka českého jazyka a literatury má mít integrující charakter, proto je třeba respektovat interdisciplinární vztahy a poskytnout žákům prostor pro využívání znalostí a dovedností získaných i v jiných předmětech.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení budou ve všech třech oblastech kontrolovány průběžně, a to písemnou formou. V oblasti slohového vyučování budou znalosti žáků ověřovány především prostřednictvím slohových prací, v nichž žáci uplatní své znalosti jazykové, ale i poznatky z oblasti stylistiky. Znalost pravopisných jevů bude kontrolována průběžně v diktátech a pravopisných cvičeních. Hodnocení bude probíhat v souladu s platným klasifikačním řádem. Zohledňování budou žáci se specifickými poruchami učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat

Předmět český jazyk a literatura vede žáky k tomu, aby uměli v mluvené i písemné podobě jasně a srozumitelně formulovat své myšlenky, vyjadřovali se jazykově a věcně správně a v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Žáci se učí vést aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje, velmi důležitý je rozvoj kritického myšlení - žáci se učí pracovat s různými zdroji informací a kriticky je hodnotit, využívají prostředky informačních a komunikačních technologií, využívají a vytvářejí různé formy grafického znázornění.

Dle možností budou do výchovy zařazována také průřezová témata, jejichž prostřednictvím je možno pozitivně ovlivňovat hodnotovou orientaci žáků a jejich morální postoje, učit je občanskému soužití, vést je k zodpovědnosti za další vývoj společnosti, za stav životního prostředí i kulturního dědictví, pěstovat v nich zásady umožňující trvale udržitelný rozvoj. V žácích je třeba prohlubovat zájem o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru.

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk a životní prostředí

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví vysvětlí základní principy tvoření slov češtině a znalosti ze slovo tvorby ukáže na konkrétních případech vysvětlí způsoby obohacování slovní zásoby a umí je doložit na konkrétních případech 		<ol style="list-style-type: none"> Komunikace Jazyk a řeč Vývoj českého jazyka Zvuková stránka jazyka Grafická stránka jazyka - hlavní zásady pravopisu Slovní zásoba s ohledem na obor podnikání Tvoření slov, obohacování slovní zásoby Stylové rozvrstvení slovní zásoby, terminologie Tvarosloví
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka, nabídka ...) vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti samostatně zpracovává informace sestavuje texty v rámci příslušného slohového útvaru charakterizuje útvary publicistického stylu, poznává a objasňuje význam reklamy rozezná umělecký text od neuměleckého 		<ol style="list-style-type: none"> Slohové postupy a útvary, výrazové prostředky v oblasti užitě komunikace Vyjadřování přímé, monologické, dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené Postupy prostě sdělovací Administrativní styl Vypravování Běžné informační postupy a útvary - zpráva, oznámení, inzerát, osobní vize, reklama, plakát, fax, e-mail Popis prostý, odborný, subjektivní, charakteristika Publicistický styl
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> samostatně zpracovává informace zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky samostatně vyhledává informace v této oblasti 		<ol style="list-style-type: none"> Informatika, knihovny - služby, noviny, časopisy, periodika, internet Technika a druhy čtení, orientace v textu Reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby Publicistické druhy a žánry Získávání a zpracování informací z textu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje prezentované literární období a zařazuje je do společensko-historického kontextu zaujímá hodnotící postoj k tvorbě českých a světových autorů vyhledává informace k prezentovaným oblastem provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů seznamuje se s kulturním dědictvím regionu zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů 		1. Kultura, kulturní hodnoty - využívání a ochrana Kulturní instituce v ČR a regionu Kultura národností na našem území 2. Umění jako specifická výpověď o skutečnosti Literární umění - obecná charakteristika 3. Vývoj světové a české literatury v kulturních a historických souvislostech a) Nejstarší literatury světa b) Středověká literatura c) Renesance a humanismus d) Baroko v literatuře a v ostatních druzích umění e) Klasicismus, osvícenství, preromantismus f) České národní obrození 4. Romantismus v literatuře a ostatních druzích umění 5. Prvky realismu ve světové romantické tvorbě 6. Realismus, kritický realismus, naturalismus 7. Charakteristika české tvorby od 40. do 90. let 19. století, její odraz ve společenském kontextu doby 6. Regionální kultura
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> formuluje charakteristické znaky literárních textů a rozdíly mezi nimi interpretuje text a hovoří o něm zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl text interpretuje a debatuje o něm při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		1. Základní informace z oblasti literární vědy 2. Literární druhy a žánr 3. Četba a interpretace literárních textů 4. Metody interpretace textu 5. Tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

2. ročník

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak orientuje se ve výstavbě textu uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 		<ol style="list-style-type: none"> Pojmenování a slovo Věta a výpověď Větná skladba Komunikát a text
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi přednese krátký projev odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového vybrané útvary samostatně sestavuje a realizuje 		<ol style="list-style-type: none"> Odborný styl - výklad, odborný referát, odborný popis Projev, přednáška, mluvený referát Diskuse, beseda, interview
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů prakticky využívá nabídku denního tisku a tisku své zájmové oblasti samostatně zpracovává informace samostatně vyhledává informace v této oblasti text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ol style="list-style-type: none"> Publicistické druhy a žánry Úvahové postupy jako základ vybraných útvarů stylu odborného, publicistického a uměleckého Získávání a zpracování informací z textu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje prezentované literární období a zařazuje je do společensko-historického kontextu zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů zhodnotí význam daného autora i díla seznamuje se s kulturním dědictvím regionu zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi 		<ol style="list-style-type: none"> Moderní umělecké směry z přelomu 19. a 20. století Nové umělecké směry z počátku 20. století Charakter společenského myšlení 20. a 30. let 20. století Reakce na 1. světovou válku a hledání nových cest vývoje společnosti a literární tvorby Charakteristika dramatické tvorby a nové umělecké principy v ní Regionální kultura
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> formuluje charakteristické znaky literárních textů rozdíly mezi nimi text interpretuje a hovoří o něm provádí klasifikaci literárních děl podle druhů a žánrů zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ol style="list-style-type: none"> Četba a interpretace literárního textu Tvořivé činnosti Dramatizace vhodných textů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Markéta Hadáčková, 30 Ročně, P

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylové příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi 		<ol style="list-style-type: none"> Národní jazyk, jeho útvary a poloutvary Jazyková kultura Stylová diferenciacie češtiny Jazykové vědní disciplíny - účelnost využití informací Systematizace jazykových vědomostí a dovedností

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Komunikační a slohová výchova

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Styl umělecké literatury 2. Úvaha a úvahový postup 3. Systematizace slohových postupů a útvarů 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Práce s textem a získávání informací

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí obsahu textu i jeho částí • využívá informace z médií • rozšiřuje si přehled o tisku, tisku ve svém oboru i své zájmové oblasti • prakticky využívá dovednosti z oblasti porozumění textu • používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů • transformuje vybrané texty tvůrčím způsobem • samostatně vyhledává informace v této oblasti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Získávání informací z textu odborného a administrativního 2. Reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 3. Noviny, časopisy, internet 4. Práce s různými příručkami pro školu a veřejnost 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Literatura a ostatní druhy umění

Dotace učebního bloku: 12

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • charakterizuje specifika světové kultury, vybírá autory, kteří ho osobně oslovují - interpretuje jejich tvůrčí metody • charakterizuje českou kulturní a literární scénu • vybírá texty současných českých autorů • vytváří si sumáře znalostí • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Společnost 2. poloviny 20. století a literárně tvůrčí přístupy v ní 2. Charakteristika české kulturní a literární scény 2. poloviny 20. století 3. Současná česká tvorba 4. Systematizace literárních znalostí a dovedností 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Práce s literárním textem

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje získané znalosti a dovednosti v charakteristice literárních textů • transformuje vybrané texty tvůrčím způsobem • specifikuje a rozlišuje literární druhy a žánry • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • rozezná umělecký text od neuměleckého • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Upevňování základů literární vědy 2. Literární druhy a žánry 3. Interpretace literárního textu 4. Tvořivé činnosti 5. Systematizace teoretických znalostí a tvůrčích dovedností
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Sumarizace znalostí k MZ

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.2 Anglický jazyk

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Hana Filipová
2. ročník: Mgr Hana Filipová
3. ročník: Mgr Hana Filipová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost od 1.9.2011

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z anglického jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v anglickém jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah

produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky anglického jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Informační a komunikační technologie - žáci využívají nejrůznější dostupné zdroje informací, čímž je rozvíjena kompetence k práci s informačními technologiemi. Žáci mohou pracovat s výukovými a jazykovými programy a internetem. Na internetu využívají k hledání potřebných informací i anglické vyhledávače a webové stránky. Takto získávají základní informace o anglicky mluvících zemích, probírají některé tématy okruhy, procvičují a zdokonalují se v jazyce. Během výuky se žáci také seznámí s odbornými termíny používanými v oblasti komunikační technologie.

Občan v demokratické společnosti

Občan v demokratické společnosti - součástí výuky anglického jazyka jsou témata, která se týkají způsobu života v demokratické společnosti (volný čas, kultura, tradice a zvyklosti, realie anglicky mluvících zemí). Žáci se mohou vyjadřovat ke všem společensky významným tématům. Možnost diskuse na dané téma pomáhá rozvíjet a formovat osobnost žáka.

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Hana Filipová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: osobní údaje, rodina, dům a domov, každodenní život, volný čas, jídlo a

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvojí si jednoduché formy představování, pozdravy a loučení na formální a neformální úrovni • napíše krátký dopis a vyplní formulář obsahující osobní údaje • je schopen o sobě podat základní informace: jméno, věk, povolání, adresu, místo původu a vyžádat totéž od druhých • pojmenuje členy rodiny a poskytne informace o sobě a své rodině, hovoří o jejich fyzickém vzhledu, povaze, povolání, zálibách • sdělí, jak tráví volný čas • hovoří o svém denním režimu, pojmenuje koníčky, sdělí, co ho baví, nebaví • zformuluje sdělení o činnostech ve škole, pojmenuje školní předměty • pojmenuje obytné budovy, místnosti v bytě, základní vybavení bytu a domu • vyjádří, co snídá, obědvá, večeří • orientuje se na jídelním lístku • hovoří o tom, kde nakupuje, co nakupuje • dotáže se na cenu a množství kupovaného zboží • vyžádá si zaplacení účtu 	<ul style="list-style-type: none"> - pozdravy, představování, vlastní jména, příjmení - věk, povolání, adresa, místo původu - rodina a její členové - stručný popis členů rodiny, povolání, koníčky - režim dne, činnosti v rámci povolání, trávení volného času - den ve škole, školní činnosti, předměty, mimoškolní aktivity - dům, byt - popis domu, bytu, nábytek - v restauraci, jídelní lístek, objednávka jídla a nápoje - odborné téma - Velká Británie 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rolišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu 		<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) abeceda, spelling osobní zájmena, přívlastňovací zájmena, sloveso to be, neurčitý člen, číslovky 0-20 množné číslo podstatných jmen, sloveso have got, určitý člen, přívlastňovací pád, číslovky 20 a výše, předložky přítomný čas prostý, slovosled, have got X have, doplňovací otázky, předmětový tvar osobních zájmen číslivky násobné, čas, příslovce místa a času, infinitiv, -ing tvar, intenzifikátory a lot, very much, quite počítatelnost, some, any, no, there is/are, přítomný čas průběhový, ukazovací zájmena
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porozumí školním a pracovním pokynům požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem 		<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznátky o zemích: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> bydlení, trávení volného času, stravovací návyky, systém vzdělávání v České republice a v anglicky mluvících zemích
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Hana Filipová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: cestování, dovolená, nakupování, domácí práce, prožitý den, země dané

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zformuluje krátké sdělení o svých plánech na výlet učiní nabídku, sdělí cenu, poradí s výběrem při nakupování a prodeji správně pojmenuje základní druhy zboží orientuje se v měně, váhových a měrných jednotkách země daného jazyka včetně mateřského popíše, jaký strávil den 		<ul style="list-style-type: none"> plánování výletu, sjednání schůzky nakupování, v obchodě dovolená, cestování jak jsme strávili den, domácí činnosti a práce odborné téma Londýn, Cambridge, Oxford 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce rozlišuje základní jazykové prostředky, vyslovuje co nejlépe přirozené výslovnosti vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu zná odborné výrazy z oblasti obchodu 		<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) modální slovesa can, must, have to slovosled anglické věty vyjadřování budoucnosti vazbou be going to, užitím will stupňování přídavných jmen, zástupné one/ones složeniny se some-, any-, no- záporné doplňovací otázky minulý prostý čas - slovesa pravidelná a nepravidelná rozkazovací způsob 1. osoby množ. čísla řadové číslovky minulý průběhový čas předložky času a místa 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

2. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele zaznamená vzkazy volajících uplatňuje různé techniky čtení textu domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické 		<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností vyjádření žádosti, prosby 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Poznatky o zemích: vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> cestování, dovolená, nakupování v České republice a v anglicky mluvících zemích 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Hana Filipová, 30 Ročně, V

3. ročník

Tématické okruhy: mezilidské vztahy, svátky, četba, jídlo, kultura, zdraví, volba profese,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše fyzický vzhled osoby a její povahové vlastnosti, zájmy hovoří se zákazníkem o knihách, knižních novinkách, časopisech uplatňuje své znalosti jazyka v diskusi o kulturním životě popíše části lidského těla pohovoří o dobrých a špatných návycích, o svém životním stylu vyjmenuje základní druhy nemocí hovoří o různých povoláních a své představě o budoucí profesi zná druhy sportů a sportovního nářadí 		<ul style="list-style-type: none"> mezilidské vztahy, popis osob, popis jejich vzhledu, povahových vlastností a zájmů, stavu svátky, tradice četba, v knihovně, čtenářské zvyklosti, Charles Dickens jídlo a restaurace, stravování, jídelní lístek kultura, zábava, kino, divadlo, galerie, na koncertě, na výstavě, televize zdravý životní styl, zdravá výživa práce, povolání, volba profese koníčky, zájmy, druhy sportů, sport v České republice, ve Velké Británii a USA odborné téma
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci vhodně používá slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu komunikačních situací a tématických okruhů a vybranou základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru správně používá běžné gramatické prostředky v rámci komunikačních situací uplatňuje v písemném projevu správnou grafickou podobu jazyka, dodržuje pravopisnou normu 		<ul style="list-style-type: none"> slovní zásoba (tématicky zaměřená i odborná) předložky vyjadřování přítomnosti, budoucnosti, minulosti slovosled ve větě oznamovací a tázací tázací dovětky v přítomnosti, budoucnosti, minulosti samostatná přivlastňovací zájmena ing tvar, infinitiv tvoření a stupňování příslovcí, intenzifikace členy vztažné věty trpný rod předpřítomný čas prostý a průběhový vyjadřování změny stavu reciproční zájmena, zvrtná zájmena slovesa vyjadřující změnu stavu modální slovesa, opisné tvary nepřímé otázky podmínovací způsob, podmínkové souvětí vyjadřování účelu zvolací věty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření sdělí a zdůvodní svůj názor přeloží text a používá slovníky i elektronické zapojí se do hovoru bez přípravy vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí vyplní jednoduchý neznámý formulář ověří si i sdělí získané informace písemně vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti rozpozná význam obecných sdělení a hlášení napiše neformální dopis na téma: knihy a já nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu 		<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tématicky výslovnost koncového - (e)s v přítomnosti znělé koncové [z], neznělé koncové [s] odhad významu slov posun přízvuku slovní přízvuk výslovnost koncového - ed vázání výslovnost hláskové skupiny -r, -or pozvání, odmítnutí, vyjádření radosti, zklamání, naděje vázání oslabená výslovnost výslovnost dvojhlásek homofona psaní životopisu, žádosti o zaměstnání formální (obchodní) a neformální (osobní) dopis objednávka služby, psaní inzerátu, pohlednice sjednání pracovní schůzky, vyřízení vzkazu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznanky o zemích: vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> podá základní informace o tradicích a společenských zvyklostech ČR a anglicky mluvících zemí zná názvy několika tiskovin zemí daného jazyka srovná kulturní život naší společnosti a zemí daného jazyka prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země 	<ul style="list-style-type: none"> stravování v České republice a v anglicky mluvících zemích svátky a tradice v České republice a v anglicky mluvících zemích anglická literatura - Charles Dickens kultura, životní styl, práce, sporty v České republice a v anglicky mluvících zemích

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.3 Německý jazyk

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Iveta Kašparová
2. ročník: Mgr Iveta Kašparová
3. ročník: Mgr Iveta Kašparová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Obor vzdělávání: 63-41-M/01

Název oboru: Podnikání

Forma vzdělávání: dálková

Počet vyučovacích hodin za studium:

Platnost: od 1.9.2011

Obecné cíle

Vzdělávání v cizích jazycích vychází z RVP jazykového vzdělávání a komunikace. Významně se podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá:

- u prvního cizího jazyka minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- u dalšího cizího jazyka minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky;
- akvizici slovní zásoby čítající minimálně 2300 lexikálních jednotek za studium, z čehož obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek.

Pojetí a metody výuky

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;

– chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení výsledků žáků

V souvislosti s RVP se klade důraz na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci budou vedeni k tomu, aby byli schopni objektivně kritického sebehodnocení. Významnou roli hraje rovněž metoda kolektivního hodnocení a následná spolupráce pedagogů s žáky, která vede k identifikaci nedostatků a jejich následnému odstranění.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování a slovního hodnocení. Klasifikace je vyjádřena známkou podle stupnice 1 - 5 klasifikačního řádu školy. Součástí jsou 2 větší gramatické práce za školní rok a větší množství menších písemných testů, dále slohové práce souvislé i strukturované a testy s poslechovým či čteným substestem pro přípravu na státní maturitní zkoušku.

Strategie výuky

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy. Rovněž je účelné integrovat odborný jazyk do výuky, např. vytvářet podmínky pro částečnou výuku tematických celků vybraných předmětů v cizím jazyce, zapojovat žáky do projektů a soutěží a navazovat kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí. Pro motivaci žáků k učení cizích jazyků, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti se organizují exkurze do zahraničí (Německo, Rakousko).

Škola vytváří podmínky pro motivaci a vedení Evropského jazykového portfolia, a tím rovněž podporuje pozitivní přístup žáků k učení se cizím jazykům.

Je třeba, aby škola respektovala cizí jazyk, který již žáci v základním vzdělávání studovali.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP vymezen jednotně pro úroveň B1 i A2 a z didaktického hlediska je rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Není žádoucí je vyučovat izolovaně. V kompetenci škol je zařazení takových témat do ŠVP, která odpovídají potřebě a specializaci vyučovaných oborů.

Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovně jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

- získávání a využívání informací z prostředků IKT
- používání různých elektronických slovníků
- navazování a realizování kontaktů s rodilými mluvčími

Člověk a životní prostředí

- souvislost s tematickými celky Ochrana životního prostředí, Zdraví, Příroda

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace představí sebe i druhou osobu, hovoří souvisle na téma rodina, volný čas, koníčky, bydlení požádá o zboží v obchodě, zeptá se na cenu, vyjádří množství používá jednoduché známé zdvořilostní fráze 		<ul style="list-style-type: none"> rodina a mezilidské vztahy bydlení volný čas a koníčky sport průběh dne móda a vkus písemná komunikace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba, gramatika (

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá příslušné gramatické struktury vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby rozumí známým slovům a jednoduchým větám má dostatečnou slovní zásobu v rámci daného tématu 		<ul style="list-style-type: none"> nácvik výslovnosti, odlišnosti českého a německého hláskování, přízvuk, intonace německá abeceda člen určitý, neurčitý a nulový, osobní zájmena, časování slabých sloves v přít. čase, rozkazovací způsob, slovosled věty oznamovací a tázací časování "sein" a "haben" v přít. čase, přivlastňovací zájmena, názvy zemí, obyvatel skloňování PJ a osobních zájmen, záporné zájmeno "kein" podmět "man a "es", vazba "es gibt" základní a řadové číslovky, časové údaje předložky způsobová slovesa, silná slovesa se změnou kmen. samohlásky v přít. čase, odlučitelné a neodluč. předpony větný rámec
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • napíše životopis • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním (jednoduché dialogy rodilých mluvčích z běžného života) - porozumění čtenému textu (jednoduché autentické texty k probíraným tématům) - používání různých druhů slovníků (tištěné a elektronické) - nácvik jednoduchých slohových útvarů (zprávy SMS, e-maily, faxy, jednoduché dopisy, inzeráty) - jednoduchý překlad z českého jazyka do německého 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznanky o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realitami mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí • má základní znalosti o realitách německy mluvících zemí • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. 	<ul style="list-style-type: none"> - základní údaje o ČR (poloha, rozloha, hl. město, počet obyvatel) - základní údaje o německy mluvících zemích (poloha, rozloha, hl. města, počet obyvatel) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

Tématické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • pojmenuje jídla a nápoje, objedná si z jídelního lístku a požádá o účet • popíše dům/byt, jednotlivé místnosti a jejich vybavení, činnosti v domácnosti • popíše osoby, jejich vzhled a oblečení 	<ul style="list-style-type: none"> - nakupování a služby - stravování, zdravý životní styl, gastronomická zařízení - kultura - svátky a zvyky - počasí a roční období - dovolená, cestování, dopravní prostředky, orientace ve městě 	

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba),

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury 	<ul style="list-style-type: none"> hlavní a vedlejší věta, slovosled věty vedlejší, spojky "weil" a "wenn", vedlejší věty s "dass" a "damit" infinitiv s "zu", zkracování souvětí infinitivní vazbou préteritum, perfektnum stupňování přídavných jmen a příslovcí, skloňování příd.jmen v přívlastku tázací, neurčitá a ukazovací zájmena sloveso "werden"

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření rozpozná význam obecných sdělení a hlášení sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor zapojí se do hovoru bez přípravy vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí uplatňuje různé techniky čtení textu ověří si i sdělí získané informace písemně 	<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním (složitější dialogy rodilých mluvčích z běžného života, jednodušší monologické texty) porozumění čtenému textu (autentické texty k probíraným tématům) zpracování delší strukturované práce - dopis, vypravování (příprava na maturitní písemnou zkoušku) ústní monologické vypravování na zadané téma

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznatky o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s realiami mateřské země ovládá realie Švýcarska, Lucemburska a Lichtenštejnska 	<ul style="list-style-type: none"> rozšíření reálií Německa a Rakouska (geografické, demografické, hospodářské, politické a kulturní faktory) realie Švýcarska, Lichtenštejnska a Lucemburska rozšíření reálií České republiky, hl. město Praha moje rodné město

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 30 Ročně, V

Tematické okruhy

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci popíše lidské tělo, příznaky lehčích nemocí, komunikuje s lékařem, zná civilizační choroby popíše rozdíly ve vzdělávacích systémech, typy škol, svoji školní docházku, vyjmenuje nejběžnější povolání charakterizuje jednotlivá roční období, popíše aktuální počasí komunikuje na téma problémy životního prostředí vyjmenuje druhy médií, názvy novin, časopisů, televizních kanálů, rozhlas stanic objedná konkrétní službu, komunikuje prostřednictvím telefonu 	<ul style="list-style-type: none"> péče o zdraví, hygiena vzdělávání a profesní život životní prostředí hromadné sdělovací prostředky 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost, slovní zásoba, gramatika (tvarosloví a větná skladba),

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru vyslovuje a čte foneticky správně v daném rozsahu slovní zásoby ovládá příslušné gramatické struktury ovládá slovní zásobu v daném rozsahu 	<ul style="list-style-type: none"> trpný rod další typy vedlejších vět (nepřímé otázky, vztažné věty a tvary vztažných zájmen, spojka "als") předložkové vazby podst.jmen, příd.jmen a sloves podmiň.způsob (konjunktiv préterita, opis "würde + infinitiv) participiální vazby (příčestí přítomné a minulé) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová a zraková, produktivní řečová

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru vyjádří písemně svůj názor na text vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 		<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických a dialogických projevů rodilých mluvčích reprodukce rychleji mluveného poslechového cvičení - zápis informací (klíčová slova) a vypravování porozumění různým složitějším čteným textům mluvení zaměřené situačně i tematicky (př.:sjednání pracovní schůzky, vyřízení vzkazu) psaní strukturovaných písemných prací delšího i kratšího rozsahu (důraz na určený rozsah práce)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznátky o zemích: realie České republiky a německy mluvících zemí

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> rozdíly mezi českým a německy mluvícím kulturním prostředím Evropská unie rozšiřující realie německy mluvících zemí - vyhledávání informací, popis vlastních zážitků a zkušeností z návštěvy daného místa v zahraničí (Německo, Rakousko, Švýcarsko...)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.1.4 Ruský jazyk**Garant předmětu**

1. ročník: Mgr. Josef Kašpar
2. ročník: Mgr. Josef Kašpar
3. ročník: Mgr. Josef Kašpar

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 90

Platnost od 1.9.2011

Vzdělávání v ruském jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z anglického jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v anglickém jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v anglickém jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky ruského jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: základní osobní údaje, bydliště, představení se, pozvání, telefonování,

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 		<ul style="list-style-type: none"> - jak se představíte? - jak se kdo jmenuje? - kdo to je? - jak pozdravíte při setkání a při loučení? - jak představíte kamaráda (kamarádku)? - Jak si telefonicky domluvíte setkání? - odkud kdo je? - kde kdo bydlí? - kolik je komu let? - který jazyk kdo zná a který se učí? - jak pozvete na návštěvu? - jak poděkujete? - Jak se omluvíte? - jak kdo telefonuje? - jak kdo překonává jazykové obtíže? - jak se co řekne rusky? 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyplní jednoduchý neznámý formulář • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 		<ul style="list-style-type: none"> - azbuka - základní poučení o přízvuku - rozlišování přízvučných a nepřízvučných slabik - intonace tázacích a oznamovacích vět - upozornění na pohyblivý přízvuk - intonace oznamovacích a tázacích vět - intonace zvolacích vět - porovnání intonace oznamovacích a tázacích vět - souhrnné opakování azbuky - změny intonace otázek podle jejich smyslu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení 		<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznanky o Rusku: vybrané poznanky všeobecného i odborného charakteru k poznání země,

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> - ruské národní oblečení - ruská literatura, krajina v ruské literatuře a malbě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročňe, V

Tématické okruhy: zaměstnání, volný čas, seznámení se, město, nákupy

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • přeloží text a používá slovníky i elektronické • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zaznamená vzkazy volajících • domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace 	<ul style="list-style-type: none"> - čím kdo chce (nechce) být? - jaké povolání kdo má? - co koho zajímá (nezajímá)? - co se komu líbí (nelíbí)? - kdo má koho (co) rád? - co kdo rád dělá? - co kdo dělá ve volném čase? - jak někoho pozvat? - jak přijmout a jak odmítnout pozvání? - kdo se s kým chce seznámit? - kdo si s kým chce dopisovat? - co se kdo zajímá? - jak napsat seznamovací inzerát? - jak se zapsat do jazykového kurzu? - jak se orientovat ve školní budově? - kdy začíná a končí vyučování? - do které třídy kdo chodí (chodil)? - kde kdo byl a co dělal? - jaký kdo má rozvrh hodin? - Jaké kdo má oblíbené předměty? - Jaké kdo má známky? - z jakého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci? - jak se orientovat ve městě? - jak se ptát a jak odpovídat na dotazy jak se kam dostat, který autobus, která tramvaj kam jede? - co kdo hledá, co kdo nemůže najít, kdo komu pomůže? - čím kdo jede (pojede, jel)? - co komu koupit? - kolik co stojí? - co komu sluší (nesluší)? - co si kdo koupí (koupil)? - co kdo kupuje? - co kdo viděl v obchodě a ve městě? - kdo koho potkal? - co si prohlédnout v moskvě a v petrohradě? - kdo tam už byl? - co se mu tam líbilo? - kdo tam chce jet? - kdy tam kdo pojede? - co si tam chce prohlédnout? 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace uplatňuje různé techniky čtení textu 		<ul style="list-style-type: none"> výslovnost de, te, ne v přejatých slovech. intonace otázek výslovnost nepřízvučných samohlásek. výslovnost tvrdého l a měkkého l intonace otázek a odpovědí. výslovnost zakončení zvrtných sloves řadové číslovky v 1. a 6. pádě vyjadřování data minulý čas vyjádření vykání předložkové vazby odlišné od češtiny: skloňování zájmen skloňování podstatných jmen časování sloves pohyblivé -o-, -e- u podst. jmen. 4. pád mn. č. neživotných a životných podst. jmen skloňování podst. jmen typů nesklonná podst. jména. vazby s předložkami a 2. pád mn. č. podst. jmen
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná význam obecných sdělení a hlášení čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu přeloží text a používá slovníky i elektronické zaznamená vzkazy volajících 		<ul style="list-style-type: none"> poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů čtení a práce s textem včetně odborného mluvení zaměřené situačně i tematicky zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací jednoduchý překlad střídání receptivních a produktivních činností obraty při zahájení a ukončení rozhovoru
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Poznátky o Rusku: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země,

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> jak se zapsat do jazykového kurzu? jak se orientovat ve školní budově? kdy začíná a končí vyučování? do které třídy kdo chodí (chodil)? kde kdo byl a co dělal? řadové číslovky v 1. a 6. pádě. vyjadřování data minulý čas. vyjádření vykání. jaký kdo má rozvrh hodin? jaké kdo má oblíbené předměty? jaké kdo má známky? z jakého předmětu kdo psal (bude psát) kontrolní práci? časování sloves

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 30 Ročně, V

Tématické okruhy: sport, cestování, svátky, příroda a počasí, kulturní život, móda, média,

Dotace učebního bloku: 16

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené sdělí a zdůvodní svůj názor vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem 	<ul style="list-style-type: none"> sport, cestování, svátky příroda a počasí, kulturní život móda, média, Česká republika, Rusko 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Jazykové prostředky: výslovnost (zvukové prostředky jazyka), slovní zásoba a její tvoření,

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis vyjádří písemně svůj názor na text zapojí se do hovoru bez přípravy vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> gramatika je zaměřena na skloňování přídavných jmen, řadových číslovek, vyjádření datumu, zájmena как/ой, такой, каждый, котрый; slovesa надеть, ждать, еть, вернуться, одеться, снять. vyjádření možnosti, nutnosti, vzájemnosti, podobnosti; předložka для časování slovesa vrátit se, vyjádření podobnosti, skloňování přídavných jmen, skloňování řadových číslovek, vyjádření data, vyjádření vzájemnosti, slovesné vazby, skloňování zpodstanělých přídavných jmen, vyjádření možnosti, nemožnosti, vyjádření data a letopočtu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Řečové dovednosti: receptivní řečová dovednost sluchová, receptivní řečová dovednost

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru 		<ul style="list-style-type: none"> - poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - čtení a práce s textem včetně odborného - mluvení zaměřené situačně i tematicky - zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací - jednoduchý překlad - střídání receptivních a produktivních činností - obraty při zahájení a ukončení rozhovoru 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Poznátky o Rusku: vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země,

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí 		<ul style="list-style-type: none"> - ruské národní oblečení - ruská literatura, krajina v ruské literatuře a malbě 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

6.1.5 cizí jazyky

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

1. ročník

1. ročník

30 Ročně, P

2. ročník

30 Ročně, P

3. ročník

30 Ročně, P

6.2 Společenskovědní vzdělávání

6.2.1 Občanská nauka

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Václav Kašpar

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10		

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Počet vyučovacích hodin za studium: 10

Platnost: od 1. 9. 2011

Obecným cílem předmětu je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Občanská nauka směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Společenskovědní vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita, ...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neníčit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovědní oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnjuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky případné maturitní zkoušky z občanského základu.

Metody a formy výuky:

- výklad doplněný vhodnými příklady z oboru
- řízený rozhovor využívající poznatky žáků, které získali v předchozím studiu
- skupinová práce - myšlenková mapa

- samostatná práce žáků - referáty, prezentace
- učivo je průběžně aktualizováno

Obsahový okruh má těsnou vazbu na oblast jazykového a společenskovedního vzdělávání a na průřezové téma Občan v demokratické společnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, a to v souladu s platným klasifikačním řádem školy. K známkování se využívá především didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je samostatná tvůrčí činnost, aktivní přístup při řešení problémových situací, aplikace získaných znalostí a dovedností z ostatních předmětů, osobní přínos k aktualizaci učiva.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- **Kompetence k řešení problémů**
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu občanská nauka je přímo realizováno téma Občan v demokratické společnosti. Jsou rozvíjeny následující kompetence:

- Sociální (žáci pracují samostatně i v týmu, adaptují se na sociální a životní podmínky, ví, kam se obrátit při řešení problému povahy osobní, sociální i právní);*
- Personální (žáci využívají k učení zkušenosti vlastních i zprostředkovaných, učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí, jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny);*
- Komunikační (žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy, k respektování postojů druhých).*

1. ročník

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

Systém společenských věd

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje základní společenské vědy 		- základní rozdělení a charakteristika společenských věd	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Základy státoprávní teorie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států charakterizuje základní principy demokracie 		- vznik státu - vymezení demokracie, volby, lidská práva	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Sociologie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje českou společnost na počátku 21. století analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů 		- vznik a vývoj - charakteristika a obraz současné společnosti	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Filozofie - základní pojmy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva 		- význam filozofie v životě člověka, smysl filozofie a pro řešení životních situací - základní filozofické pojmy - hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt	

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dějiny filozofie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem charakterizuje základní filozofické směry 	<ul style="list-style-type: none"> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vybrané směry filozofie

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení 	<ul style="list-style-type: none"> základní filozofické problémy čeští filozofové

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Religionistika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu religionistiky a charakterizuje základní světová náboženství 	<ul style="list-style-type: none"> význam religionistiky v životě člověka, smysl religionistiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Etika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem 	<ul style="list-style-type: none"> význam etiky v životě člověka, smysl etiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí čest, úcta svědomí

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Estetika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jaké otázky řeší estetiky 		- význam estetiky v životě člověka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.2.2 Dějepis**Garant předmětu**

2. ročník: Mgr Michal Houska

3. ročník: Mgr Michal Houska

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	10	10

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 66-41-L/51 Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 64

Platnost: od 1. 9. 2011

Obecné cíle předmětu

Cílem dějepisu na odborné škole je kultivovat historické vědomí žáků tak , aby lépe porozuměli lépe své současnosti

Žáci se učí přihlížet k postižení příčin a následků událostí a jevů k jejich hodnocení a oceňování k historické zkušenosti a poučení .

Žáci se učí odstraňovat mýty a předsudky, porozumět jiným lidem a pěstovat solidaritu s lidmi celého světa .

Žáci se učí vyhledávat různé zdroje informací o historii , pracovat s nimi a kriticky je hodnotit.

Žáci se učí být kritičtí, odpovědní a schopni tvořit si samostatný úsudek založený na nezbytných faktografických znalostech a intelektových dovednostech.

Charakteristika učiva

Učivo tvoří výběr z obecných / hlavně evropských / a českých dějin , je respektován chronologický postup, hodinová dotace činí 1,5hodiny měsíčně. Upřednostňují se dějiny 19.a 20. století , protože dějiny moderní společnosti jsou důležité k tomu , aby žáci lépe porozuměli své současnosti. Dále je dáván důraz na zařazení událostí a jevů do širších souvislostí , zaujímání názorů a postojů k minulosti.

Do výuky je zařazena i regionální historie.

Předmět vychází ze vzdělávací oblasti RVP společenskovední vzdělávání.

Metody a formy výuky:

- skupinové vyučování
- projektová práce

Hodnocení žáků

Při hodnocení je kladen důraz na schopnosti žáků myslet na schopnost kritického úsudku, na hloubku porozumění učiva. Hodnocení výsledků žáka je vyjádřeno klasifikací, jejíž součástí je- zpracování projektů a jeho prezentace, , testování dovedností , aktivita ve výuce, vyjádření názoru na základě znalostí a dovedností.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Michal Houska, 10 Ročňe, P

Člověk v dějinách

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje proces modernizace společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace 	<ul style="list-style-type: none"> - poznávání minulosti - starověk – dědictví a kulturní přínos starověkých civilizací, antická kultura, judaismus a křesťanství jako základ evropské civilizace - středověk – stát, společnost, křesťanská církev, středověká kultura - raný novověk – humanismus a renesance, objevy nových zemí, český stát, počátek habsburského soustátí, války v Evropě, reformace a protireformace, nerovnoměrný vývoj v západní a východní Evropě, rozdílný vývoj politických systémů, absolutismus a počátky parlamentarismu, osvícenství 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

19. století – Novověk

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše První světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce • popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku 	<ul style="list-style-type: none"> - velké občanské revoluce- americká a francouzská, revoluce 1848 – 49 v Evropě a českých zemích - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, - Česko – německé vztahy, postavení minorit, dualismus v habsburské monarchii, vznik národních států v Německu a Itálii - modernizace společnosti, průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj - - modernizovaná společnost a jedinec sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání, věda a umění 19. století 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Michal Houska, 10 Ročně, P

Novověk – 20. století

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus objasní cíle válečných stran ve Druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu objasní uspořádání světa po Druhé světové válce a důsledky pro Československo popíše projevy a důsledky studené války charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa vysvětlí rozpad sovětského bloku uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku popíše funkci a činnost OSN a NATO vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejich důsledcích 	<ul style="list-style-type: none"> vztahy mezi velmocemi – rozdělení světa, pokus o revizi, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období, autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu, komunismus v Rusku, velká hospodářská krize, mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, druhá světová válka, Československo za války, druhý odboj, válečné zločiny, důsledky války svět v blocích – poválečné uspořádání světa, studená válka, komunistická diktatura v Československu, demokratický svět, USA, SSSR, třetí svět a dekolonizace, konec bipolarity Východ - Západ 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.2.3 Psychologie

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Václav Kašpar

2. ročník: Mgr Václav Kašpar

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu:

Kód a název oboru vzdělání:

Počet vyučovacích hodin za studium: 20

Platnost: od 1. 9. 2011

Obecný cíl předmětu:

- poskytnout žákům poznatky z psychologie, zejména z oblastí, které mají bezprostřední vztah k podnikání
- dovednost aplikovat získané poznatky ve sféře ekonomiky a podnikání

Žák:

- má znalosti z oblasti psychologie aplikovatelné ve sféře ekonomiky a podnikání
- dokáže prezentovat podnik
- umí jednat s obchodními partnery a uzavírat obchodní kontrakty
- je schopen řídit lidské zdroje a motivovat je k činnosti
- zvládá zátěžové a náročné situace
- vyzná se v problematice řízení lidí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby si žáci rozšířili a prohloubili:

- komunikativní dovednosti
- personální a interpersonální dovednosti
- dovednosti řešit problémy a problémové situace
- zásady společenského chování na pracovišti a v kontaktu s obchodními partnery
- správné a kulturní vyjadřování

Metody a formy výuky:

- výklad doplněný vhodnými příklady z oboru
- řízený rozhovor využívající poznatky žáků, které získali v předchozím studiu
- skupinová práce - myšlenková mapa
- samostatná práce žáků - referáty, prezentace
- učivo je průběžně aktualizováno

Důraz je kladen na rozvoj dovednosti sociální a řečové komunikace. Tím se rozvíjí i dovednost sebereflexe a autoregulace, tolerance, etnické, náboženské a jiné snášenlivosti a bezpředsudkového přístupu k lidem.

Obsahový okruh má těsnou vazbu na oblast jazykového a společenskovedního vzdělávání a na průřezové téma Občan v demokratické společnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky učení jsou kontrolovány průběžně, a to v souladu s platným klasifikačním řádem školy. K známkování se využívá především didaktické testování. Významnou součástí hodnocení je samostatná tvůrčí činnost, aktivní přístup při řešení problémových situací, aplikace získaných znalostí a dovedností z ostatních předmětů, osobní přínos k aktualizaci učiva.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- **Kompetence k řešení problémů**
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

V rámci předmětu psychologie je přímo realizováno téma Občan v demokratické společnosti. Jsou rozvíjeny následující kompetence:

- a) Sociální (žáci pracují samostatně i v týmu, adaptují se na sociální a životní podmínky, ví, kam se obrátit při řešení problému povahy osobní, sociální i právní);*
- b) Personální (žáci využívají k učení zkušeností vlastních i zprostředkovaných, učí se hodnotit výsledky své i ostatních lidí, jsou seznámeni se základními pravidly psychohygieny);*
- c) Komunikativní (žáci jsou vedeni k diskusím na jednotlivé problémy, k respektování postojů druhých).*

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

Psychologie jako věda

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vymezí psychologii jako vědní obor a její přínos pro osobní život 		<ul style="list-style-type: none"> význam a úkoly psychologie psychologické disciplíny - základní, speciální, aplikované hlavní psychologické směry dějiny psychologie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pojem a podstata duševního života

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje podstatu lidské psychiky 		<ul style="list-style-type: none"> podstata psychiky psychocké stavy, procesy chování, prožívání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Psychika vědomí a nevědomí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje proces vědomí a nevědomí 		<ul style="list-style-type: none"> podstata vědomí, nevědomí - id, ego, super ego
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Charakteristika sociálního prostředí

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu a význam sociálního prostředí a učení 		<ul style="list-style-type: none"> vliv prostředí sociální učení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vnímání

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí, jak probíhá proces poznávání 		<ul style="list-style-type: none"> učíme se vnímat - smyslové orgány vnímání v celku prožívání, jednání - počitek, vjem

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní psychické procesy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje a charakterizuje základní psychické procesy 	<ul style="list-style-type: none"> procesy poznávací - představy, fantazie, myšlení, řeč paměťové procesy motivační procesy, vůle

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní psychické stavy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje a charakterizuje základní psychické stavy 	<ul style="list-style-type: none"> stavy pozornosti emoce - druhy, poruchy inteligence - obecná, emoční

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Václav Kašpar, 10 Ročně, P

Osobnost

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje strukturu osobnosti, činitele jejího utváření a chování, klasifikuje jednotlivé typy osobnosti 	<ul style="list-style-type: none"> struktura - charakter, temperament, rysy vývoj osobnosti typologie osobnosti - sangvinik - cholerik - felgmatik - melancholik; extrovert-introvert; astenik-piknik-atletik

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vývojová psychologie

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé etapy psychického vývoje 		<ul style="list-style-type: none"> faktory ovlivňující vývoj - biologické, sociální vývoj plodu první rok života batole předškolní věk mladší školní věk dospívání - puberte a adolescence střední dospělost starší dospělost rané stáří pravé stáří
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Osobnost a motivace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> klasifikuje motivační vlastnosti osobnosti 		<ul style="list-style-type: none"> motivační vlastnosti vůle - volné vlastnosti ambice, životní cíle
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Konfliktní situace

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozlišuje základní konfliktní situace 		<ul style="list-style-type: none"> charakteristika a rozdělení konfliktu způsoby řešení konfliktních situací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Duševní zdraví a psychosomatika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí psychosomatickou jednotu lidského organismu, objasní duševní hygienu života 		<ul style="list-style-type: none"> režim dne - psychická - fyzická zátěž náročná životní situace - charakteristika relaxace, meditace
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Stres

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí podstatu stresu, ví jak zvládat stresové situace 		<ul style="list-style-type: none"> charakteristika stresu zátěž jako výzva; obrana a únik coping - zvládání; obranné reakce - popření, vytěsnění, racionalizace,... vyrovnání se se stresem 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Problematika vedení pracovního kolektivu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá základní komunikativní dovednost a základní techniky neverbální komunikace a asertivity v různých situacích 		<ul style="list-style-type: none"> způsoby komunikace styly řízení asertivita vedení obchodního jednání 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

6.3 Přírodovědné vzdělávání

Charakteristika oblasti

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.

Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Požadavky vymezené pro fyzikální vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě B fyzikálního vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Požadavky vymezené pro chemické vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě A chemického vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.

Biologické a ekologické vzdělávání v nástavbovém studiu rozvíjí a prohlubuje učivo zejména v ekologické oblasti. Biologické vzdělávání směřující k vykonání maturitní zkoušky je třeba rozšířit a rozpracovat ve ŠVP tak, aby výsledky vzdělávání byly v souladu s požadavky stanovenými na maturitní zkoušku a v souladu s potřebami a charakterem oboru vzdělání.

Přírodovědné vzdělávání představuje volitelnou vzdělávací oblast, která může být do ŠVP zařazena a dále rozpracována. Pokud škola do svého školního vzdělávacího programu zařadí vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání, musí zvolit minimálně jeden vzdělávací okruh (fyzikální vzdělávání, chemické vzdělávání nebo biologické a ekologické vzdělávání). V některých RVP je kromě toho zařazena s ohledem na odborné vzdělávání v daném oboru povinná výuka některé z disciplín přírodovědného vzdělávání a stanovena její minimální časová dotace, která je nad rámec časové dotace pro povinně volitelné vzdělávací oblasti.

Obsah povinné výuky se odvozuje od zde vymezených požadavků.

V závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy může být přírodovědné vzdělávání realizováno formou samostatných vyučovacích předmětů nebo integrovaně, zejména v rámci odborných předmětů. V případě, že si žáci tyto předměty zvolí k maturitní zkoušce, je vhodné posílit jejich hodinovou dotaci například formou odborných seminářů.

6.3.1 Základy přírodních věd

Garant předmětu

1. ročník: Ing Václav Žák
2. ročník: Ing Václav Žák

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	

Pojetí vyučovacích předmětů

Název vzdělávacího předmětu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání: dálkové studium
Počet vyučujících hodin za studium: 20
Platnost od: 1.9.2011

Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní teoretické vědomosti a intelektuální dovednosti z obecné chemie, z chemie anorganických a organických sloučenin, biochemie, které jsou potřebné pro pochopení vztahů mezi strukturou látek, jejich vlastnostmi a možnostmi jejich praktického použití. Výuka směřuje k praktickému zvládnutí chemických výpočtů, chemického názvosloví anorganických i organických sloučenin, k pochopení a aplikaci základních principů chemických reakcí, k porozumění pojmů, které se vztahují ke stavbě atomu, chemické vazbě, periodické soustavě prvků. Chemie tvoří základ pro další odborné vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět chemie je zařazen do 1 a 2. ročníku. Výuka předmětu směřuje k tomu, aby žáci uměli:

- správně používat odbornou terminologii
- vysvětlit podstatu složení hmoty a látek
- zapsat vzorce a názvy jednoduchých anorganických a organických sloučenin
- orientovat se v periodické soustavě prvků
- popsat a vysvětlit základní chemické reakce
- zvládnout jednoduché chemické výpočty
- vysvětlit význam důležitých prvků a jejich sloučenin
- charakterizovat významné přírodní látky
- zdůvodnit vliv a dopad chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka
- řešit otázky spojené s využíváním chemických látek v odborné praxi

Pojetí výuky

Výuka navazuje na znalosti žáků ze základní školy a je tvořena výkladovou částí, vysvětlováním učiva, případně metodou rozhovoru s využíváním problémových otázek. Ve výuce se využívá i práce s textem. Vedle slovních metod se mohou využívat metody názorně demonstrační (folie, film, video, ICT) a k procvičování a zopakování učiva lze použít i didaktické hry. Žáci se učí pracovat samostatně i ve skupinách na zadaných úkolech, při kterých mohou využívat informace z odborných textů a internetu. Tyto informace písemně zpracovávají a v diskusích obhajují. Probranou látku procvičují formou domácích úkolů.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci budou hodnoceni objektivně, tak aby hodnocení mělo motivační charakter. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Ke každému okruhu témat bude zařazena ověřovací kontrolní písemná práce nebo písemný test. Po celý školní rok bude zařazeno ústní zkoušení. Dále bude hodnocena aktivita při hodinách, schopnost samostatné práce, celkový přístup žáka k vyučovacím procesům a k plnění studijních povinností. Dle potřeby mohou využívat individuální konzultace a pomoc vyučujícího.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:

Výuka předmětu chemie vede žáky ke správnému používání chemické terminologie, názvů a vzorců, zápisů chemických rovnic. Žáci klasifikují chemické látky a chemické děje podle jejich obecných a specifických znaků, chápou vztahy mezi strukturou a vlastnostmi látek. Žáci aplikují získané poznatky při řešení chemických úloh a problémů i při řešení životních situací, rozpoznávají příčiny i následky svého konání, umějí zdůvodnit význam nových chemických poznatků pro společnost (nové materiály, výrobní postupy, ...). Současně rozvíjí používání informačních a komunikačních technologií pro získávání informací a jejich následné zpracování při samostatné i kolektivní práci.

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Žák umí vyhledávat informace, vyhodnocovat je a pracovat s komunikačními prostředky.

Člověk a životní prostředí

Žák nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí. Posuzuje technickou proveditelnost a ekonomickou efektivitu chemické výroby určité látky, možnosti úniku toxických látek do životního prostředí, možnosti havárií s únikem toxických látek při jejich výrobě, transportu, skladování a používání v cílovém prostředí.

Občan v demokratické společnosti

Žák volí příslušné metody práce podle povahy řešeného problému, podle rozsahu a obtížnosti. Pracuje v týmu nebo samostatně, odpovědně plní své úkoly, diskutuje o postupech práce a o získaných výsledcích, přijímá hodnocení své práce od svého vedoucího, zvažuje připomínky ostatních členů týmu.

1. ročník

Garant předmětu: Ing Václav Žák, 10 Ročně, P

Obecná chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 		<ul style="list-style-type: none"> obecná chemie chemické látky a jejich vlastnosti částicové složení látek, atom, molekula chemická vazba chemické prvky, sloučeniny chemická symbolika periodická soustava prvků směsi a roztoky látkové množství chemické reakce, chemické rovnice jednoduché výpočty v chemii
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Anorganická chemie

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí vlastnosti anorganických látek tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a hodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 		<ul style="list-style-type: none"> anorganická chemie anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli základy názvosloví anorganických sloučenin vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Ing Václav Žák, 10 Ročně, P

2. ročník

Organická chemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí 		<ul style="list-style-type: none"> organická chemie vlastnosti atomu uhlíku základ názvosloví organických sloučenin organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Biochemie

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny charakterizuje nejdůležitější přírodní látky popíše vybrané biochemické děje 		<ul style="list-style-type: none"> biochemie chemické složení živých organismů přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory biochemické děje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.4 Matematické vzdělávání

6.4.1 Matematika

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Jaroslava Neumannová
2. ročník: Mgr Jaroslava Neumannová
3. ročník: Mgr Jaroslava Neumannová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	30	30

Pojetí vyučovacího předmětu

název vzdělávacího programu: Podnikání

kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání

forma vzdělávání: dálkové studium

počet vyučovacích hodin za studium: 90

platnost: od 1.9.2011

Matematické vzdělávání má v odborném školství kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělávání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení
- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů - grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznosti při práci

Metody a formy výuky: hodiny jsou vedeny jako konzultace, metody - výklad, řízený rozhovor, samostatná práce při procvičování a opakování učiva.

Hodnocení: žák vypracuje v každém pololetí dvě písemné práce. Hodnocení vychází z Klasifikačního řádu.

Klíčové kompetence

• Kompetence k celoživotnímu učení

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- **Personální a sociální kompetence**
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- **Kompetence k řešení problémů**
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- **Komunikativní kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslava Neumannová, 30 Ročné, P

Operace s čísly

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • používá různé zápisy reálného čísla • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu 	<ul style="list-style-type: none"> - číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnost - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly - užití procentového počtu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:
	přesahy z učebních bloků:

Množiny

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá různé zápisy množin provádí operace s množinami, sjednocení a průnik 		<ul style="list-style-type: none"> pojem množina zápis množin operace s množinami 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Mocniny a odmocniny

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy 		<ul style="list-style-type: none"> mocniny s exponentem přirozeným mocniny s exponentem celým mocniny s exponentem racionálním odmocniny 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Výrazy

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě 		<ul style="list-style-type: none"> pojem výraz, hodnota výrazu počítání s mnohočleny rozklad na součin, vytykání vzorce počítání s lomenými výrazy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Rovnice a nerovnice

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě řeší rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou 		<ul style="list-style-type: none"> lineární rovnice s jednou neznámou rovnice s neznámou ve jmenovateli lineární nerovnice soustavy rovnic o dvou neznámých soustavy nerovnic rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou slovní úlohy kvadratické rovnice vzájemné vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické nerovnice iracionální rovnice 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Funkce

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 		<ul style="list-style-type: none"> základní pojmy - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot, vlastnosti funkcí lineární funkce, konstantní funkce, funkce přímá úměrnost funkce nepřímá úměrnost kvadratická funkce funkce s absolutní hodnotou
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslava Neumannová, 30 Ročně, P

Funkce a její průběh

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti 		<ul style="list-style-type: none"> exponenciální funkce, exponenciální rovnice logaritmické funkce, logaritmické rovnice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Goniometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie 		<ul style="list-style-type: none"> orientovaný úhel, oblouková míra goniometrické funkce ostrého úhlu goniometrické funkce obecného úhlu grafy goniometrických funkcí goniometrické rovnice věta sinová a kosinová
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Geometrie

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie využívá poznatků o množinách bodů dané vlastnosti při řešení úloh určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímkou a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny 		<ul style="list-style-type: none"> základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi konstrukce trojúhelníků množiny bodů dané vlastnosti středové a obvodové úhly shodnost a podobnost trojúhelníků shodná a podobná zobrazení Eukleidovy věty a Pythagorova věta mnohoúhelníky - vlastnosti, konstrukce obvody a obsahy rovinných obrazců základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru tělesa - objemy a povrchy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kombinatorika

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování počítá s faktoriály, kombinačními čísly, používá Pascalův trojúhelník 		<ul style="list-style-type: none"> faktoriál, rovnice s faktoriály variace, permutace, kombinace bez opakování binomická věta
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pravděpodobnost

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem 		<ul style="list-style-type: none"> náhodný jev definice pravděpodobnosti, nezávislost jevů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Statistika

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí 		<ul style="list-style-type: none"> základy statistiky, statistické veličiny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Jaroslava Neumannová, 30 Ročně, P

Posloupnosti a jejich využití

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky • aktivně používá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost 		<ul style="list-style-type: none"> - pojem posloupnost, určení posloupnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Analytická geometrie v rovině

Dotace učebního bloku: 14

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky 		<ul style="list-style-type: none"> - vzdálenost dvou bodů v rovině - vektor, operace s vektory - skalární součin vektorů, lineární závislost a nezávislost vektorů, úhel dvou vektorů, kolmost vektorů - přímka a její analytické vyjádření
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Souhrnné opakování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh • provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky • provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky • aktivně používá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost 		<ul style="list-style-type: none"> - souhrnné opakování učiva 1., 2., a 3. ročníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.5 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

6.5.1 Práce s počítačem

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Josef Kašpar
2. ročník: Mgr Josef Kašpar
3. ročník: Mgr Josef Kašpar

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání
 Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/524 Podnikání
 Forma vzdělávání: dálkové studium
 Počet vyučovacích hodin za studium: 60
 Platnost: od 1. 9. 2011
 Obecné cíle

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byli schopni je efektivně využívat v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i při výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

Charakteristika učiva

Žáci porozumí základům informačních a komunikačních technologií, naučí se na uživatelské úrovni používat operační systém, kancelářský software, budou pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením a budou schopni naučit se používat nové aplikace. Dovedou efektivně vyhledávat informace a komunikovat prostřednictvím Internetu.

Cíle vzdělávání

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií při dalším studiu i v praktickém životě,
- porozumět zpracování dat v počítači, pracovat s operačním systémem a s daty na pokročilé uživatelské úrovni,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, naučit se používat nový aplikační software,
- formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení,
- komunikovat pomocí Internetu, získávat a využívat informace z celosvětové sítě Internet, orientovat se v nich, uvědomovat si nutnost posouzení věrohodnosti informací,
- prezentovat informace a výsledky své práce,
- aktivně používat prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením, dodržovat autorská práva,
- získat důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií,
- získat potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace,
- získat motivaci k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií,
- získat motivaci k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv.

Pojetí výuky

Výuka předmětu je koncipována tak, aby vedla žáky samostatně uplatňovat jejich znalosti a dovednosti v samostatných cvičeních. Část výuky je nezbytně nutné realizovat teoretickou formou, kdy jsou žákům vysvětleny a prezentovány potřebné informace ke zvládnutí daného tematického celku. Při této výuce je v maximální míře využívána prezentační technika k názorným ukázkám a k zajištění zpětné vazby od žáků je nutné provádět systematické ověřování nabytých znalostí. Praktická výuka probíhá v dělených skupinách žáků, kdy každý žák může samostatně pracovat u počítače na zadaných úlohách.

V určeném tématu žáci vypracují závěrečnou práci. Tato práce je zadaná na počátku daného tématu a je průběžně zpracovávána. Žák v ní uplatní všechny nově získané znalosti a dovednosti a současně do této práce zakomponuje dosažené znalosti a dovednosti předchozích tematických celků v závislosti na zadání a požadavcích závěrečné práce.

Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu budou zařazovány ověřovací praktické úkoly, které budou všichni žáci řešit souběžně. Znalost některých témat bude ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace bude vycházet nejen z výsledků zkoušení žáka, ale bude zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Hodnocení se bude řídit klasifikačním řádem, který je součástí školního řádu. Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

V rámci hodin předmětu práce s počítačem.

1. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 20 RočnĚ, P

Základy informatiky a teorie informace

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Je si vědom možností a výhod výpočetní techniky 		Digitální reprezentace a přenos informací <ul style="list-style-type: none"> - analogová a digitální zařízení - jednotky informace – bit a bajt a jejich násobné jednotky - bezeztrátová a ztrátová komprese dat - přenos dat a přenosové rychlosti - proces komunikace, kód a Shannonův teorém - digitalizace podrobněji, potřebný počet bitů - dvojková a šestnáctková soustava Informační zdroje a jejich kvalita <ul style="list-style-type: none"> - informační zdroje a jejich vlastnosti - knihovny a jimi poskytované služby - katalog a fulltext - webový vyhledávač - orientace ve výsledku hledání - zpřesnění zadání, pokročilé vyhledávání - kvalita a relevance informačního zdroje - kritický přístup k informacím - metadata (metainformace) a jejich využití - myšlenkové mapy - digitalizace a vizualizace reálných objektů - vizualizace reálných objektů a míst - virtuální počítač 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			

Technické vybavení počítačů a počítačových sítí

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Pracuje s prostředky operačního systému • Chápe specifikace práce v síti 		Vývoj a druhy počítačů <ul style="list-style-type: none"> - historie počítačů - vývoj osobních počítačů - trendy ve vývoji počítačů - druhy počítačů a oblasti jejich nasazení Počítač, jeho komponenty a periferní zařízení <ul style="list-style-type: none"> - funkce a role základních počítačových komponent - běžná úložiště a záznamová videa - vstupní a výstupní zařízení - vstupní zařízení - výstupní zařízení - druhy tiskáren, jejich vlastnosti a použití - John von Neumannovo schéma počítače - hardware a software počítače - hardwarové díly počítače podrobněji Struktura datových sítí a přenos dat <ul style="list-style-type: none"> - základní druhy lokálních sítí, LAN, WAN, server a klient - mapování síťových disků (složek) - sítě mobilních telefonů - globální družicové polohovací systémy - struktura sítě Internet a její principy - technické způsoby připojení k síti Internet - Připojení koncových uživatelů - lokální sítě a jejich technické prvky - komunikace a směrování dat v LAN (MAC, IP, DHCP, DNS) - Kmunikace z LAN do/z Internetu, rating, NAT - bezdrátové sítě a jejich technické prvky, zabezpečení sítě
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Programové vybavení počítačů

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Využívá zabezpečení dat • Pracuje s prostředky operačního systému • Orientuje se v běžném systému 		Operační systémy a jejich funkce <ul style="list-style-type: none"> - základní funkce operačního systému - vytvoření datových souborů, spustitelné a datové soubory - architektura operačního systému, ovladače, jádro systému, aplikační a grafické rozhraní, multitasking - charakteristiky nejrozšířenějších operačních systémů Ovládání operačního systému a správa souborů <ul style="list-style-type: none"> - rozhraní a nástroje operačního systému - prozkoumávání složek, práce se soubory, hledání objektů - schránka operačního systému - komprimace a dekomprimace souborů a složek Základní nastavení operačního systému <ul style="list-style-type: none"> - uživatelská nastavení operačního systému - instalace a odebrání písem, programů a tiskáren - správa tiskáren a průběhu tisku - nastavení uživatelských práv k souborům Datové soubory <ul style="list-style-type: none"> - formát datového souboru, vazba typů datových souborů - nepoužívanější typy datových souborů a programů - význam standardizace datových souborů - principy ukládání dat pomocí XML souborů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Počítačové zpracování textů

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Používá počítač a jeho periferie • Vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty • Zná základní typy grafických formátů 		Textový editor, struktura a formátování textu <ul style="list-style-type: none"> - prostředí textového editoru a jeho nastavení - zadávání textu, přenos textu z jiného zdroje - struktura a vzhled textu – přiřazování stylů - formátování odstavců pomocí úprav stylů - vlastnosti písma a odstavce - vlastnosti stránky a okraje, dělení slov - záhlaví a zápatí, pole a další pomocné prvky - vložené objekty - textové tabulky a jejich úpravy, tabulátory - pomocné funkce a nástroje textového editoru - týmová spolupráce, sledování změn - hypertextové odkazy, obsah dokumentu - hromadná korespondence - náhled a tisk - formáty textových dokumentů - formát PDF, čtení a vytváření souborů PDF - hromadná korespondence – pokročilé funkce Typografická a estetická pravidla úpravy dokumentů <ul style="list-style-type: none"> - kontrola pravopisu a gramatiky - historie písma - vlastnosti písma - typografická pravidla a řízení toku textu v dokumentu - barevné dokumenty Tvorba sdíleného obsahu <ul style="list-style-type: none"> - wiki principy - on-line nástroje a jejich funkce pro týmovou práci 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	
IKT			

2. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 20 Ročně, P

Tabulkový procesor

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů • ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) 	<p>Práce s tabulkou</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura tabulky - buňky a odkazy – princip funkce tabulkového procesoru - relativní a absolutní adresace buněk - vzorce a priorita operátorů - zadávání argumentů funkcí - komplexní výpočty, využití mezivýsledků <p>Editace a plnění buněk, formátování tabulky</p> <ul style="list-style-type: none"> - úpravy (editace) tabulky - práce s řádky a sloupci tabulky, sloučení buněk - formát čísla v buňce, počet zobrazovaných míst - formát (vzhled) tabulky - podmíněné formátování buněk - zamknutí tabulky a jednotlivých buněk - import a export dat <p>Vizualizace dat a tvorba a editace grafů</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretace dat v grafu - vytvoření grafu z údajů v tabulce, úpravy vzhledu grafu - typy grafů vzhledem k jejich účelu, editace grafu - grafy funkcí <p>Filtrování a řazení dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - záznam, pole a jeho označení - řazení záznamů - filtrování záznamů - omezení vstupních dat <p>Záznam a spuštění makra</p> <ul style="list-style-type: none"> - co je to makro? - záznam makra, makrokamera - úprava makra, vytvoření ovládacích prvků 	
<p>Průřezová témata</p> <p>IKT</p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p>

Počítačová grafika a multimédia

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 	<p>Základní pojmy a principy z oblasti počítačové grafiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - rastrová/vektorová grafika, 3D grafika, pixel - barevné modely RGB a CMYK - počet bodů rastrového obrázku a jeho rozlišení (DPI) - barevná hloubka - změny počtu bodů, barevné hloubky a rozlišení - barevná věrnost, kalibrace zařízení a barevné profily - estetické zásady grafické kompozice - barevné ladění dokumentu <p>Grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití</p> <ul style="list-style-type: none"> - grafické formáty, jejich vlastnosti a využití - konverze mezi formáty a nasatvení komprese dat <p>Práce s rastrovou grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledání obrázků - skenování obrázků, moaré - publikování a sdílení obrázků - digitální fotoaparát a jeho funkce - zásady kompozice obrazu - úpravy fotografií – otočení, ořez, jas a kontrast, histogram - výběry oblastí, úpravy a prolnutí výběru - vrstvy, masky, průhlednosti <p>Práce s vektorovou grafikou</p> <ul style="list-style-type: none"> - objekty a nástroje vektorového editoru - využití rastrových obrázků v kresbě - text ve vektorovém editoru - export vektorové grafiky do rastrových formátů - dokumenty s kombinacemi vektorové a bitmapové grafiky - konverze kresby do PDF včetně nastavení <p>Prezentace</p> <ul style="list-style-type: none"> - obecné zásady úspěšné prezentace - technické vybavení pro prezentace a prezentační nástroje - počítačová prezentace - odkazy na snímky a webové stránky - tisk a export prezentace <p>Tvorba webu</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura webu - složení (jedné) webové stránky, princip HTML a CSS - tvorba webu s využitím publikačního webového systému - zásady přístupnosti webových stránek - zásady použitelnosti webu (dobrý web) - princip statických a dynamických webových prezentací - tvorba webu na úrovni editace HTML a CSS - kaskádové (CSS) styly - validace HTML a její provedení - umístění webu na server, FTP - multimédia - pojmy kodek, encoder a decoder - formáty zvukových souborů a videosouborů - princip komprese zvuku a videa - převod zvuku do komprimovaných formátů, datový tok - princip streamování a přehrávání streamové hudby a videa - analogová a digitální televize - úpravy videa a konverze formátů

2. ročník

Počítačová grafika a multimédia

- natáčení, střih a export videa

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Člověk, společnosti a počítačové technologie

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému 	<p>Bezpečný počítač</p> <ul style="list-style-type: none"> aktualizace operačního systému a aplikačních programů firewall a další bezpečnostní nástroje počítačové viry a červy, malware a spyware metody útoků přes webové stránky a elektronickou poštu antivirový program problematika spamu a obrana proti němu podvody (tzv. techniky sociálního inženýrství), hoaxy komplexní přístup k bezpečnosti IT <p>Obecné bezpečnostní zásady a ochrana dat</p> <ul style="list-style-type: none"> zásady vytvoření bezpečného hesla zabezpečení počítače a dat před zneužitím cizí osobou šifrování souborů prakticky ochrana dat před ztrátou, zálohování dat integrita dat, hash, autenticita, šifrovací algoritmus a klíč symetrická kryptografie a oblasti jejího nasazení asymetrická kryptografie, privátní a veřejný klíč elektronický podpis <p>Etické zásady a právní normy související s informatikou</p> <ul style="list-style-type: none"> základy počítačové etiky zákon o svobodném přístupu k informacím zákon o ochraně osobních údajů podstata ochrany autorských práv normy pro citování z knih a z on-line zdrojů licence k užití programu ochrana programů před nelegálním kopírováním nejčastěji používané druhy licencí licence GNU/GPL licence Creative Commons proprietární (komerční) programy a Open Source <p>Ergonomie a hygiena práce s výpočetní technikou</p> <ul style="list-style-type: none"> ergonomické a hygienické zásady práce s ICT <p>ICT a osoby s handicapem</p> <ul style="list-style-type: none"> pomůcky pro využití ICT osobami s handicapem <p>využití počítačů pro zkvalitnění života</p> <p>ICT a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> energetická náročnost různých typů ICT úsporné technologie obsažené v OS a jejich nastavení nakládání s elektronickým odpadem a jeho recyklace komponenty a spotřeba počítače <p>Média, reklama a technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> soukromá a veřejnoprávní média způsoby manipulace s příjemcem sdělení vliv reklamy na současnou společnost počítačové úpravy vyobrazení předmětů etapy realizace reklamní kampaně <p>Význam IT pro veřejnou sféru</p> <ul style="list-style-type: none"> IT v průmyslu, obchodu a bankovníctví IT ve veřejné a státní správě 	
<p>Průřezová témata</p> <p>IKT</p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p>

3. ročník

Garant předmětu: Mgr. Josef Kašpar, 20 Ročně, P

Využívání služeb internetu

Dotace učebního bloku: 8

<p>Výsledky vzdělávání</p> <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele 	<p>Učivo</p> <p>WWW – Word Wide Web</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmy hypertext, hyperlink, URL, doména webový prohlížeč a způsob jeho práce práce s prohlížečem webu včetně pokročilých funkcí zabezpečené připojení a digitální certifikát serveru <p>Využívání webových aplikací a sociálních sítí</p> <ul style="list-style-type: none"> desktopové a webové aplikace Web 2.0, jeho principy a služby fungování internetových obchodů, vazba na databáze sociální sítě, jejich přínosy a rizika LMS a jeho základní funkce aneb e-learning ve škole <p>Elektronická komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> princip fungování elektronické pošty e-mailový klient a jeho funkce nastavení e-mailového klienta údaje v záhlaví e-mailové zprávy charakteristiky synchronních a asynchronních způsobů komunikace 	
<p>Průřezová témata</p> <p>IKT</p>	<p>přesahy do učebních bloků:</p>	<p>přesahy z učebních bloků:</p>

Používání a tvorba databází

Dotace učebního bloku: 7

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací 	<p>Základní pojmy z oblasti relačních databází</p> <ul style="list-style-type: none"> pojmy tabulka, pole, záznam význam a nasazení databází databáze klient-server databáze, tabulka, záznam, pole – datové typy a jejich vlastnosti index a jeho význam pro rychlé vyhledávání v tabulce přímá a cizí klíč, referenční integrita princip transakčního zpracování <p>Základy SQL</p> <ul style="list-style-type: none"> jazyk SQL SQL příkaz SELECT včetně filtrování a řazení záznamů <p>Návrh databází</p> <ul style="list-style-type: none"> návrh struktury tabulek

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

Algoritmizace a programování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) 	<p>Algoritmizace úlohy, vlastnosti algoritmu</p> <ul style="list-style-type: none"> pojem algoritmus a jeho základní vlastnosti algoritmizace úlohy <p>Základy programování</p> <ul style="list-style-type: none"> současné programovací jazyky překladač, interpret, Java a vývojové prostředí chyby v programech strukturované programování, procedury a funkce proměnné a datové typy matematické, relační a logické operátory rekurze <p>Současné způsoby tvorby programů</p> <ul style="list-style-type: none"> principy objektově orientovaného programování vizuální programování

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
IKT		

6.6 Odborné vzdělávání

6.6.1 Ekonomika podniku

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Diana Princová
2. ročník: Mgr Diana Princová
3. ročník: Mgr Diana Princová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	20	20

Pojetí vyučovacího předmětu

název vzdělávacího programu: Podnikání
 kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
 forma vzdělávání: dálkové studium
 počet vyučovacích hodin za studium: 50
 platnost: od 1.9.2011

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikační kompetence**
 - vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti

Průřezová témata pokrývaná předmětem**Informační a komunikační technologie**

Cílem je naučit žáka pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili a dovedli jednat s lidmi.

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 10 Ročně, P

Podstata fungování tržní ekonomiky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena - racionální chování spotřebitele 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podnikání

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živností • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Hlavní činnost podniku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti • orientuje se v problematice péče o jakost • posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné - péče o jakost
---	---

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 20 Ročně, P

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců 	<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení - odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob • na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování • popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu • vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu • orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) 	<ul style="list-style-type: none"> - oběžný majetek a zásoby - pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob - optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu - dodavatelsko-odběratelské vztahy

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vymezí základní oblasti péče o zaměstnance orientuje se v zákoníku práce rozlíší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 		<ul style="list-style-type: none"> zjištění potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců péče o zaměstnance vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> právní úprava mzdy a platu složky mzdy výpočet čisté mzdy zákonné odvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Diana Princová, 20 Ročně, P

Hospodaření podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky 		<ul style="list-style-type: none"> náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů výnosy – členění, možnosti zvyšování výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta úroveň hospodaření podniku zdroje financování podniku

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční trh

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozdělí aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uveče různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 	<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kritéria investora platební styk v národní a zahraniční měně úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi role centrální banky činnosti komerčních bank investiční a podílové fondy penzijní fondy stavební spořitelny pojišťovny

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Národní hospodářství

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uveče příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům porovná obchodní a platební bilance na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 	<ul style="list-style-type: none"> struktura národního hospodářství vývoj národního hospodářství subjekty ekonomiky a jejich úloha činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance státní rozpočet

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.6.2 Účetnictví

Garant předmětu

1. ročník: Ing Hana Koláčková
2. ročník: Ing Hana Koláčková
3. ročník: Ing Hana Koláčková

1. ročník	2. ročník	3. ročník
30	20	30

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání
Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
Forma vzdělávání: dálkové studium
Počet konzultací za studium: 80 konzultací
Platnost: od 1. 9. 2011

Obecné cíle:

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

Charakteristika učiva:

Vzdělání v účetnictví a daních vychází z RVP - odborné předměty. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní.

Metody a formy výuky

- uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad je aplikován na příkladech z reálné praxe, navazuje na učebnice a na platné právní normy
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

- znalosti jsou ověřovány písemných testy

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k řešení problémů**
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žák se umí orientovat v účetnictví a zákonech s tím spojených.

1. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Kolářková, 30 Ročně, P

1. ročník

Vymezení účetnictví

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období 		Úvod <ul style="list-style-type: none"> podstata, význam a funkce účetnictví účetní soustavy a organizace účetnictví finanční a manažerské účetnictví
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní doklady

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje účetní doklady, ověřuje náležitosti, zajišťuje oběh, likvidaci 		Účetní doklady <ul style="list-style-type: none"> význam a druhy účetních dokladů náležitosti účetních dokladů vyhotovování účetních dokladů oběh účetních dokladů a postup při jejich zpracování
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Majetek podniku a zdroje financování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotoví daňový doklad rozliší základní druhy oběžného majetku 		Majetek a jeho formy <ul style="list-style-type: none"> dlouhodobý majetek oběžný majetek Zdroje financování majetku <ul style="list-style-type: none"> vlastní zdroje cizí zdroje inventura majetku a závazků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Daňová evidence

Dotace učebního bloku: 10

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí vést daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH vyhotoví daňové přiznání k dani z přidané hodnoty vypočte základ daně a daň z příjmů fyzické osoby charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci 		Zásady a vedení daňové evidence <ul style="list-style-type: none"> daňová evidence ocenění majetku a závazků v daňové evidenci minimální základ daně daňová přiznání fyzických osob Účetní knihy - kniha pohledávek a závazků <ul style="list-style-type: none"> evidence majetku ostatní pomocné knihy Peněžní deník - zápisy <ul style="list-style-type: none"> účetování příjmů a výdajů - daňově uznatelné, neuznatelné průběžné položky účetní závěrka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Rozvaha - druhy účtů

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • sestavuje rozvahu • schematicky sestaví rozvahu • otevře rozvahové účty na začátku účetního období • vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) 		Rozvaha -aktiva, pasiva -obsah, druhy funkce rozvahy -změny rozvahových položek -rozvahové účty Výsledkové účty Podrozvahové účty Příklady
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účtová osnova pro podnikatele

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná podstatu účetnictví a jeho úlohu při řízení podniku 		Organizace účetnictví - směrná účtová osnova - účtový rozvrh - účetní zápisy - opravy účetních zápisů - účetní knihy- deník - hlavní kniha - formy účetních knih
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Kolářková, 20 Ročně, P

Účtování finančního majetku

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách 		Pokladna - hotovostní placení -peníze na cestě -ceniny Bezhotovostní placení - bankovní účty -úvěry
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

DPH, účtování

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH pracuje s dodacími listy 		Podstata DPH -plátcí daně -sazby a způsob výpočtu daně -daňové doklady -účtování DPH	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Základní účtování materiálu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyplňuje doklady související s pohybem peněz a evidencí majetku účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence vyhotoví příjemku, výdejků pracuje s dodacími listy účtuje o materiálu a o výrobcích vyplní skladní kartu na základě příjmků a výdejků vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá pořizovací cenu materiálu 		Vymezení, evidence a oceňování zásob materiálu -účtování zásob materiálu způsobem A	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Základní účtování zboží

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o nákupu a prodeji zboží 		Pojem zboží -účtování nákupu a prodeje zboží	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Základní účtování dlouhodobého majetku

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky • vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku • uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví • účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku • zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů • počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené • počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku • vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku • účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 		Učivo Vymezení dlouhodobého hmotného majetku - evidencelouhodobého hmotného majetku - účtování při pořízení DHM nákupem - odpisování DHM
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování mezd

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • vyhotoví doklad pro účtování mezd • uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele • účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami • účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu • vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění • stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných 		Učivo Vymezení pojmu mzdy a jednotlivých složek mezd Výpočet mzdy Zúčtovací výplatní listina a mzdové listy Účtování mezd
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Základní účtování výrobků

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele 		Učivo Pojem, ocenění Účtování výroby a prodeje výrobků
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Náklady, výnosy, výsledky hospodaření

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • účtuje další dlouhodobé závazky 		Rozdělení a druhy nákladů - jejich účtování - rozdělení a druhy výnosů - jejich účtování - porovnání nákladů a výnosů - zjištění hospodářského výsledku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Kolářková, 30 Ročné, P

Zásoby

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích • popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace • vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je • sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci • orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH 		Popis a účtování zásob - druhy zásob - oceňování zásob - pořízení zásob ze zahraničí - účtování nedokončené výroby a polotovarů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Dlouhodobý majetek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 		Popis a účtování DM - charakteristika - oceňování - technické zhodnocení - pořízení - vyřazení - dlouhodobý finanční majetek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Krátkodobý finanční majetek

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 		Popis a účtování KFM <ul style="list-style-type: none"> - pokladna - ceniny - bankovní účty - cenné papíry
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zúčtovací vztahy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích 		Zálohy, pohledávky, daně <ul style="list-style-type: none"> - přijaté a poskytnuté provozní zálohy - zúčtování se zaměstnanci a s institucemi sociálního zabezpečení - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování daní a dotací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Kapitálové účty a dlouhodobé závazky

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele 		Vysvětlení právních forem a účtování <ul style="list-style-type: none"> - právní formy podnikání - základní kapitál - účtování individuálního podnikatele - dlouhodobé zdroje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Náklady a výnosy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> účtuje běžné účetní případy podle účtové osnovy pro podnikatele účtuje o DM, zásobách, N, V, kapitálu, pohledávkách a závazcích uveče členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled 		Účtování v 5. a 6. účetní třídě <ul style="list-style-type: none"> - členění nákladů a výnosů - účtování nákladů - účtování výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů - leasing
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Účetní závěrka a uzávěrka

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o DPH a vyhotovuje daňové přiznání k DPH • ovládá účetní uzávěrku a závěrku • zaúčtuje výsledek hospodaření, zná principy jeho rozdělení a použití • provede výpočet daně z příjmů právnické a fyzické osoby, zaúčtuje daň z příjmů • sestaví platební kalendář • provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků • uzavře rozvahové a výsledkové účty • transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů • vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát • účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech • charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně • vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně • vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) • stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů • účtuje o rezervách • uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění • vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění • stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti • uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu • účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty • vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční • vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<p>Uzávěrkové a závěrkové práce v účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace - zaúčtování účetních operací na konci účetního období - rozvaha - výkaz zisků a ztráty 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.6.3 Písemná a elektronická komunikace

Garant předmětu

1. ročník: Ing Miroslava Krejčová
2. ročník: Ing Miroslava Krejčová
3. ročník: Ing Miroslava Krejčová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	20

Pojetí vyučovacího předmětu

název vzdělávacího programu: Podnikání
 kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
 forma vzdělávání: dálkové studium
 počet vyučovacích hodin za studium: 90
 Platnost vzdělávacího programu: od 1. 9. 2011

Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit žáky s obsluhou a funkcemi počítače, naučit je psát desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem. Seznámit žáky se základy obchodní korespondence. Získané dovednosti používat při vyhotovování různých písemností, vypracovávat zadané úkoly v přiměřené rychlosti s důrazem na přesnost a pracovat s normou ČSN 01 6910 pro vypracování písemností.

Charakteristika učiva:

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace (kapitola: Profesionální komunikace). Je zařazeno učivo o obsluze a funkcích počítače. Základem učiva je zvládnutí klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou - psaní písmen, velkých písmen (bez vyhledávání jednotlivých kláves zrakem). Jednoduché úpravy textu – zvýrazňování, velikost písma, řádkování. Seznámení s náležitostmi obchodních písemností podle ČSN 01 6910. Obsah učiva předmětu navazuje na vědomosti získané v předmětech český jazyk, ekonomika, marketing, management a tyto vědomosti žák aplikuje při vypracovávání zadaných úkolů.

Metody a formy výuky:

Velký důraz je kladen na samostatné a spolehlivé ovládnutí počítače, na procvičování písmen na všech jeho řadách desetiprstovou hmatovou metodou bez vyhledávání zrakem. Na začátku každé vyučovací hodiny je prováděno cvičení na zopakování předcházející látky. U žáka s poruchami učení je zvolen individuální přístup.

Hodnocení žáků:

V prvním ročníku převládá hodnocení strojopisných textů – rychlosti a přesnosti psaní. Hodnocení jednotlivců je numerické v kombinaci se slovním, kritéria hodnocení vycházejí z klasifikačního řádu. Ve druhém ročníku jsou hodnoceni na základě vypracování obchodních písemností. Důležitým kritériem je úprava písemností a pořádek při jejich zakládání. Znalosti žáka jsou ověřovány v písemných cvičeních.

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Seznámí žáka s možností vyhledávat, zpracovávat, uchovávat i předávat odborné technické informace pomocí moderních informačních a komunikačních technologií.

1. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročně, P

Zpracování písemností textovými editory

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace 		<ul style="list-style-type: none"> význam informací a komunikace pro podnikání prostředky verbální a neverbální komunikace osobní počítače podmínky racionálního ovládní klávesnice hmatová metoda
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nácvik písmen a znamének I

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách 		<ul style="list-style-type: none"> nácvik j, k, d, f, ú, a, l, s, u, r, i, čárky, p, q, h, g, e, o, w, z, t, ú anglické příklady německé příklady
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nácvik písmen a znamének II

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách 		<ul style="list-style-type: none"> nácvik m, velkých písmen, tečky, v, spojovníku, y, c, n, b zámek přeřadovače anglické příklady německé příklady
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Nácvik písmen a znamének III

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> píše hmatovou metodou na příslušných řadách přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou 		<ul style="list-style-type: none"> nácvik í, č, á, ř, é, š, ě, ý, ž diakritická znaménka háček a čárka velká písmena s diakritickými znaménky vykřičník, otazník, dvojtečka, středník, výpustek odsuvník, závorky, uvozovky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

Číslice a značky

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • píše hmatovou metodou na příslušných řadách 		<ul style="list-style-type: none"> - nácvik číslic a značek na numerické klávesnici počítače - psaní značek, které nejsou obsaženy v klávesnici - členění čísel, časové údaje, kalendářní data - nácvik římských číslic - tabulátor ve Wordu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Vypracování tabulek

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vytvoří jednoduchou tabulku 		<ul style="list-style-type: none"> - všeobecné zásady - vypracování jednoduché tabulky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou • využívá získané poznatky při psaní na počítači 		<ul style="list-style-type: none"> - výpočet přesnosti a rychlosti psaní - opis textů na přesnost a rychlost - anglické texty - německé texty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Normalizovaná úprava obchodních a úředních dopisů

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • Orientuje se v ČSN 01 6910 		<ul style="list-style-type: none"> - normy pro úpravu písemností - adresy - úprava obchodních a úředních dopisů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 10 Ročně, P

Význam písemného styku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách 	<ul style="list-style-type: none"> rozdělení písemnosti zpracování obchodní korespondence na PC stylizace textů korekturní znaménka 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Tvorba obchodního dopisu

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 	<ul style="list-style-type: none"> části obchodního dopisu normalizovaná úprava obchodního dopisu zásady stylizace obchodního dopisu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Písemnosti při obchodování

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání Žák:	Učivo	
<ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemnosti využívá dovednosti psaní na klávesnici při úpravě obchodního dopisu vyhotovuje písemnosti ve shodě s normalizovanou úpravou vysvětlí tvorbu obchodního dopisu podle ČSN 01 6910 vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy zná podmínky a postupy reklamace zboží na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace řeší různé situace při reklamaci zboží zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamacích zboží v souladu s firemními směricemi a právními předpisy České republiky přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 	<ul style="list-style-type: none"> obchodní smlouvy podle občanského a obchodního zákoníku poptávka, nabídka, objednávka odvolávka, přepravní dispozice, návštěví zásilky, dodací list, faktura písemnosti při porušování obchodních smluv - reklamace, odpovědi na reklamace, pobídky, odpovědi na pobídky, upomínky úhrady faktury 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3. ročník

Garant předmětu: Ing Miroslava Krejčová, 20 Ročně, P

Písemnosti při organizaci a řízení podniku

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů vyhotovuje písemnosti při organizaci a řízení podniku 		- přehled písemností, jejich forma a jazyková stránka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Právní písemnosti

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhotovuje písemnosti spojené s obchodním provozem 		<ul style="list-style-type: none"> plná moc dlužní úpis potvrzenka, stvrzenka
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Písemnosti ve styku s peněžními ústavami a poštou

Dotace učebního bloku: 8

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá dovednosti psaní na klávesnici při vypisování formulářů 		<ul style="list-style-type: none"> peněžní ústavy - tiskopisy písemný styk s poštou
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.6.4 Právo

Garant předmětu

1. ročník: Mgr Iveta Kašparová
2. ročník: Mgr Iveta Kašparová
3. ročník: Mgr Iveta Kašparová

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

Pojetí vyučovacího předmětu

název vzdělávacího programu: Podnikání
 kód a název oboru vzdělávání: 64-41-L/51 Podnikání
 forma vzdělávání: dálkové studium

počet vyučovacích hodin za studium: 30

platnost: od 1.9.2011

Obecné cíle

Úkolem předmětu je poskytnout žákovi přehled o systému práva a právním řádu České republiky, o právních odvětvích, která mají vztah k budoucímu povolání, utvářet právní vědomí na potřebné úrovni a vést žáky k dodržování právních norem. Žáci se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, pracovního, trestního, rodinného, správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro jejich aplikaci na typické situace.

Výsledky vzdělávání

Předmět Právo vede žáky ke schopnosti orientovat se v základních právních pojmech. Získané dovednosti umožňují přizpůsobivěji reagovat na společenský vývoj a spoluvytvářet předpoklady pro uplatnění v pracovním i občanském životě. Žáci si vytvářejí takovou hodnotovou orientaci, která je důležitá pro fungování a zdokonalování demokracie.

Strategie výuky

Při výuce se sledují změny v daném odvětví, sleduje se průběžně aktuální dění, především legislativní proces. Učivo se neustále aktualizuje a aplikuje se na příkladech z právní praxe. Ve vyučovacím předmětu se volí vhodné a účinné metody a formy výuky (výklad spojený s příklady z praxe, referáty, práce s literaturou - orientace v právních předpisech, využívání prostředků informační a komunikační technologie), stěžejní je však samostudium žáků.

Hodnocení

Klasifikace žáků vychází z pětistupňového klasifikačního řádu školy. Znalosti žáků jsou ověřovány krátkými testy, které se průběžně zařazují do vyučování. Za každým tematickým celkem následuje prověření znalostí, důraz je kladen na věcnou správnost, přesnost, přehlednost.

Důležitá je i schopnost samostatné aplikace získaných poznatků v praxi.

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- **Komunikativní kompetence**
 - zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Občan v demokratické společnosti

1. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 10 Ročně, P

Základní právní pojmy

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi • vyjmenuje základní právní odvětví včetně základních pramenů práva • na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem • uvede příklady právních vztahů a jejich prvků • vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právní osobou • pracuje se sbírkou zákonů • vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným • rozlišuje právní předpisy podle právní síly • vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání • správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů • uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností • přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> - právo a stát - právní řád, právní normy, právní vztahy - zákonnost a právní vědomí - právo veřejné a soukromé - systém práva

1. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Ústavní právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství vysvětlí proces přijetí zákona vyhledá v Ústavě ČR a Listině základních práv a svobod příslušná ustanovení charakterizuje subjekty státní moci a vysvětlí jejich funkci 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny ústavního práva Ústava ČR moc zákonodárná, výkonná, soudní Listina základních práv a svobod

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Občanské právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, rozliší dědické skupiny popíše průběh občanského soudního řízení na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti 	<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny občanského práva věcná práva (právo vlastnické, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem) dědické právo právo duševního vlastnictví závazkové právo druhy pojmenovaných smluv občanské soudní řízení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 10 Ročně, P

2. ročník

Rodinné právo

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů vyhledá příslušná ustanovení v zákoně o rodině uvede příklady náhradní výchovy 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny rodinného práva manželství, rodina, příbuzenství náhradní výchova vyživovací povinnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Pracovní právo

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru vyhotoví pracovní smlouvu uvede způsoby ukončení pracovněprávního vztahu posoudí možnosti rozvržení pracovní doby a přestávek v práci na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny pracovního práva účastníci pracovně právních vztahů pracovní poměr práce konané mimo pracovní poměr pracovní doba, doba odpočinku, dovolená pracovní podmínky žen a mladistvých bezpečnost a ochrana zdraví při práci
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Správní právo

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou a postup projednávání přestupků vyjmenuje orgány obce a kraje 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny správního práva obce, kraje správní řízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Mgr Iveta Kašparová, 10 Ročně, P

Trestní právo

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. odliší trestní čin od přestupku vyhledá příslušnou úpravu v trestním zákoně 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny trestního práva trestní právo hmotné (trestné činy a jejich pachatelé, podmínky trestní odpovědnosti, tresty a ochranná opatření, zvláštní část trestního zákona) trestní právo procesní (základní zásady, průběh trestního řízení)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Obchodní právo

Dotace učebního bloku: 6

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech rozliší podstatné a nepodstatné části smluv vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny obchodního práva podnikání, podnikatel, obchodní rejstřík, podnik obchodní společnosti obchodní závazkové vztahy druhy obchodněprávních smluv
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6.6.5 Management a marketing**Garant předmětu**

1. ročník: Ing Hana Kolářková
2. ročník: Ing Hana Kolářková
3. ročník: Ing Hana Kolářková

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	10	10

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: podnikání
 Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání
 Forma vzdělávání: dálkové studium
 Počet konzultací za studium: 40
 Platnost: od 1. 9. 2011

Obecní cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s významem a funkcí managementu a činností marketingu

Charakteristika učiva

Vzdělání v managementu vychází z RVP - odborné přeměty. Orientuje se v plánování, umí vytvářet organizační struktury a posoudí jejich výhody, nevýhody. Umí zhodnotit vhodnost a účinnost motivačních nástrojů. Zná

zásady řízení. Umí charakterizovat profil manažera. Zná jednotlivé personální činnost, význam hodnocení a odměňování pracovníků.

Orientuje se v managementu podniku, zná náplň jednotlivých manažerských funkcí

Vzdělání v marketingu vychází z RVP - odborné předměty. Žáci znají podstatu marketingu. prostředí marketingu. Umí rozlišit chování kupujících a trh.

Rozlišuje 4 P marketingu - produkt, cena, distribuce, propagace.

Metody a formy výuky

- uplatňuje se jak frontální, tak skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad je aplikován na příkladech z reálné praxe, navazuje na učebnice
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

- znalosti jsou ověřovány písemných testy, ústním zkoušením a samostatnými pracemi
- hodnocení probíhá numericky a hodnotí se i samostatnost a aktivita při hodinách

Klíčové kompetence

- **Kompetence k celoživotnímu učení**
 - znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- **Personální a sociální kompetence**
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Občan v demokratické společnosti

Žáci se orientují v manažerských a marketingových dovednostech.

1. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Koláčková, 20 Ročně, P

Základní pojmy

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná význam a funkce managementu umí charakterizovat profil manažera popíše podstatu a vývoj managementu charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci 		<ul style="list-style-type: none"> pojem management manažér úrovně řízení vlastnosti a dovednosti manažera charakteristika manažerské práce 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Plánování

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v postupu při strategickém plánování a poznatky aplikuje při tvorbě jednoduchého strategického plánu provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění 		<ul style="list-style-type: none"> plány druhy plánů strategické plánování 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Rozhodování

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí vhodně zvolit metodu rozhodování podle jednotlivých fází rozhodovacího procesu na příkladu popíše rozhodovací metody 		<ul style="list-style-type: none"> rozhodování a princip volby rozhodovací proces a jeho členění do etap základní typy rozhodovacího problému přehled metod pro podporu rozhodování 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

1. ročník

Motivace a vedení

Dotace učebního bloku: 4

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zhodnotí vhodnost a účinnost jednotlivých motivačních nástrojů • zná základní zásady řízení • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů • posoudí základní styly vedení a nástroje motivace 		<ul style="list-style-type: none"> - motivace - stimulace - motivační nástroje
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Organizování

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná úroveň řízení a jejich úlohu • popíše organizační strukturu podniku 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika organizování - kooperace - organizační struktury
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Koláčková, 10 Ročně, P

Kontrola

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • chápe význam kontroly jako nedílné součásti manažerské činnosti • umí charakterizovat controlling a audit • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření • člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 		<ul style="list-style-type: none"> - druhy kontroly - audit - controlling
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Personální management

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná jednotlivé personální činnosti chápe význam hodnocení a odměňování pracovníků 		<ul style="list-style-type: none"> přijímání pracovníků hodnocení odměňování propouštění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Operativní management

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže sestavit časový rozvrh zná význam self a time managementu zná metody zjišťování frekvence zákazníků přisuzuje význam TQM 		<ul style="list-style-type: none"> podstata pojmu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podstata a prostředí marketingu

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu chápe vztah prodeje a marketingu 		<ul style="list-style-type: none"> vývoj, význam a obsah marketingu vnitřní a vnější vlivy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Chování kupujících

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán 		<ul style="list-style-type: none"> proces rozhodování typy nákupního chování chování domácností a organizací
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Průzkum trhu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán 		<ul style="list-style-type: none"> pojem segmentace trhu tržní zacílení a umístění

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Produkt

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika výrobní sortiment značka výrobku obal služby životní cyklus 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Koláčková, 10 Ročně, P

Cenová politika

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období 	<ul style="list-style-type: none"> cíle firmy metody a strategie stanovení ceny změna cena 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Distribuce zboží

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 	<ul style="list-style-type: none"> prodejní cesty (velkoobchod a maloobchod)

3. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketingový komunikační mix

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu posoudí dopady publicity 	<ul style="list-style-type: none"> model komunikačního procesu cíle komunikace tvorba komunikačního mixu

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Reklama

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt zvolí vhodný způsob propagace výrobku 	<ul style="list-style-type: none"> reklamní agentury reklamní plán a strategie tvořivost a reklama

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Prodejní činnosti podniku

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže průběh obchodního jednání porovná placení předem a po dodání z hlediska kupujícího a prodávajícího na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě na příkladu ukáže rozdíly mezi obchodováním s členskými a nečlenskými zeměmi EU 	<ul style="list-style-type: none"> umí prodejní techniky

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:
ČŽP		

Obchodně závazkové vztahy

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku pracuje s příslušnými právními normami 	<ul style="list-style-type: none"> obchodní smlouvy podle občanského a obchodního zákoníku vznik, změna a zánik smluv typy smluv

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Podpora prodeje

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku 		<ul style="list-style-type: none"> ostatní části komunikačního mixu podpora prodeje osobní prodej 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Marketingový plán

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu ukáže rabat, obchodní marži a stanovení prodejní ceny výrobku 		<ul style="list-style-type: none"> situační analýza cíle firmy předmět podnikání alokace zdrojů 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Média v komunikačním mixu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zvolí vhodný způsob propagace výrobku 		<ul style="list-style-type: none"> plánování a volba médií televize - rozhlas tištěná média internet venkovní reklama reklama v místě prodeje 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

Ostatní části komunikačního mixu

Dotace učebního bloku: 1

Výsledky vzdělávání		Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky 		<ul style="list-style-type: none"> podpora prodeje public relations direct marketing osobní prodej 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:	

6.6.6 Chod podniku

Garant předmětu

2. ročník: Ing Hana Koláčková

3. ročník: Ing Hana Koláčková

1. ročník	2. ročník	3. ročník
	10	10

Pojetí vyučovacího předmětu

Název vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru vzdělání: 64-41-L/51 Podnikání

Forma vzdělávání: dálkové studium

Počet vyučovacích hodin za studium: 20 konzultací

Platnost: od 1. 9. 2011

Obecné cíle

Cílem předmětu je využít poznatky ze všech vyučovaných předmětů, především ekonomických, při tvorbě podnikatelského záměru.

Charakteristika předmětu

Vzdělání v chodu podniku vychází z RVP - odborné předměty. Žák si vytvoří fiktivní firmu v oblasti, která je mu blízká. Zná, které písemnosti jsou nutné při založení firmy. Orientuje se v legislativě. Zná zásady personální činnosti. Vytvoří organizační strukturu nadřízenosti a podřízenosti. Zná zásady zásobování, financování, vedení. Umí vypnit všechny potřebné doklady. Zná požádat o úvěr. Umí udělat průzkum trhu a prezentovat svoji firmu. Umí sestavit cash flow, zjistit náklady a výnosy a plánovaný hospodářský výsledek. Vše aplikuje na konkrétní oblast podnikání.

Sestaví prezentaci svého projektu na počítači a seznámí s ní spolužák. Prezentuje svůj projekt při maturitní zkoušce.

Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání. Získají poznatky o možnostech podnikání a o povinnostech podnikatele. Získávají základní znalosti o hospodaření podniku.

Metody a formy výuky

- uplatňuje především skupinové vyučování.
- využívá se samostatná práce.
- výklad navazuje na platné právní normy (např. Zákoník práce, Živnostenský zákon, daňové zákony)
- učivo se průběžně aktualizuje s ohledem na změny

Hodnocení žáků

- probíhá individuálně, na základě jejich samostatné práce. Kolektiv třídy společně hodnotí dosažené výsledky

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Klíčové kompetence

- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- **Kompetence k řešení problémů**

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

žák využívá internet a jiné zdroje informací na vypracování projektu.

2. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Koláčková, 10 Ročně, P

Příprava podnikatelského záměru

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu 	<ul style="list-style-type: none"> - zvolí si předmět podnikání - název organizace - logo, obchodní jméno - forma podnikání 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Založení podniku

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu 	<ul style="list-style-type: none"> - ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi - zápis do obchodního rejstříku - podnikatelské pojištění, registrace u správce daní 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Finanční zajištění

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná náležitosti smluv podle občanského a obchodního zákoníku • provede jednoduchý výběr dodavatele • posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje 	<ul style="list-style-type: none"> - provozní prostory - stroje a zařízení - vybavení a uspořádání pracoviště - zajištění finančních prostředků - vlastní, cizí zdroje

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Ing Hana Koláčková, 10 Ročně, P

Personální zabezpečení

Dotace učebního bloku: 3

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců 	<ul style="list-style-type: none"> organizační schéma pracovní funkce přijímání pracovníků, pracovní smlouvy 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Marketing

Dotace učebního bloku: 2

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu na příkladu ukáže stanovení ceny služby na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt na příkladu ukáže stanovení ceny služby 	<ul style="list-style-type: none"> provedení marketingového výzkumu prezentace firmy marketingový mix výrobky, ceny distribuce 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

Prezentace podnikatelského záměru

Dotace učebního bloku: 5

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladu vysvětlí péči o zákazníka na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt 	<ul style="list-style-type: none"> vytištění celkového podnikatelského záměru prezentace na počítači 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7 Spolupráce se sociálními partnery

Ekonomické obory
doplnit !!!

Ostatní

Významné místo v činnosti školy má spolupráce s Úřadem práce v Písku a především s JHK – jednak ve vztahu k žákům – přednášky, besedy, burza škol, ale také při sledování uplatnitelnosti absolventů školy na trhu práce, které pro nás představuje dobrou zpětnou vazbu. Významnou příležitostí pro rozvoj školy je spolupráce s úřadem práce v oblasti pořádání rekvalifikačních kurzů a v oblasti celoživotního vzdělávání.

8 Projekty

9 Evaluace vzdělávacího programu

Název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Milevsko, Čs. armády 777		
Adresa	Čs. armády 777, 399 01 Milevsko		
Název ŠVP	Podnikání		
Platnost	od 1. září 2011	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Vzdělávací program	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Způsob a kritéria hodnocení žáků

Hodnocení žáků vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále pak vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. a pravidel hodnocení žáků, která jsou součástí školního řádu. Hodnoceny jsou výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech a jeho chování.

Ověřování výsledků vzdělávání se provádí především písemnými pracemi, dílčími i souhrnnými testy, ústním zkoušením, hodnocením praktických dovedností, hodnocením samostatných prací žáka a hodnocením jeho aktivity a zájmu o obor. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny následujícími stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

stupeň 1 (výborný)

Žák bezpečně ovládá probrané učivo, projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemně, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad.

stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá probrané učivo, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 (dobrý)

Žák ovládá probrané učivo v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, myšlení je méně samostatný, při řešení úloh se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty.

stupeň 4 (dostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení se dopouští podstatných chyb, které napravuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

stupeň 5 (nedostatečný)

Žák má ve znalostech probraného učiva takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné,

grafické a praktické mají značné závady.

Chování žáka se hodnotí stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3 – neuspokojivé

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně.

Za vynikající studijní výsledky, za příkladný přístup ke studiu, za reprezentaci školy, za příkladné činy na veřejnosti může být žákovi udělena pochvala třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo pochvala ředitele školy. Nástroji posilující kázeň jsou napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele, učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení, vyloučení ze studia.

Autoevaluace školy

probíhá podle Vyhlášky č.15/2005 sb., část čtvrtá, § 8 a 9

Oblasti autoevaluace v oboru

Průběh vzdělávání

1. Podpora rozvoje osobnosti žáka

2. Podpora rovných příležitostí ve vzdělávání

Cíle a kritéria autoevaluace

Respektování individuálních předpokladů žáků - počty kladně vyřízených žádostí rodičů, doporučení pedagogicko-psychologické poradny

Nástroje autoevaluace

- porovnávání výsledků

- vyhodnocování úspěšnosti individuálního vzdělávání

Časové rozvržení evaluačních činností

Září - vypracování individuálně vzdělávacích plánů (třídní učitelé a výchovný poradce)

čtvrtletně (listopad, leden, duben, červen) - vyhodnocování výsledků a jejich porovnání

Obsah

0	Charakteristika školy	2
1	Identifikační údaje	3
2	Profil absolventa	4
4	Charakteristika ŠVP	7
4.1	Podmínky realizace	12
5	Učební plán	13
6.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	15
6.1.1	Český jazyk a literatura	15
6.1.2	Anglický jazyk	22
6.1.3	Německý jazyk	30
6.1.4	Ruský jazyk	36
6.1.5	cizí jazyky	43
6.2	Společenskovední vzdělávání	44
6.2.1	Občanská nauka	44
6.2.2	Dějepis	48
6.2.3	Psychologie	51
6.3	Přírodovědné vzdělávání	58
6.3.1	Základy přírodních věd	58
6.4	Matematické vzdělávání	62
6.4.1	Matematika	62
6.5	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	68
6.5.1	Práce s počítačem	68
6.6	Odborné vzdělávání	80
6.6.1	Ekonomika podniku	80
6.6.2	Účetnictví	85
6.6.3	Písemná a elektronická komunikace	93
6.6.4	Právo	98
6.6.5	Management a marketing	103
6.6.6	Chod podniku	111
7	Spolupráce se sociálními partnery	116
8	Projekty	117
9	Evaluace vzdělávacího programu	118

